

Tschasarteter Miklós Bánati Deutsche Nationalitätengrundschole

Császártöltési Bánati Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola



HÁZIREND

HAUSORDNUNG

Érvényes 2025/2026-os tanévtől

A Császártöltési Bánáti Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola

Házirendje

A házirend célja és feladata

I. A házirend tartalmi elemeit meghatározó jogszabályok

- A nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi törvény
- A nevelési –oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5.§ (1) a) pontja; 51.§(1) (1a)(2)(2a)(2b)(2c)(2d)(2e)
- A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény
- Az emberi erőforrások minisztere 16/2013. (II.28.) EMMI rendelete a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 229/2012. (VIII.28) Kormányrendelet az Nkt. végrehajtásáról
- 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről
- Az iskolai SZMSZ2022 és PP2024
- A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet – a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól (a továbbiakban: Korm. rendelet)

II. Az intézmény képviselete

Az intézményt az igazgató egy személyben képviseli. A képviseleti jogát az igazgató az intézmény SZMSZ-ben meghatározott módon átruházhatja az intézmény más közalkalmazottjára is.

III. A házirend hatálya

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét. Az első osztályosok tanulói jogviszonya a beiratkozás napján jön létre. A tanév első napjától terjed ki rájuk teljes hatállyal a házirend.

Hatályba lépés dátuma: 2025. szeptember 15.

Területi hatály: 6239 Császártöltés, Kossuth L. u.

IV. A házirend célja és feladata

- 1.) A házirend az iskolai élet alapokmánya, amely a Pedagógiai Programmal, SZMSZ-el és tanévenkénti munkatervvel együtt szabályozza az intézmény belső rendjét.
- 2.) A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- 3.) A házirendben foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.
- 4.) Eljárásrendben rögzíti azokat a szabályokat, amelyek szerint a pedagógiai munka folyik és biztosítja a hatályos jogszabályok érvényesülését.
- 5.) A házirendben foglaltak megsértése ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, illetve a tanuló a Köznevelésről szóló törvény (továbbiakban Kt.) 83. §-nak (2) bekezdése alapján jogorvoslással élhet.

V. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azokat minden érintettnek – tanulóknak, szülőknek az iskola pedagógusainak és alkalmazottainak – meg kell ismerni. A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az iskola irattárában,
- az iskola nevelői szobájában,
- az iskola igazgatójánál,
- az iskolai Honlapján.

Az iskolába történő beiratkozáskor a házirendet megismertetjük a szülővel és felhívjuk figyelmét, hogy hol érhető el számára nyomtatott illetve elektronikus formában. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán, alsó tagozaton az osztályfőnök által tartott órán,
- a szülőkkal szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az igazgatótól, igazgatóhelyettestől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadóóráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

Az üzenő füzetbe, ellenőrzőbe beírásra kerül: „A Házirend tartalmát megismertem, elfogadom, megtartom. Tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesültem.” Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól tájékoztatni kell a tanulókat osztályfőnöki órán illetve a szülőket szülői értekezleten.

VI. A tanulói jogok és gyakorlása valamint a tanulói kötelességek és azok végrehajtása

A tanulók jogai

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön
- részt vegyen tanulmányi versenyeken, pályázatokon (tanár, diák, szülő egyeztetése alapján)
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárai, osztályfőnöke, az intézményi gyermekvédelmi felelős, az iskolaorvos, illetve az intézményvezetés segítségét,
- szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, és az intézményvezetés segítségét kérheti,
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, diákkörök, stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen,
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon,

A tanulói jogok gyakorlása

- 1.) Minden tanuló joga, hogy az iskolában biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, tanulmányi rendjét életkori sajátosságainak és fejlettségi szintjének megfelelően alakítsák ki.
- 2.) Képességeinek, adottságainak, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- 3.) Személyiségét, emberi méltóságát, önazonosságát, lelkiismereti szabadságát tiszteletben tartásuk és védelmet biztosítsanak számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- 4.) A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe.
- 5.) Ha a tanuló úgy érzi, hogy jogaiban megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az iskola igazgatójához és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását az iskola fenntartójánál.
- 6.) A tanuló joga, hogy érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- 7.) Vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit és vallásoktatásban részesüljön.

- 8.) Részt vegyen tanulmányi versenyeken.
- 9.) Kiértékelte írásbeli munkáját legkésőbb tíz tanítási napon belül kézhez kapja.
- 10.) Családja anyagi helyzetétől függően kérelmére - indokolt esetben (étkezési díj) - kedvezményekben, támogatásokban részesüljön,
- 11.) Egyéni és közösségi problémáinak megoldásához kérje tanárai, osztályfőnöke, az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét.
- 12.) Részt vegyen a továbbtanulásra felkészítő programokon.
- 13.) Önmaga és szülei is időben értesüljenek a gyermeket érintő tanórákon kívüli programokról.

A tanulói köteleességek teljesítése

Minden tanuló kötelessége:

- 1.) Aktívan és képességeinek megfelelően részt vegyen a kötelező tanítási órákon és tanórán kívüli foglalkozásokon.
- 2.) Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanulótársait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse.
- 3.) Fegyelmezett magatartást tanúsítson és rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek. Hiányzásait a házirendben szabályozottak szerint igazolja.
- 4.) Az órai munkát semmilyen módon ne zavarja. Annak a tanulónak, aki az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ (puska, jegyzet, számológép stb.) a dolgozatát a szaktanár elégtelenre értékeli.
- 5.) A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e tényt jelzi az iskola valamelyik dolgozójának.
- 6.) A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól jogszabályok, valamint az iskola SZMSZ-e részletes leírást ad.
- 7.) A tanuló kötelessége, hogy óvja és védje saját és társai testi épségét, egészségét és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült. Az iskola a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel.
- 8.) Megismerje az iskola kiürítési tervét, tűzvédelmi szabályzatát és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában.

- 9.) Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbanással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- 10.) A tanuló kötelezettsége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi szűrővizsgálatokon, vagy igazolja, hogy máshol vett részt azokon.
- 11.) A tanuló kötelessége, hogy az iskolában és az iskola rendezvényein az alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg. Megjelenése ízléses, az alkalomnak megfelelő legyen. Tanévnytón, tanévzárón, nemzetiségi rendezvényeken, illetve minden olyan esetben, ha azt az iskola kéri népviseletben köteles a tanuló megjelenni. A népviseleti ruhát - fiúknak mellényt, lányoknak szoknyát, blúzt, alsószoknyát, cipőt- az iskola térítésmentesen biztosítja diákjai számára.
- 12.) A projekt munkákban, a továbbtanulás elősegítésére, szervezett foglalkozásokon kötelessége részt venni.

VII. A gyermekek, tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

Az egészséges életmódra vonatkozó támogató, az intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

Tanulói egészségvédelem

A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, tartsa be a higiéniai előírásokat;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat
- azonnal jelentse az intézmény valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbanással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az intézmény valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbanással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az intézmény felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló az intézmény sportlétesítményeiben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak sportfelszerelés: tornacipő vagy edzőcipő, fehér póló, tornanadrág, melegítő használata kötelező;
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, fülbevalót, testékszert.

Az iskolaorvos rendelkezésre áll. A gyermekek évente egyszer vesznek részt szűrővizsgálaton. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente t ö b b alkalommal.

VIII. Vagyonvédelem, kártérítés

Az intézménynek vagy társainak szándékosan okozott kárért a tanuló feyelmileg felelős.

Az így okozott kárt a tanuló a gondviselője útján köteles megtérítenelX

IX. Az iskola által elvárt viselkedés szabályai

Az iskolánkba járó tanulóktól elvárjuk, hogy:

- ✓ betartsák a jogszabályok, az iskolai házirend, illetve más intézményi szabályzat rendelkezéseit,
- ✓ tartsák tiszteletben az intézményben dolgozó pedagógusok és más felnőttek, valamint tanuló társainak emberi méltóságát, szemben ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet,
- ✓ senkivel szemben ne legyenek, agresszívek, senkit ne bántalmazzanak, ne verekedjenek,
- ✓ törekedjenek szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására társaikkal, a nevelőkkel és az iskolában dolgozó más felnőttekkel,
- ✓ viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan,
- ✓ legyenek a felnőttekkel szemben tisztelettudóak, előzékenyek,
- ✓ köszönjenek a felnőtteknek előre a napszaknak megfelelően vagy a felnőtt által megengedett formában,
- ✓ tartsák be a nevelők és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait
- ✓ becsüljék meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát,
- ✓ igyekezzenek megismerni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait,
- ✓ ismerjék meg iskolánk névadójának életét, munkásságát, vegyenek részt az iskola hagyományainak ápolásában,
- ✓ óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit,
- ✓ vigyázzanak egészségükre, eddék testüket, sportoljanak rendszeresen,
- ✓ legyenek nyitottak, érdeklődők,
- ✓ iskolai kötelezettségeiknek folyamatosan tegyenek eleget,
- ✓ vegyenek részt az osztályközösség és az iskola rendezvényein,
- ✓ működjenek együtt társaikkal,
- ✓ rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyenek eleget tanulmányi feladataiknak,
- ✓ fegyelmezetten, aktívan vegyenek részt az iskolai foglalkozásokon,
- ✓ az iskolai foglalkozásokon magatartásukkal ne zavarják társaikat a tanulásban,
- ✓ az iskola helyiségeit, eszközeit tanári felügyelet mellett használják,
- ✓ az iskolai foglalkozásokról csak indokolt esetben hiányozzanak, ne késsenek el,
- ✓ távolmaradásukat az iskolai foglalkozásokról a házirend előírásai szerint igazolják,

