



Pädagogischer Plan

„A tudást nem lehet ajándékba kapni.”

„Das Wissen kann man nicht als Geschenk bekommen”

(Osvát Ernő)

2024

TARTALOM

1 Bevezető	4
1.1 Jogi státusz	4
1.2 Az intézmény alapadatai.....	5
1.3 Az császártöltési iskola története.....	6
1.4 Iskolánk környezete.....	10
1.5 Nemzetiségi lét és az iskola.....	11
2 Az intézmény nevelési programja	14
2.1 A nevelő-oktató munka	14
2.1.1 Alapelvei	14
2.1.2 Céljai, feladatai, területei.....	18
2.1.3. Eszközei, eljárásai	22
2.2 A KULCSKOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE	23
2.2.1. Tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban:.....	24
2.2.2. A NAT 2020 által meghatározott fejlesztendő kulcskompetenciák:	25
2.2.3 Intézményünk tanulási színterei:.....	27
2.3. Német nemzetiségi nevelés és oktatás.....	27
2.3.1 Német nemzetiségi nevelés és oktatás feladatai	29
2.3.2 Német nemzetiségi nevelés és oktatás céljai.....	32
2.3.3 Német nemzetiségi nevelés és oktatás formája:	32
2.4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	34
2.5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	37
2.6. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	40
2.7. Az iskola környezeti nevelési programja	44
2.7.1. Környezeti nevelés tanórán	45
2.7.2. Környezeti nevelés tanórán kívüli foglalkozásokon.....	45
2.7.3. A környezeti nevelés megvalósulása.....	46
2.8. Fogyasztóvédelmi program	46
2.9. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai	47
2.10. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	49
2.11. Az intézményi döntési folyamatban való tanuló részvétel rendje	54
2.12. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal és az iskola partnereivel.....	55
2.13. A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata.....	57
2.14. Az iskolaváltás valamint a tanuló átvételének szabályai.....	61

2.14.1.	A tanuló felvétele, átvétele.....	61
2.14.2.	A tanulói jogviszony megszűnése	62
3.	Az intézmény helyi tanterve	63
3.1.	KERETTANTERV ALKALMAZÁSA, ADAPTÁCIÓJA - NAT 2020.....	63
3.1.1.	A választott kerettantervek megnevezése.....	64
3.1.2.	Tantárgyi struktúra és óraszámok 1-8. évfolyam iskolánkban.....	67
3.2	Óratervek részletezve.....	68
3.2.1.	Óraterv 1-4. évfolyam.....	68
3.2.2.	Óraterv 5-8. évfolyam (37 hét).....	69
3.2.3	A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei.....	71
3.2.4.	Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások	72
3.2.5.	Választható tantárgyak és foglalkozások.....	74
4.	A NAT-ban meghatározott feladatok helyi megvalósítása.....	74
4.1.	Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	74
4.2.	A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	75
4.3.	Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	76
4.4.	A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	78
4.5.	A mindennapos testnevelés	79
4.5.1.	Gyógy-és könnyített testnevelés.....	79
4.5.2.	A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek	79
4.6.	A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei	80
4.7.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	81
4.8.	Tanórán kívüli és a hagyományos tanórától eltérő tevékenységek	81
4.9.	A beszámoltatás, számonkérés iskolai rendje.....	84
4.10.	A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei.....	88
4.10.1.	Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők: 88	
4.10.2.	Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:.....	89
4.10.3.	Az iskolai jutalmazás formái.....	90
4.11.	Az iskolai büntetések formái:.....	91
4.12.	A magasabb évfolyamba lépés feltételei	92
4.13.	Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása.....	93
5.	„TÉR rendelet”	94
6	Mellékletek/ függelék	94

7. A pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések.....	94
7.1. A pedagógiai program érvényességi ideje.....	94
7.2. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata.....	95
7.3. A pedagógiai program módosítása.....	95
7.4. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala.....	96
7.5. Nyilatkozat.....	96
8. Legitimáció.....	97

1 BEVEZETŐ

1.1 JOGI STÁTUSZ

A nevelési oktatási intézmények pedagógiai programjára vonatkozó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2020. évi LXVIII. törvény a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény módosításáról
- 227/1997. (XII. 22.) számú Kormányrendelet a pedagógusok továbbképzéséről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésen részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 110/2012. (VI. 04.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet- A nevelési és oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról
- 32/2012. (X.8.) számú EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának kiadásáról
- 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet- a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 17/2014. évi (III. 12.) számú EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 5/2020. (I. 31.) Kormány rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**

- **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról**
- **18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről**

1.2 AZ INTÉZMÉNY ALAPADATAI

Az intézmény