- ✓ a tanuláshoz szükséges felszerelést minden órára hozzák magukkal,
- ✓ az elméleti tanulnivalókat minden órára tanulják meg,
- ✓ írásbeli házi feladataikat minden órára készítsék el,
- ✓ segítsenek társaiknak a tanulnivaló elsajátításában, az iskolai feladatok megoldásában,
- ✓ értesítő könyvüket (ellenőrzőjüket) minden nap hozzák magukkal, érdemjegyeiket abban naprakészen vezessék, szüleiknek minden nap adják át láttamozásra,
- ✓ védjék az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- ✓ ügyeljenek környezetük tisztaságára, ne szemeteljenek, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- ✓ az iskolában tiszta, ápoltság, kulturált külsővel, az iskolához illő öltözékben jelenjenek meg (ne viseljenek feltűnő nagyméretű ékszert, piercinget, fültágítót stb.; hajuk, körmük, arcuk ne legyen hivalkodóan kifestve),
- ✓ ne hozzanak az iskolába olyan dolgokat, eszközöket, amelyek nem szükségesek a tanuláshoz,
- ✓ ne hozzanak az iskolába, ne fogyasszanak egészségre ártalmas szereket (elsősorban dohányárut, szeszesítalt, kábítószereket, koffein tartalmú italokat, energia italokat.),
- ✓ az iskola területén talált gazdátlan eszközöket, felszerelést, egyéb dolgokat adják oda valamelyik nevelőnek,
- ✓ ne végezzenek az iskolában kereskedelmi tevékenységet (adás-vétel, csere),

X. A tantárgyválasztás rendje

Iskolánkban a nemzetiségi nevelés-oktatást a 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet 8.§ (1) alapján a c) pontban megjelölt nyelvoktató nemzetiségi nevelés –oktatás formájában szervezzük meg.

A szülő a nemzetiségi nevelés-oktatásban való részvételt - az iskolába történő beiratkozáskor nyilatkozat kitöltésével igényelheti. A nyilatkozat a tanulói jogviszony megszűnéséig, vagy a kérelem visszavonásáig érvényes. A megszüntetési kérelmet május utolsó napjáig kell benyújtani, a megszüntetés a következő tanév kezdetétől érvényesíthető.

A kötelező tanórai foglalkozások része az etika, vagy a helyette választható, egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstan óra.

Az iskola igazgatója – igény szerint- kijelöli azt a március 1. és március 14. közötti időpontot, amikor az egyházi jogi személy, tájékoztatást adhat az iskolának, az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulóknak és a szülőknek arról, hogy igény esetén a hit-és erkölcsstan - oktatást, milyen módon szervezi meg.

A következő tanévre vonatkozó módosítást a szülő május 20. napjáig, írásban közölheti az igazgatóval és az egyházi jogi személlyel.

XI. A tanulók, szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról
 - az iskola igazgatója
 - az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább félévente,
 - a diákközségi ülésen tanévenként legalább egy alkalommal,
 - a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja.
 - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban, a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben) keresztül és az e-naplón keresztül, írásban tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében - szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, a nevelőtestülettel.
5. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról
 - az iskola igazgatója, a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén minden félév elején,
 - az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.
6. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
 - szóban:
 - a családlátogatásokon,
 - a szülői értekezleteken,
 - a nevelők fogadó óráin,
 - a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,
 - írásban:
 - a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben), e-naplón keresztül valamint
 - az első-második évfolyamon a félévi illetve első évfolyamon az év végi értékelő lapokon.

7. A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.
8. A szülők, a tanulók és a saját - a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított - jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.
9. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.

XII. A tanulók kiválasztásának alapelvei az iskolai kirándulásokra

Tavaszi, nyári Erzsébet tábor, nemzetiségi tábor, egyéb kirándulás (iskolai szintű meghirdetés)

Nem jöhet kirándulásra:

- a) igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovással rendelkező gyerekek egész évre kizárja magát a kirándulás lehetőségéből,
- b) két „beírással” (osztályfőnöki, figyelmeztetés, intés, megrovás, szaktanári figyelmeztetés) rendelkező gyerekek egész évre kizárja magát a kirándulás lehetőségéből,
- c) egy beírással (osztályfőnöki, figyelmeztetés, intés, megrovás, szaktanári figyelmeztetés) rendelkező gyerekek a beírást követő közösségi rendezvényről, kirándulásról zárja ki magát.

Előnyt élvez a kiválasztásnál:

- SNI-s, BTMN-es, hátrányos helyzetű tanuló, aki nem zárható ki az „a”, „b”, „c” kategória alapján

Pozitív diszkriminálás szabályai:

- tanulmányi eredmény alapján
- az iskola képviseletében versenyen vett részt,
- egyéb, az iskola hírnevét öregbítő versenyen vett részt
- bármilyen módon az iskola hírnevét növelte

Tavaszi Erzsébet tábor, egyéb kirándulás (osztálykirándulások)

Az osztályfőnök kompetenciája a kiránduláson, táborozáson való tanulói részvétel eldöntése.

XIII. A tanulók közösségei

1.) Az osztályközösség

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén - mint pedagógus-vezető - az osztályfőnök áll.
2. A felső tagozatos osztályok tanulói maguk közül - az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére - az alábbi tisztségviselőket választják meg:
 - két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

2.) Az iskolai diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló vezetőség irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
4. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

XIV. Az iskola működési rendje

1. Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel hét órától délután tizenhét óráig vannak nyitva.
2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.30 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.
3. Az iskolába a tanulónak reggel 7.30 óra és 7.45 óra között kell megérkezniük.
4. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:
 - 0. óra: 7¹⁰ - 7⁵⁵
 - 1. óra: 8⁰⁰ - 8⁴⁵
 - 2. óra: 8⁵⁵ - 9⁴⁰
 - 3. óra: 10⁰⁰ - 10⁴⁵
 - 4. óra: 10⁵⁵ - 11⁴⁰

5. óra: 11⁵⁰ – 12³⁵

6. óra: 12⁴⁵ – 13³⁰

7. óra: 13⁴⁵ – 14³⁰

5. A tanulóknak az óráközi szünetekben - kivéve a második szünetet - az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a fedett udvaron illetve a folyosón maradhatnak.
6. A második óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben étkezhetnek.
7. Pedagógus az óráról csak indokolt esetben hívható ki. A szülők a tanórát nem zavarhatják!
8. A tanuló kerülje a kihívó öltözködést!
9. A tanuló az iskola valamennyi dolgozójának találkozáskor a napszaknak megfelelő módon köszönjön!
10. A tanuló tanítási időben az iskola épületét csak osztályfőnöke, vagy az ügyeletes nevelő engedélyével hagyhatja el.
11. Az iskolai rendezvények rendjét az iskolai munkaterv foglalja magába:
 - iskolai ünnepélyek,
 - nemzeti ünnepélyek,
 - iskolai kirándulások,
 - helyi rendezvények,
 - diák- és sportnapok.
12. Az iskolában, az iskolán kívül szervezett rendezvényeken szeszesital fogyasztása és egyéb káros élvezeti cikkek (pl. energia ital, cigaretta) fogyasztása tilos!
13. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.00 óra és 16.00 óra között. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza. Ennek időpontja általában szerda 8-12 –ig.
14. A tanulók joga, hogy igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket. A tanuló az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

Az alábbi szaktantermek használatához szaktanár engedélye szükséges:

tornaterem,

számítástechnika terem,

szertárak.

15. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
16. A szülők tanítási idő alatt az iskola épületében csak külön engedéllyel tartózkodhatnak. Gyermkeiket reggel az előtérig kísérhetik. Az iskola folyosón nem tartózkodhatnak! Tanítás után - a gyermekeikért érkező szülők – a tantermekbe nem léphetnek be, az előtérben várjanak gyermekeikre.

XV. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért, az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
3. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:
 - osztályonként két-két hetes,
 - folyosói (udvari) tanulói ügyeletesek,
 - tantárgyi felelősök.
4. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetes / hetesek feladatai:
 - gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);
 - a szünetben a termet kiszellőztetik;
 - a szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik;
 - a szünetben mindkét hetes a tanteremben marad,
 - az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik, jelentik a hiányzókat,
 - ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe,

értékelik az igazgatóságot,

- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát, becsukják az ablakokat, lekapcsolják a villanyt.
- 5. A hetedik és a nyolcadik évfolyamos tanulók - külön beosztás szerint – reggel 7.30 és 8.00 óra között, valamint az óráközi szünetekben az udvaron, valamint folyosóin tanulói ügyeletet látnak el. A tanulói ügyeleteseket az iskolai diákönkormányzat osztja be. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására.
- 6. Az egyes tanítási órákon - a tanulók önkéntes jelentkezése alapján - különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, szertáros, térképfelelős stb.
- 7. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.
- 8. Az iskolai érdemjegyek, tájékoztatások, közlések céljára rendszeresített ellenőrző könyvet a tanuló köteles naponta magával hozni. A tanuló köteles a nevelői bejegyzéseket, s egyéb közléseket 2 napon belül otthon szüleivel aláíratni. Az ellenőrző bejegyzéseit csak nevelő helyesbítheti.
- 9. Egy tanítási napon az osztályközösség lehetőség szerint csak egy témazáró dolgozatot írhat, melynek időpontját a tanár köteles 5 nappal előbb bejelenteni a tanulóknak.

XVI. A tanuló megjelenésével kapcsolatos előírások

A tanulók megjelenése, ruházata legyen iskolába illő, mértéktartó, ruházata, egyéb felszerelése tiszta és gondozott. Tilos az iskolában hivalkodó ékszerek, divatcikk, másokat megbotránkoztató hajviselés, az életkornak nem megfelelő kozmetikai szerek használata. Feltűnő, hosszú körmök viselése tilos! „Haspóló” viselése tilos! **Az iskolai ünnepélyeken, „Születi felvonuláson”, „Májusfa állításon”, alkalomhoz illő öltözetben (iskolai egyenruha) kötelező a megjelenés.**

XVII. A tanulók mulasztásának, igazolása

A nevelési –oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5.§ (1) a) pontja értelmében a házirendben kell szabályozni a gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó

előírásokat. A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról, igazolni kell, bármilyen okból (versenyen való részvétel, pályaorientációs célú látogatás, betegség) történjék is a hiányzás.

Eljárásrend a mulasztások igazolására, formai követelményeire és benyújtására

- A **szülő** egy tanév folyamán gyermekének **5 nap hiányzását igazolhatja**. Ez kiterjedhet egészségi állapotával kapcsolatos esetkörökre is (külön indoklás nélkül) a szülő számára meghatározott 5 nap erejéig. Ez alól mentesítést - indokolt esetben - az iskola igazgatója adhat.
- A hiányzást **az ellenőrzőben kell a szülőnek igazolni**. Az igazolás egy jogi következményekkel bíró dokumentum, aminek a tartalmáért a kiállító felelősséggel tartozik és felelősségre vonható.
- A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
- A szülő írásbeli kérelmére a házirendben meghatározottak szerint igazgatói engedélyt kaphat a távolmaradásra.
- A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül **5 napig terjedő mulasztás esetén szülői, 5 napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással, igazolhatja mulasztását**.
- Az általános iskola 7-8. évfolyamos tanulója-tanítási évenként legfeljebb 2 alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vehet részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, hogy a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.
- Ha a tanuló beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja az iskolát. Az igazolást elektronikus úton is megküldheti az iskolának.
- Az orvos dönt arról, hogy az orvosi igazolást a betegség melyik stádiumában állítja ki. Ha az igazolás várható időpontra szól, úgy a mulasztást ezen időpontig kell igazoltnak tekinteni.
- Az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
- A tanuló órái igazolatlanoknak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

- Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanul minősül az osztálynaplóba és a digitális naplóba bejegyz.
- Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.
- **Igazolatlan mulasztásról az iskola értesíti a tanuló szüleit. (1 igazolatlan óra esetén). Az értesítésben az iskola felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire.**
- **Ha az igazolatlanul mulasztott órák száma eléri a 10 órát, arról az iskola igazgatója értesíti a jegyzőt, a gyermekjóléti szolgálat vezetőjét. Intézkedési tervet készítenek az igazolatlan mulasztások okának feltárására, a kiváltó helyzet megszüntetésére.**
- **Amennyiben az igazolatlan órák száma eléri a 30-at az iskola ismételt tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot.**
- **Ha a tanköteles korú tanuló igazolatlan mulasztása eléri egy tanítási évben az ötven órát, akkor az iskola igazgatója értesíti a lakóhely szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot, akik intézkednek a családi pótlék folyósításának felfüggesztéséről.**

Ha tantárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri a félévi óraszám 30%-át, a tantestület osztályozóvizsgát írhat elő. Egy tanévben a tanulóknak az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Aki ennél többet mulaszt nem osztályozható. A nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet.

XVIII. Elektronikus napló szülői hozzáférés módja

A szülő részéről történő hozzáférés módja: a tanév elején a szülői értekezleten az osztályfőnök tájékoztatja a szülőt a felhasználónévről és a jelszóról, mellyel az elektronikus napló felületét eléri, nyomon követheti gyermeke előmenetelét, hiányzásait, ellenőrizheti a személyes adatokat, szükség esetén helyesbítést kérhet, kapcsolatot tarthat, üzenetet küldhet az osztályban tanító pedagógusoknak.

XIX. Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése

1. Az iskola pedagógiai programja alapján a térítési díj és a tandíj ellenében folyó oktatást minden

tanév elején az iskola munkaterve határozza meg.

2. Az oktatási törvény előírásai alapján, az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt kikéri a nevelőtestület és a szülői munkaközösség véleményét.
3. A térítési és tandíjakat minden hó 10. napjáig előre kell befizetni az iskolatitkárnál. Indokolt esetben a befizetési határidőtől az igazgató engedélye alapján el lehet térni.
4. Az előre befizetett térítési díjak visszafizetéséről az iskola gondoskodik, ha a tanuló tanulói jogviszonya megszűnik, vagy ha az iskolából tartósan 1 hónapot igazoltan hiányzik, vagy ha a térítési díjas foglalkozáson, önhibáján kívül nem tud részt venni. Az előre befizetett térítési díj visszafizetéséről az iskola igazgatója dönt.

5. Étkezési térítési díjak befizetésének és visszatérítésének rendje

Iskolánkban – a szorgalmi időszakban - mindennapos étkezésben részesülhetnek a tanulók. Tízórai, ebéd és uzsonna igényelhető térítési díj ellenében. Az étkezési díjakat az iskola titkárságán lehet befizetni az előre meghirdetett napokon. A iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetesként a következő hónapra elszámolja. **Napközis, menzás étkeztetés lemondása - az iskola titkárságán- előre vagy az adott napon reggel 10 óráig lehetséges. Jelezni kell az újbóli étkezés idejét is!**

XX. Tanórán kívüli foglalkozások

1. Az iskola a tanulók számára - a tanórai foglalkozások mellett - az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:
 - *Napközi otthon.* A közoktatási törvény előírásainak megfelelően, - ha a szülők igénylik - az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban. az első-nyolcadik évfolyamon napközi otthon működik.
 - *Diákétkeztetés.* A napközi otthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek. A napközibe nem járó tanulók számára - igény esetén – az iskola tízórait és ebédet biztosít.
 - *Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások.* Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
 - *Iskolai sportkör* Az iskolai sportkör tagja a tagiskola minden tanulója. Az iskolai sportkör

sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

- *Szakkörök.* A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével minden tanév elején a tagiskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – a tagiskola igazgatójának megbízása alapján - olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
- *Versenyek, vetélkedők, bemutatók.* A tehetséges tanulók tovább fejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
- *Kirándulások.* Az iskola a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy vagy több alkalommal kirándulást szervez. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Szabadidős foglalkozások

1. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

2. Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata. A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári vagy szülői felügyelet mellett - egyénileg vagy csoportosan használják.
3. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14.00 óra és 18.00 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
4. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés - a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével - önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
5. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat

képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

6. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

1 A napközi otthonra vonatkozó szabályok

Aki nem kéri felvételét a napközi otthonba, illetve a 16 óráig tartó felügyeletet nem kívánja igénybe venni, azok szülei egy „Kérelem” kitöltésével felmentést kérhetnek gyermekük számára a délutáni foglalkozások látogatása alól.

A napközi otthonba tanévenként kell jelentkezni, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.

Az iskola a napközi otthonba minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.

Amennyiben a napközis csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,

- akiknek mindkét szülője dolgozik,
- akik állami gondozottak,
- akik nehéz szociális körülmények között élnek.

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével - csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődnek és délután 17.00. óráig tartanak.

A tanuló a napközis foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - a tanuló eltávozására az igazgató engedélyt adhat.

A napközis gyermekére váró szülő nem zavarhatja a napközis foglalkozás rendjét, ezért a napközis terem előtt várja gyermekét. A terembe csak indokolt esetben, a napközis nevelő engedélyével léphet be.

2 A tanulók jutalmazása

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,

vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken,
vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez
az iskola jutalomban részesíti.

2. Az iskolában - a tanév közben - elismerésként a következő dicséretet adhatók:
szaktanári dicséret,
napközis nevelői dicséret,
osztályfőnöki dicséret,
igazgatói dicséret,
nevelőtestületi dicséret.
3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:
szaktárgyi teljesítményért,
példamutató magatartásért,
kiemelkedő szorgalomért,
Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el
példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthető.
tárgyjutalmat kap melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.
4. Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.
5. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók, szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretben részesülnek az elért eredményeik függvényében.
6. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
7. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
8. Az első- második évfolyamon - félévkor és az első évfolyamon, év végén, - a tanulmányi eredményt szöveges minősítéssel kell kifejezni. A tanulót 2. évfolyam második félévétől a 8. évfolyam végéig 1-től 5-ig számmal értékeljük.
9. Az érdemjegyek esetében- a tantestület által elfogadottak szerint- a kettes érdemjegy eléréséhez legalább 1,5 jegyátlagot kell teljesítenie a tanulóknak.
10. Az elektronikus naplóban a jegyek súlyozása - a tantestület közös akaratának megfelelően- a következő:

- Írásbeli témazáró dolgozat 200%
- Írásbeli röpdolgozat 100%
- Szóbeli felelet 100%
- Beszámoló 100%
- Gyakorlati feladat 100%
- Házi feladat 50 %
- Házi dolgozat 50 %
- Projektmunka 100%
- Órai munka 100%
- Másik intézményből hozott értékelés
- Munkadarab 100%
- Pontok 75 %
- Pontok 100%
- Vers 100 %
- Írásbeli számonkérés 100 %
- Külalak 100 %
- Szövegértés 100%
- Szöveges értékelés

11. Nevelőtestületi dicséretet kapnak azok a tanulók, kiknek a tantárgyi dicséreteinek száma

alsó tagozaton:

2-3. osztály: 7 dicséret

4. osztály: 8 dicséret

felső tagozaton:

5-6. osztály: 6 dicséret

7-8. osztály: 7 dicséret.

12. A tanuló tanulmányi eredményeinek értékelése a bizonyítványban

alsó tagozaton:

2 tantárgyból 4 (jó) érdemjegy: jeles bizonyítvány

minden tantárgyból 5 (jeles) érdemjegy: kitűnő bizonyítvány

felső tagozaton:

5-6. osztály: 2 tantárgyból 4 (jó) érdemjegy: jeles bizonyítvány

7-8. osztály: 3 tantárgyból 4 (jó) érdemjegy: jeles bizonyítvány

minden tantárgyból 5 (jeles) érdemjegy: kitűnő bizonyítvány

3 A tanulmányok alatti vizsgák rendje

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük: - osztályozó vizsga, - pótló vizsga, - javítóvizsga.

3. **Osztályozó vizsgát kell tennie** a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

3. **Pótló vizsgát tehet** a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

4. **Javítóvizsgát tehet** a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64 § előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

6. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel.

- Osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal.
- Javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

7. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg a helyi tanterv életbelépésének megfelelően. A követelmények elfogadásáról a nevelőtestület dönt. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

Alsó tagozat: magyar nyelv, magyar irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret írásbeli vizsga. Erkölcstan szóbeli vizsga. Ének-zene, vizuális kultúra, életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport tantárgyakból gyakorlati vizsga.

Felső tagozat: magyar nyelv, magyar irodalom, idegen nyelv, matematika, történelem, természetismeret, fizika, biológia, kémia tantárgyakból írásbeli vizsga. Erkölcstan, hon- és népismeret tantárgyakból szóbeli vizsga. Ének-zene, vizuális kultúra, informatika, technika és életvitel, testnevelés és sport tantárgyakból gyakorlati vizsga.

Az osztályozó vizsga konkrét időpontját az igazgató határozza meg.

- A félévi osztályozó vizsga időpontja: az első félév utolsó hete.
- A tanév végi osztályozó vizsga időpontja: a második félév utolsó hete.
- A javítóvizsgákra augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban kerül sor az igazgató által meghatározott időpontban. A javítóvizsga követelményeiről tanév végén, időpontjáról és helyéről a vizsga előtt legalább 10 nappal írásban tájékoztatjuk a tanulót és szüleit.

4 A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

1. Azt a tanulót, aki
 - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
 - vagy igazolatlanul mulaszt, büntetésben lehet részesíteni.
2. Az iskolai büntetések formái
 - szaktanári figyelmeztetés,
 - napközis nevelői figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki intés,
 - osztályfőnöki megrovás,
 - igazgatói figyelmeztetés,
 - igazgatói intés,
 - igazgatói megrovás,
 - tantestületi figyelmeztetés,
 - tantestületi intés,
 - tantestületi megrovás.
3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben

a vétség súlyától függően el lehet térni.

4. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az "osztályfőnöki megrovás" büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
 - az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
 - az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
 - a szándékos károkozás;
 - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
 - ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
5. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.
6. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
7. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

5 A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

1. A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.
2. A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át. Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.
3. Az 1. pontban meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalmoszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre

megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani.

6 Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

Nkt. 24. § (4) A Kormány rendeletben meghatározza azon – a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges – tárgyak körét, amelyet a tanuló a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez való jogra, az egészséghez való jogra, az oktatás zavartalanságának biztosítására, valamint a közérdekére, közbiztonságra tekintettel a 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe [a (4) és (5) bekezdés alkalmazásában, a továbbiakban: nevelési-oktatási intézmény]

a) nem vihet be (a továbbiakban: tiltott tárgy), vagy

b) bevihet, azonban azt a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a nevelési-oktatási intézmény

ba) igazgatója egészségügyi célból vagy

bb) pedagógusa pedagógiai célból

(5) A (4) bekezdésben foglalt szabályok betartásáért a nevelési-oktatási intézmény igazgatója felel azzal, hogy a Kormány rendeletében, valamint a házirendben meghatározottak szerint gondoskodik a szabályok betartásának ellenőrzéséről, a tárgy átvételéről, őrzéséről, a tanuló, vagy egyéb személy részére történő visszaadásának rendjéről. **A tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.**

245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet – a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § alapján használatában korlátozott tárgynak minősül a tanítási nap folyamán az általános iskola 1–8. évfolyamán, a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai:

1. A használatában korlátozott tárgy a 2. § szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák

megkezdése előtt – az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.

2. Az iskolába hozott **mobiltelefon**t, a folyosói szekrényben tárolhatják a tanulók. A szekrény használatára vonatkozó szabályzat a házirend mellékletét képezi. Az intézményben, az iskolában tartózkodás teljes tartama alatt - az óráközi szünetekben is – a mobil telefon használata tilos. E tiltás alól csak a törvényi szabályozásnak megfelelően lehet eltérni!
3. A birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti
 - a) a birtoklás és a használat célját,
 - b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
 - c) a birtokolható tárgyat.
4. Az iskolában „okosórát” sem viselhet a tanuló! Erre az eszközre is a mobiltelefonra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
5. Az iskolában a tanulók kép- és hangfelvételt nem készíthetnek. Erre alkalmas eszköz is a tiltott tárgyak körét képezi. Amennyiben az érintettek engedélye nélkül mégis készül, ilyen felvétel esetleg megjelenítik-, nyilvánosságra hozzák azt bármilyen formában, akkor azt büntetőjogi felelősségre vonás követi.
6. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli tárgyat leadni az erre kijelölt nevelőnek - ezeket az iskola csak a szülőnek adja át és viseli a házirend megszegésével járó szankciókat.
7. Egyéb rendelkezések:

A tanulók iskolába kerékpárral csak a szülő engedélyével és felelősségével járhatnak, és azt a kijelölt kerékpártárolóban kell tartani.

Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát stb.) az iskolába csak a szülő felelősségére hozhatnak. Az iskola ezekért a nagyobb értékű tárgyakért felelősséget nem vállal!

7 A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége

1. A szülői szervezetnek (közösségnek) a közoktatásról szóló törvény 59. § (5) bekezdésében biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés

az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.

2. A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.

8 Az iskola működési rendje

1. Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7 órától délután 17 óráig tart nyitva. Az iskola igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján az épület ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tartható.
2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.00. órától a tanítás végéig, illetve az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások idején biztosítja.
3. Az iskolába a tanulóknak reggel 7.45 és 8.00 között kell megérkezniük. Megérkezés után a tanítási idő végéig csak a szülő kérésre hagyhatják el az intézmény területét.
4. Az iskolában reggel 8.00 órakor kezdődik a tanítás. Ettől eltérően az első tanítási órát („nulladik órát”) 7.15. órától kezdve is meg lehet tartani.
5. A tanítási órák ideje negyvenöt perc.
6. A tanulóknak az őszi és a tavaszi hónapokban (szeptember, október, március, április, május) illetve ha az időjárás engedi, a szünetekben az az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók ezekben a hónapokban is a tantermekben maradhatnak.
7. A második óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben étkezhetnek.
8. A tanuló tanítási idő alatt az iskola területét csak a szülő – személyes, vagy írásbeli – kérésére az osztályfőnöke vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el.
9. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.
10. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.00. óra és 16.00. óra között, hétfőtől csütörtökig, illetve pénteken 8-13.30-ig.
11. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
12. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

9 Hivatalos ügyek intézésének rendje

1. A tanulók rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel az osztályfőnökhöz fordulhatnak.

2. Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.
3. A tanulók egyéb iskolai ügyeik intézéséhez (díjak befizetése, iskolalátogatási igazolás kérése,) az iskolatitkárhoz fordulhatnak.

Ügyfélfogadás 8-16 óráig, nyári szünetekben az igazgató előzetes tájékoztatása szerinti napokon.

10 A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A házirend tervezetét a diákönkormányzat véleményezheti.
3. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
4. A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet (közösség) véleményét.
5. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákönkormányzat, valamint a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
6. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.
7. Az érvényben levő házirend módosítását - bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért - kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet (közösség) iskolai vezetősége.

A házirend módosítását az elsőől a hetedik pontig leírt módon kell végrehajtani.

Császártöltés, 2025. szeptember 15.


Andocsné Lei Mónika
igazgató s.k.

Legitimáció

Ezt a Házirendet a Császártöltési Bánáti Miklós Német nemzetiségi Általános Iskola diákönkormányzata 2025. augusztus 27. napján tartott ülésén megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolta.

Császártöltés, 2025. szeptember 12.



Pittenauer Rita

DÖK segítő tanár

Ezt a Házirendet a Császártöltési Bánáti Miklós Német nemzetiségi Általános Iskola szülői munkaközössége 2025. szeptember 12. napján tartott ülésén megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolta.

Császártöltés, 2025. szeptember 12.



Laknerné Csóti Mónika SZMK elnök

Ezt a Házirendet a Császártöltési Bánáti Miklós Német nemzetiségi Általános Iskola nevelőtestülete 2025. szeptember 15. napján tartott ülésén megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolta.

Császártöltés, 2025. szeptember 15.



Angeliné Kismók Melinda

Dóráné Heibl Anikó

Schusztarné Bárh Éva

alsós munkaköz. vezetője

felsős munkaköz. vezetője

német munkaköz. vezetője

Jelen Házirendet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések vonatkozásában a Császártöltési Német Nemzetiségi Önkormányzat, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkörét gyakorolta. A házirend többletköltséget nem ró a fenntartóra. A házirend tartalmáról a fenntartó képviselőjét tájékoztattuk.

Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult szerve/vezetője az „Házirend” tartalmáról tájékoztatást kapott.

Császártöltés, 2025. szeptember 12.



Magdolna Szeitz Orsolya

CSNNÖ elnök

INTÉZKEDÉSI TERV



A HŐSÉG- ÉS UV-VÉDELEMRE (HŐSÉG- ÉS UV-RIADÓ TERV)

Készült: 2025. szeptember 15.

I. Jogsabályi háttér:

- 1995. évi LXXXII. törvény az ENSZ Éghajlat változási Keretegyezmény kihirdetéséről
- A 2000. évi CXXIX törvénnyel módosított 1995. évi LIII. törvény A környezet védelmének általános szabályairól
- 2005. évi XV. törvény az üvegházhatású gázok kibocsátási egységeinek kereskedelméről 213/2006. (X. 27.) Korm. rendelet az üvegházhatású gázok kibocsátási egységeinek kereskedelméről szóló 2005. évi XV. törvény végrehajtásának egyes szabályairól
- 2007. évi LX. törvény az ENSZ Éghajlat változási Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve végrehajtási keretrendszeréről. A Kiotói Jegyzőkönyv végrehajtásáról rendelkező törvény felhatalmazása alapján került kidolgozásra a Nemzeti Éghajlat változási Stratégia (NÉS).
- Európai Bizottság Zöld Könyve. „Alkalmazkodás az éghajlatváltozáshoz Európában”. 2007. június.
- 1996. évi XXXVII. törvény a Polgári Védelemről
- 1999. évi LXXIV. törvény a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezéséről.
- A polgári védelmi tervezés rendszerében a 20/1998. (IV.10.) BM rendelet 'A polgári védelmi tervezés rendszeréről és követelményeiről' határozza meg a veszélyeztető hatások fajtáit, melyek a tervekészítés szükségességét alátámasztják.

II. Hőségriadó Hőhullámok élettani hatásai

A hőhullámok alatt nemcsak a gyerekek és az idősek vannak kitéve a hőségnek, hanem a munkaképes felnőtt lakosság is. A forróság jelentős élettani és gazdasági kihívásokkal jár. Az egyre melegebb éjszakákon sokan nem tudnak eleget aludni, így a munkanapokat eleve legyengült szervezettel kezdik. A hűtött helyiségekben is magas páratartalom alakulhat ki, amely szintén fokozza a fáradékonyságot. A tompuló reflexek miatt, a munkát végzők hatékonysága alacsony, és nő a balesetek bekövetkeztének esélye is. A közlekedés résztvevőitől is lassabb reakció várható el. Érdekes nagyobb követési távolságot tartani, a gyalogosokra jobban ügyelni. A megnövekedett ivóvíz- és áramfogyasztás miatt, a szolgáltatóknak jelentkezik többletfeladatai. A melegebb érzékenyebb gyerekek, idősek, betegek fokozottabb odafigyelést igényelnek. Velük azoknak kell törődni, akik maguk is nehezebben viselik a túlságosan meleg időjárást.

A magas hőmérsékletek elleni védekezés céljából az Országos Környezet egészségügyi Intézet és az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 2005-ben létrehozott egy hőség-előrejelző rendszert. A magyarországi viszonyokra érvényes hőhullám meghatározás eszerint: legalább három egymást követő napon a napi középhőmérséklet az Országos Meteorológiai Szolgálat időjárás előrejelzése alapján meghaladja a 25 °C-ot (max. 35-37 °C). A hőhullámok káros hatásainak csökkentése, illetve megelőzése érdekében kialakult a háromfokozatú hőségriasztás. Fokozatai a hőmérsékleti küszöbérték meghaladásának szintjeitől és az előre jelzett időtartamtól függenek.

III. A hőségriasztás fokozatai, teendői és elrendelése

1.fokozat (Tájékoztatási fokozat)

Kritériuma: az előrejelzések szerint a napi középhőmérséklet legalább 1 napig meghaladja a 25 °C-ot. **Teendők:** Az ÁNTSZ-nek jelent feladatot. Saját belső rendszerén keresztül információkkal látja el regionális és kistérségi intézeteit. Az önkormányzatok saját döntésük alapján tájékoztatják a lakosságot a helyi rádión, kábeltévé, újságon, valamint a forgalmas helyeken kihelyezett hirdetmények útján.

2.fokozat: (1. fokú riasztás)

Kritériuma: az előrejelzések szerint a napi középhőmérséklet legalább 3 napig meghaladja a 25 °C-ot. **Teendők:** Az országos tisztifőorvos az ÁNTSZ intézményi hálózatán keresztül értesíti az egészségügyi intézményeket, a mentőszolgálatot, az alapellátó háziorvosi, védőnői szolgálatokat és az önkormányzatokat a hőségriadó időtartamáról, fokozatáról. Az önkormányzatok feladata saját (elsősorban szociális ellátó) intézményrendszerének értesítése, a lakosság figyelmeztetése az egészséget érintő megelőző intézkedések megtételére.

3.Fokozat: (2. fokú riasztás)

Kritériuma: az előrejelzések szerint a napi középhőmérséklet legalább 3 napig meghaladja a 27 °C-ot. **Teendők:** A2. fokozatnál megtett intézkedések betartásának ellenőrzése. A média és az önkormányzatok útján a lakosság általános tájékoztatása. Az egészségügyi ellátó intézmények, szociális otthonok, karitatív intézmények, bölcsődék, óvodák, napközi otthonok, nyári táborok kiértékelése, a védelmet szolgáló intézkedések bevezetése.

IV. Az Országos Meteorológiai Szolgálat magas hőmérséklet riasztásai:

Sárga riasztás: Nagyobb területeken várható 33 Celsius foknál magasabb hőmérséklet.

Narancs riasztás: Nagyobb területeken várható 36 Celsius foknál magasabb hőmérséklet.

Piros riasztás: Nagyobb területeken várható 40 Celsius foknál magasabb hőmérséklet.

Hőártalmak felismerése és kezelése:

1. Hőségkollapszus, ájulás: A leggyakoribb hőártalom. A maghőmérséklet emelkedését nem mindig tapasztaljuk. Az értágulat és a verítékezés miatt a vérnyomás csökken, az agyi keringés zavart, eszméletvesztést, összeesést okoz. A pulzus szapora, a beteg verítékezhet. Idősebb korban,

gyógyszerszedés esetén (vízhajtók, értágítók) alkohol hatása alatt, tömegben történő tartós állás következtében gyakrabban fordul elő. Teendők: A beteget szellős helyre, hűvös helyen fektessük le, lábait 45 fokban emeljük meg, a ruházatát lazítsuk meg. Általában ez gyorsan rendezi a beteg állapotát. Amennyiben tudjuk itatni a beteget, kis mennyiségekben itassuk hideg folyadékkal. Nyári melegben az izzadás során elvesztett elektrolitok pótlására sportolónak szánt italt is adhatunk.

2. Napszúrás: A fedetlen fejre ért tartós napsugárzás a koponyában pár fokos hőmérsékletemelkedést okoz. Az agyhártya erei kitágulnak, koponyaűri nyomás fokozódik. Tünetei: fejfájás, szédülés, kábultság, fénykerülés. Hőemelkedés is felléphet, és hányás, hányinger is kísérheti. Ritkán súlyos, életveszélyes állapot is kialakulhat, tudatzavarral, eszméletvesztéssel, magas lázzal. Teendők: Értesítsük a mentőszolgálatot! A beteget hűvös, szellős helyen fektessük le, felső testét emeljük meg 30 fokos szögben. A tarkóra, halántékra tegyünk hideg vizes borogatást, mérjük meg a beteg hőmérsékletét lázmérővel, 39 °C felett alkalmazzunk hűtőfürdőt, hűtőborogatást.

3. Hőkimerülés: Napok alatt kifejlődő állapot. A beteg hőmérséklete nem haladja meg a 39 °C-ot. Akkor alakul ki, ha valaki sok folyadékot és ásványi anyagot veszít, elsősorban veritékezéssel. Kezdetben fejfájás, hányinger, szomjúságérzet, fáradékonyság jelentkezik, majd a végtagi és hasi izomzatban fájdalmas görcsök alakulhatnak ki. Látás-, hallászavar és nehézlégzés is jelentkezhet. A pulzus lassú, alacsony lesz a vérnyomás. A bőr hideg, sápadt, nyirkos. Teendők: Értesítsük a mentőszolgálatot! A beteget vigyünk hűvös, szellős helyre, alkalmazzunk hűtőfürdőt, hűtőborogatást.

4. Hőguta: Időskor, cukorbetegség, súlyos keringési elégtelenség, alkoholizmus, érlemeszesedés, nagy erőfeszítéssel végzett munka- és sporttevékenység hajlamosít rá. Általában a hőexpozíciót követő 2-3 nappal fejlődik ki. Idős embereken az ágyhoz kötöttség, nem elegendő folyadék bevitel okozhatja; terhelési hőguta pedig hirtelen, általában egészséges, aktív embereknél lép fel, extrém forró környezetben végzett intenzív fizikai aktivitás következtében. Bevezető tünet a fejfájás, szédülés, hányinger, hányás. A beteg nem tud koncentrálni. A pulzusszám gyorsan növekszik, akár 160-180-at is elérheti. A légzésszám fokozódik. A törzsen veritékezés kifejezetten csökken. Később tudatzavar (akár agresszivitás), eszméletvesztés következik be. A maghőmérséklet 39 °C fölé emelkedik, gyakran meghaladja a 41 °C -ot, ami súlyos agykárosodással járhat. Az eszméletlen beteg bőre száraz, kipirult, majd sápadttá, hűvössé szederjessé válhat, mely már a keringésösszeomlás jele. Teendők: Értesítsük a mentőszolgálatot! A beteget vigyünk hűvös, szellős helyre, alkalmazzunk hűtőfürdőt, hűtőborogatást, hogy a maghőmérsékletet csökkentsük. Mérjük a beteg hőmérsékletét 10 percenként, a hőmérsékletet 38 °C -ig vigyük le.

V. Teendők riasztási fokozat esetén

Az iskolás gyermekek részére:

- Szükséges a tantermek sötétítőfüggönyökkel történő árnyékolásának megoldása már a reggeli órákban, még mielőtt a nap felmelegítené a foglalkoztató helyiségeket.
- A tanulók szabad levegőn való tartózkodása a reggeli, kora délelőtti órákban történjen a napi hőmérséklet függvényében, az udvar árnyékos részén. 11-15 óra között mindenképpen az árnyékban történjen a szabad levegőn tartózkodás, esetleg a hűvös tanteremben tartózkodjanak.
- Locsolással, szórófejes locsolók működtetésével az udvar hűtéséről is gondoskodni kell.
- A játékoknál meg kell oldani a természetes vagy mesterséges árnyékolásukat.
- Folyamatos, langyos vizes, szórófejes tusolási lehetőséggel kell biztosítani a gyermekek testének hűtését.
- Rendszeres és bőséges folyadékpótlás a gyermekek részére, és a gyermekek rendszeres, többszöri kínálásával.
- A háziorvosok fokozott bevonása a gyermekek pszichés és szomatikus állapotának (az alacsony tolerancia miatt) figyelemmel kísérése.
- A leégés elleni védelem, valamint a fej és a szem védelme érdekében széles karimájú kalapok és (lehetőleg hosszú ujjú) pólók használata a szabadban.

Tanárok, dolgozók részére:

- Folyadékpótlás.
- A munkaidő és a munkafolyamatok ésszerű megszakítása, többszöri kikapcsolódási idő beiktatása.

Az iskolába járó gyermekek szülei, gondviselői részére:

Figyelemfelhívás és tanácsadás nagyon fontos!

Az intézkedési terv betartása minden munkavállalóra vonatkozik.

Császártöltés, 2025. 09. 12.


Andocsné Lej. Mónika
igazgató



Császártöltési Bánáti Miklós Német Nemzetiségi Általános iskola

SZELLŐZTETÉSI REND



Készítette: Andocsné Lei Mónika igazgató

2025. szeptember 15.

I. A szellőztetésről általában

„Nem tiszta a levegő. Szellőztess!”

Tudományosan bizonyították, hogy a szellőzés fontosságát nem szabad alábecsülni. Élettani hatásai elvitathatatlanok.

A jó beltéri klíma, a megfelelő minőségű levegő növeli a koncentrációs képességet és a teljesítményt, nem beszélve az ember munkabírásáról. Iskolákban elvégzett kísérletek segítségével igazolták, hogy a gyerekek jobban tudnak figyelni és így többet tudnak megjegyezni a tananyagból, ha jó a levegő minősége. Egészségügyi prevencióban betöltött szerepét már sokszor bizonyították. Szellőztetés mellett kisebb eséllyel kaphatja el az ember a náthát vagy az influenzát. A hatékony szellőztetés által sok energiát is meg lehet spórolni, és segíti a klímaváltozás elleni küzdelmet.

Egy ember átlagosan naponta 25 000-szer lélegzik, és idejének 90% -át beltérben tölti. Kétségtelen, hogy a beltéri környezet nem feltétlenül kínálja a legjobb levegőminőséget. Legyen szó egy könyvtári látogatásról, vagy egy okmányirodai ügyintézésről, vagy egy iskolai óráról, számos esetben fordul meg az ember olyan épületekben, ahol úgy érzi, hogy nem jó a levegő. Ez nemcsak a szellőztetés hiánya miatt van, hanem éppúgy okozhatja a nem ideális hőmérséklet és páratartalom, vagy éppen a sok por, illetve párolgó szerves vegyületek.

II. Milyen a jó minőségű levegő?

Bár a levegő közel háromnegyede nitrogén, mégis a jó levegő hallatán legtöbbször az oxigénre, illetve a levegő oxigén tartalmára gondolunk, mely normális esetben csupán a levegő kb. ötödét adja. Beltérben a levegő minősége nem az oxigéntartalomtól, hanem annak szén-dioxid (CO₂) szintjétől függ. Az emberek által kilélegzett levegő még mindig 17% oxigént tartalmaz, viszont 4% CO₂-t is.

A „Pettenkofer-szám” ami 1000 ppm-ben vagy 0,1 térfogatszázalékban adja meg a helyiséglevegő higiénés CO₂-tartalmának maximumát, a helyiség CO₂-tartalma lehetőleg ne haladja meg ezt a határértéket. A jó levegő együtt jár a kiegyensúlyozott beltéri klímával. Ez elsősorban a hőmérséklettől és a páratartalomtól függ. Érdemes figyelni arra, hogy a páratartalom ne csökkenjen 30% alá, mivel a száraz levegő rossz hatással van a légutak nyálkahártyájára és segíti a betegségek terjedését. A páratartalom javasolt felső határa 70%.

Ideális esetben a szobahőmérsékletnek jellemzően 20 és 22 fok között kell lennie, speciális terekben esetleg 22-24 fok között is, mivel az ember ekkor érzi magát komfortosan. Folyósókon, tárolókban, konyhában ugyanakkor 16-18 fokot is elegendő lehet tartani. A légsebesség (huzat), mint beltéri klímaparaméter szintén fontos szerepet játszik a jó légzési levegő biztosításában.

A jó levegő mellett fontos megemlíteni az **elfogadható levegőminőséget**, melynek alakulását számos tényező befolyásolja, ezek közül érdemes megemlíteni néhányat:

- Az úgynevezett illékony szerves vegyületek, ha gáz vagy gőz formájában a levegőbe kerülnek a levegő rossz szagúvá válhat. Ezek a vegyületek elsősorban az építőanyagokból (a padlóburkolatok, falfestékek és lakkok) és bútorokból kerülnek a levegőbe. Ha magasabb ezen vegyületek koncentrációja, az a szem, az orr és a torok irritációját okozhatja, és fejfájás, is szédülés előfordulhatnak mellékhatásként.
- Általában több a por a közintézményi épületekben, mint otthon. Ennek az az oka, hogy ezekben az épületekben sokkal több ember fordul meg. A nagyobb mozgás több porral jár, azonban az épületeket nem lehet állandóan takarítani, így óhatatlanul megindul a porképződés.
- Természetesen a túl sok takarítás is okozhat problémát. A levegőbe kerülő tisztítószeres káros vegyi anyagait általában a mesterséges illatanyagok elfedik. A belélegzett levegő minősége ezért takarítás után romolhat, még akkor is, ha jobb illat van a helyiségben.
- A nyomtatókat és fénymásolókat nem igazán lehet nélkülözni a közintézmények többségében. A készülékeken keresztül felszabaduló festékpórák ugyanolyan károsak a légzőrendszerre, mint a passzív dohányzás. Ugyanakkor szagtalan, így észre sem lehet venni, ha a koncentrációja növekszik.
- A közintézmények jellemzően jól megközelíthető helyen, vagy a települések központjában helyezkedik el, ami a megközelíthetőség szempontjából rendkívül előnyös. Ahol viszont az autók folyamatosan dübörögnek az ablakok alatt, ott a szellőztetés akár káros is lehet. Ekkor ugyanis fennáll annak a kockázata, hogy a helyiségbe folyamatosan kipufogógázok és egyéb szennyező részecskék kerülnek.
- Ha sok ember tartózkodik egy légtérben, a levegő minősége elkerülhetetlenül romlik. Minél magasabb a CO₂-tartalom a beltérben, annál nehezebbé válik a koncentráció, romlik az emberek közérzete, fejfájás és fáradtság alakulhat ki.

III. A légszennyezők egészségkockázata az oktatási nevelési intézményekben

A gyermekintézményekben mért, előzőekben felsorolt kültéri és/vagy beltéri forrásból származó légszennyezők koncentrációi természetesen eltérnek a különböző adottságú intézményekben. Az iskolák zömében a legtöbb légszennyező koncentrációja nem éri el az egyértelműen

egészségkockázatot jelentő szintet. Leggyakrabban a benzol, az aeroszolrészecskék (PM₁₀, PM_{2,5}), valamint a formaldehid, illetve egyes egyéb illékony és félillékony szerves vegyületek koncentrációját találták irányérték (44, 45) felettinek a vizsgált európai gyermekintézményekben (2, 16, 15). Ugyanakkor a különböző légszennyezők egyszerre érik a gyermekek szervezetének egyes sejtjeit, tehát hatásuk összeadódhat. Így, míg például az egyes légszennyezők aktuális koncentrációi alapján becsült kockázat elenyészőnek tűnhet a különböző betegségekimenetekre (légzőszervi betegség, immun- és idegrendszeri eltérések, rák), az egyszerre mért összes összetevőre számított kumulatív kockázat már jelentősebb.

IV. Eljárásrend a hatékony szellőztetés érdekében, a jó levegőminőség helyreállításáért:

1. Rendszeres takarítás

Az elsődleges jelentőségű elem a rendszeres takarítás. Kevesebb a levegőben a por, ha a padlót és a porosodó felületeket nedves tisztítással takarítják.

Ügyelni kell a nem látható, de porosodó zugokra és felületekre, például ágy alatt, szekrény tetején, könyvek között. Azok a személyek, akik porra érzékenyek részesítsék előnyben az üvegezett vagy zárt szekrényeket a nyitott polcokkal szemben, és ne használjanak „porfogókat” párnákat, függönyöket, szőnyeget, illetve rendszeresen portalanítsák ezeket.

Fontos a beltéri levegő minősége szempontjából a felhasznált burkolatok, bútorok és egyéb beépített anyagok összetétele, továbbá a festékek és a bevonatok minősége, anyaga és az a tulajdonsága, hogy időegység alatt mennyi veszélyes vagy káros anyag párolog vagy illan el belőlük. Általánosságban kerülni kell a káros anyagot tartalmazó bevonatokat, és ha lehetséges vízbázisú festékeket, lakkot célszerű használni, amelyekből teljes élettartamuk során sem távozik káros anyag.

2. Kapcsolja ki a „hőforrásokat” atanteremben, irodában

Ha a fűtés ki is van kapcsolva, akkor is minden helyiségben vannak belső hőforrások. Az ember maga is hőforrás, és minden technikai eszköz is hőt termel, a világítástól a számítógépeken át a szerverekig. Minden eszközt célszerű eltávolítani a helyiségekből, amelyeknek nem feltétlenül kell ott lenniük. Ez csökkenti a belső hűtési terhelést. Például, ha az eszközökből származó hulladékhő 1000 watt, akkor évente további 140 kilowattóra energiát kell felhasználni hűtésre. Más szóval, minél kevesebb hő keletkezik, annál kevésbé kell hűteni.

3. Rugalmas épülethasználat és energiatakarékos szellőztetés

Különösen nyár közepén hasznos lehet, ha van rá mód a közintézményi épület nyitva tartását és használatát rugalmassá tenni. Ennek megfelelően a hűtés miatti energiafogyasztás is csökken ebben az időben.

A szellőztetés megvalósítását indokolt lehet nyár közepén módosítani. A legjobb, ha az egész épületet éjszaka vagy a hűvös reggeli órákban energiatakarékos módon szellőztetik.

4. A levegőminőség ellenőrzése

Az ember nem érzékeli megfelelően a beltéri levegő minőségét, gyorsan „hozzászokik” a levegőhöz, még akkor is, ha az nem jó. Az úgynevezett **CO₂ érzékelők** ilyenkor nagyon hasznosak. **Ezek felszerelése iskolánkban megtörtént.** Ha a CO₂-szint túl magas, jelzik, hogy a helyiséget szellőztetni kell. Az érzékelő arra is alkalmas, hogy jelzi mikor és meddig szükséges szellőztetni.

Forgalomban vannak olyan automatikai megoldások, amelyek az ablakot motorok segítségével kézi beavatkozás nélkül is nyitják és zárják, és ellenőrzött módon biztosítják a belső tér átszellőzését.

Az okos megoldásokkal energiát takaríthatunk meg.

5. Készítsen szellőztetési tervet

Technikai segédeszköz hiányában szellőztetési terv készítése is hasznos lehet. Ennek segítségével az ütemezett szellőztetés hatékonyan elvégezhető, mellyel az „állandó szellőztetéshez” képest akár 20 %-os energiamegtakarítás is elérhető.

6. Használja a növényeket, mint természetes légkondicionálót

A zöld növények stresszcsökkentő hatással vannak az emberre, ezen felül segítségükkel energiát takaríthatunk meg. Bizonyos helyiségekben a növények átvehetik a légkondicionáló rendszer feladatait, mivel a leveleiken keresztül történő párologtatás révén a helyiségek páratartalma emelkedik. Ez különösen a fűtési szezonban hasznos, mivel ilyenkor a fűtött levegő gyakran nagyon száraz. A növények kiszűrlik a port a levegőből, lebontják a szennyező anyagokat, és a CO₂-t oxigénné alakítják. Három-öt nagyobb növény elegendő egy 30 négyzetméteres helyiség klimatizálásához.

7. Használja megfelelően a légkondicionálókat

Légkondicionálókat akkor kell használni, ha túl magasra emelkedne a belső hőmérséklet, és nem biztosítható a megfelelő árnyékolás.

A hűtési rendszer szabályozásánál a belső hőmérsékletet úgy kell beállítani, hogy hűtési időszakban kizárólag a komfort szempontból szükséges mértékig hűtsék le a helyiségeket, azaz külső hőmérséklettől függően a javasolt nyári belső hőmérséklet 32 °C külső hőmérsékletig 26 °C, afelett a külső hőmérséklet mínusz 6 °C.

A helyiségek használati idején kívül a hűtő berendezések leállítása javasolt.

A helyiség hőmérsékletét nem szabad 20 °C-ra csökkenteni egy forró nyári napon. 35 °C-os külső hőmérsékleten például a kb. 25 °C-ra történő csökkentés elegendő a kellemes klíma eléréséhez.

Fontos, hogy a hűtetlen kiegészítő helyiségekhez, például folyosókhoz, irodai konyhákhoz vagy WC-khez képest a különbség nem haladhatja meg az 5 °C-ot. Ez nemcsak egészségügyi szempontból fontos, hanem jelentősen csökkenti az energiafelhasználást is.

8. Rendszeresen szervizeltesse a légkondicionáló berendezéseket

A piszkos szűrők miatt a beltéri levegő nemcsak egészségtelen lesz, de a légkondicionáló berendezés energiafelhasználása is jelentősen növekszik. A karbantartás során célszerű azt is ellenőrizni, hogy a beállítás az igényeknek megfelelően történt.

9. Hővisszanyerők utólagos beépítése

Kérje ki szakember véleményét, hogy központi szellőztető rendszerbe a hővisszanyerő rendszer utólag beépíthető-e. Hővisszanyerő rendszer segítségével a hő akár 70 százaléka visszanyerhető, és jóval kevesebb fűtési energiára van szükség ahhoz, hogy a helyiségek kellemesen meleg legyenek és ugyanakkor jól szellőzzenek.

10. Árnyékolással csökkenthető a nyári túlmelegedés és a hűtési igény

Minél kevesebb fény érkezik a helyiségbe nyáron, annál kevesebbet kell hűteni belülről. A napfény és a hő távoltartásának leghatékonyabb módja a külső árnyékoló eszközök használata – például napellenzők, külső redőnyök. A szobába besütő napfény felmelegíti a függönyt, a padlót és a bútorok felületét, amikre rásüt és ettől a belső tér levegője is felmelegszik, ezért a nyári túlmelegedés ellen a külső árnyékolás hatékonyabb, mint a belső megoldások. Árnyékolással a hűtési energia több mint 50 százaléka megtakarítható, a hűtés akár teljesen el is hagyható.

Ideális esetben az árnyékolás mozgatható, és téli időszakban nem akadályozza a belső tér napfény általi felmelegítését.

V. Szellőztetési rend

Az iskolai szellőztetés lényege a friss levegő biztosítása és a magas páratartalom csökkentése, amihez a szünetekben történő, hosszas (akár 15-20 percig tartó) ablaknyitás javasolt, figyelembe véve a kinti és benti hőmérséklet különbségét. A helyiség légcseréjéhez elengedhetetlen a megfelelő légmennyiség biztosítása, mert a tantermekben tartózkodó emberek jelentős mennyiségű vízgőzt juttatnak a levegőbe, amelyet el kell távolítani ahhoz, hogy a páratartalom ne emelkedjen túlzott mértékben. **A szellőztetésre vonatkozó nemzetközi szabványok** (ASHRAE 62.1-2019; EN 16798-1:2019) próbálnak egyensúlyt találni az egészséget és teljesítményt nem károsító levegőminőség és a minél kisebb energiafelhasználás között. Meghatározzák a személyenkénti szellőző igényt, azaz az alap légcserét a nyugalomban lévő, fizikai aktivitást nem végző benntartózkodók szén-dioxid és pára kibocsátása alapján, ezen felül további légcseré-szükségletet az adott helyiségben az építőanyagok, berendezési tárgyak, illetve a különböző tevékenységek során használt termékek károsanyag-kibocsátásának megfelelően, továbbá a bent-tartózkodók 12 fizikai vagy szellemi (például tantermekben tanulás, dolgozat, vizsga) aktivitása szerint (25, 27, 31).

Osztálytermek esetén 25-29 m³/óra/fő (7-8 liter/másodperc/fő) minimális szellőzés biztosításával érhető el elfogadható levegőminőség, azaz minimálisan ennyi friss levegő bejuttatással érhető el, hogy a széndioxid-koncentráció ne haladja meg jelentősen az 1500 ppm szintet.

A 7/2006. (V. 24.) TNM rendeletben (az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról) - mely rendelet jelentős felújításoknál (határoló szerkezetek összes felületének legalább a 25%-át érintő felújításoknál) is alkalmazandó, a személyenkénti szellőző levegő igény: 25,2 m³/óra/fő, ezen felül az épületesmisszió miatt szükséges szellőzés: 2,52 m³/óra/m², melyet hozzáadva, egy személyre mintegy 29-30 m³/óra/fő (8 liter/másodperc/fő) légmennyiséget jelent. **A rendelet szerint a belső térben a CO₂ koncentráció a külső tér levegőjéhez képest maximum 500 ppm-mel lehet magasabb.**

Az oktatási-nevelési intézmények beltéri levegőjének javítási lehetőségei

A fentiekben ismertetett láthatatlan szennyezőket sokszor észre sem vesszük, illetve mivel károsító hatásuk nem azonnali és közvetlen, nem tulajdonítunk nagy jelentőséget nekik. Már csak azért sem, mert az emberben van ezzel kapcsolatban egy tehetetlenség-érzés, hogy ő egymaga úgysem változtathat mindezekben. Ugyanakkor több tanulmány is kimutatta, hogy ott, ahol tudatosítják ezeket az ártalmakat, és minden résztvevő motivált abban, hogy javítsa a saját egészségét befolyásoló környezeti levegőt, igen jelentős, mérhető javulást lehetett szintjében, mind elérni az mind a légszennyezők egészséghatások, tünetek előfordulásában. Az kültéri és beltéri levegőszennyezők, illetve az ezeknek tulajdonítható egészséghatások vizsgálatának tapasztalatait összegezve a Nemzeti Népegészségügyi Központ Közegészségügyi Laboratóriumi Főosztálya (régebben Országos Környezetegészségügyi Intézet) kidolgozott egy módszertani ajánlást a gyermekintézményi beltéri levegőminőség javításának módjairól, amely számos hazai és nemzetközi kutatás eredményein alapszik.

Az oktatási intézmények jelentős részében történt energetikai korszerűsítés. Ez főleg nyílászáró cseréből, illetve számos esetben külső fali hőszigetelésből állt. Mindez fokozott légzáráshoz, drasztikusan lecsökkent légcseréhez vezetett. Magyarországon az általános iskolák 2017. évi országos, teljeskörű felmérésének adatai alapján az iskolák több mint felében légbevezető rés nélküli ablak került beszerelésre. Falba, vagy az ablakokra utólag is beszerelhető szabályozható légbeeresztő szellőzőnyílás, mely javíthat valamennyit a problémán, azonban önmagában nem oldja meg a szellőztetést. A légbevezető nyílások csak akkor működnek, ha segítségükkel természetes keresztlégáram alakul ki. Egyrészt a megfelelő 25 légcseré biztosítása, másrészt a penészesedés megelőzése céljából mindenképpen fokozott figyelmet kell fordítani a megfelelő természetes szellőztetésre, vagy meg kell oldani a megfelelő mesterséges szellőztetőrendszer kiépítését.

A megfelelő természetes szellőztetés

- **Időtartam:**

A szellőztetés ideális esetben 15-20 percig tartson, de a helyiségméret és a kinti-benti hőmérséklet különbsége alapján ez lehet rövidebb is.

- **Hőmérsékletkülönbség:**

Minél nagyobb a hőmérsékletkülönbség a kinti és a benti levegő között, annál kevesebb időre elegendő az ablakok nyitva tartása.

- **Folyamatos légcseré:**

Az emberek lélegzésekor jelentős vízgőz keletkezik, amit a helyiségből folyamatosan ki kell juttatni.

- Természetes szellőztetés esetén fontos biztosítani az esti (takarítás után minimum félóra) és kora reggeli (tanítás előtti) átszellőztetést.

- Az iskolai szünetekben téli hidegben minimum 5-8 percig, máskor a teljes szünetben keresztuzattal biztosítsuk a teljes légcserét. Télen az irányadó szellőztetési idő: ha a külső és belső tér hőmérséklete közötti különbség több, mint 20°C: 5 perc, ha kevesebb, mint 10°C: 20 perc. Megfelelő szervezéssel, odafigyeléssel ez legtöbb helyen keresztülvihető. Ha semmiképpen sem megoldható az osztálytermek kiürítése szünetekben, megfelelő felnőtt felügyelet szükséges a teljes szellőztetés idejére. Ideális, ha alsó bukó és felső nyíló ablakok vannak, a mélyebben nyíló, vagy forgó, billenő ablakok esetén balesetveszély miatt nem javasolt a gyermekek jelenléte melletti teljes szellőztetés. Átszellőztetésnél az 26 energiatakarékosság miatt fontos, hogy a szellőztetés idejére lezárhatóak legyenek a fűtőtestek.

- A fűtési időszakban az órák/foglalkozások alatti kismértékű folyamatos szellőztetésnek azonban egyik feltétele a nem pazarló, de elégséges fűtés, hogy a gyermekek ne fázzanak.

- Egy osztályteremben, ahol egy tanulóra általában 2 m²/fő terület, tehát 6 m³/fő levegő jut, az elfogadható levegőminőség (mely óránként, fejenként 25-29 m³ friss levegővel biztosítható) csak mintegy 15 percig biztosított zárt ablakok mellett. A szellőztetés hiánya vagy elégtelen volta ennél hosszabb ideig a teljesítmény csökkenéséhez vezet, és hosszútávon egészségkárosító hatású.

- **Páratartalom:**

Az optimális páratartalom 40-60% között van. Ha ez a szint 60-65% fölé emelkedik, akkor az már nem egészséges.

Miért fontos a megfelelő szellőztetés?

- **Egészség:**

A tiszta levegőben a tanulás is könnyebb, és csökken a túlzott páratartalom okozta egészségügyi problémák kockázata.

- **Teljesítmény:**

A megfelelő légkör és a friss levegő hozzájárul a diákok jobb koncentrációjához és teljesítményéhez.

Természetes szellőztetésnél a levegő kicserélődésének feltételei:

- megfelelő nyitható ablakfelület
- hőmérsékletkülönbség a megfelelő légáramláshoz,
- kis hőmérsékletkülönbség esetén keresztvizet vagy ventilátor alkalmazása.

Az ablakfelület az oktatási-nevelési helyiség alapterületének legalább 1/6 része a megfelelő természetes megvilágítás érdekében. A minden évszakban kielégítő természetes szellőztetéshez e teljes ablakfelületnek teljesen nyithatónak kell lennie. A természetes szellőztetés gyakori problémája, hogy nem elég hatékony, általában maradnak átszellőztetlen felületek, emellett a kültéri légszennyezők és a pollen akadálytalanul bejuthatnak. Az olyan iskolákban, ahol megfelelő a környezeti levegő, és az osztályterem területéhez viszonyított, könnyen nyitható ablakfelület megfelelő nagyságú, a légcseré kielégítő lehet, ha a megfelelő légáramlás biztosítható.

Hidegben a hőmérsékletkülönbség megfelelő légáramlást biztosít. Ha kisebb a hőmérsékletkülönbség, a légáramlás fokozható ellenoldali ajtókon, kétoldalt elhelyezett ablakokon keresztül, ablakkeretbe vagy a homlokzati falba beépített légbevezető elemekkel, keresztfalakon és az ajtókon elhelyezett légáteresztő rések kialakításával, ami komfortérzetet nem zavaró mértékben biztosítja a friss levegő beáramlását. Azonban nyári szélmentes napokon, amikor alig van hőmérsékletkülönbség, a megfelelő légmozgás ventilátoros rásegítés nélkül ilyen esetben sem biztosítható. Egyes intézményeknél a megfelelő ablaknyitást nehezíthetik az elkorhadt, régi, nem nyitható ablakok. Néhány esetben az okoz nehézséget, hogy az ablakok kilincsei nem elérhetőek, hiányzik a távnyitó kar a magasabban lévő ablakok kinyitásához. Számos intézményben azonban éppen az új, jól szigetelt nyílászárók beépítésével romlott a beltéri levegőminőség, mivel a szellőztetési szokások nem változtak, ugyanakkor az ablakokon addig folyamatosan beszűrődő levegő-utánpótlás csökkent vagy megszűnt. Nehezen megvalósíthatóvá teszi a szünetekben való teljes átszellőztetést felsőbb osztályokban az, hogy a diákok sok esetben csak a hosszú szünetben mennek ki az udvarra. Ennek egyik oka az osztott csoportokban való tanítás, ilyenkor a gyermekek szüneti ideje nagyrészt az egyik teremből a másikba való költözéssel telik el.

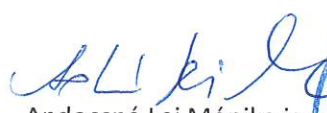
A 2.4 fejezetben leírtak alapján célszerű lenne termenként egy széndioxid riasztót felszerelni, mely a beállított 1000-1200-1500 ppm szén-dioxid koncentráció felett jelez, hogy szellőztetés szükséges. A felszerelés osztályszinten is megvalósítható, az érzékelőt a gyermekek fejmagasságában kell elhelyezni (kb. 120 cm-es magasságban), az ablakoktól, szellőzőnyílásoktól legtávolabb. Cél, hogy az órán mért csúcskoncentráció ne haladja meg az 1500 ppm-et, és az órai átlagkoncentráció 1200 ppm alatt maradjon (9, 26, 27, 28, 31, 37, 38). Bizonyos esetekben (téli hideg, hiányos fűtés vagy hőszigetelés) elfogadható az 1800 ppm csúcskoncentráció, bár ebben az esetben már koncentrációkéességcsökkenés, figyelmetlenség figyelhető meg a bentartózkodóknál. Fontos, hogy járványos időszakban a riasztási szintet alacsonyabb széndioxid-koncentrációnál (tehát 800-900 ppmnél) állítsuk be, mert a széndioxiddal együtt a kórokozók is feldúsulnak a levegőben (lásd 3.2.5 bekezdés). A szén-dioxid mérő segítségével a szünetekben való szellőztetés is jól szabályozhatóvá válik, megfelelő, ha a teljes átszellőztetés 700-800 ppm alá csökkenti a széndioxid szintet.

• Szükséges a szünetekben való teljes átszellőztetés mellett egy órai szellőztetési rend kialakítása és annak következetes betartása. Mivel a hőmérsékletkülönbség a feltétele az elhasznált és friss levegő kicserélődésének, ennek figyelembevételével alkalmazható a következő általános séma, természetesen a helyi sajátosságok figyelembevételével:

<14°C kültéri hőmérséklet esetén	14-16°C kültéri hőmérséklet esetén	17-18°C kültéri hőmérséklet esetén	19-20°C kültéri hőmérséklet esetén	>20°C kültéri hőmérséklet esetén
Résnyire nyitott bukóablakok, és minimum egy ablak buktatva	Minimum 2 ablak buktatva	Minimum 3 ablak buktatva	Minden ablak buktatva + egy ablak kitárva	Minden ablak buktatva + egy ablak kitárva + ventilátor a megfelelő légmozgatáshoz
Beltérben: 18-22°C	20-24°C	22-24°C	22-24°C	24-26°C

Összességében, természetes szellőztetés esetén fontos a rugalmas alkalmazkodás az évszakhoz és a gyermekek órarendjéhez, figyelembe véve a légszennyezettséget, illetve a gépjárműforgalmat is. Állandó kültéri légszennyezettség és zaj esetén mesterséges szellőztetés kialakítása szükséges.

Császártöltés, 2025. 09. 12.


Andocsné Lei Mónika igazgató



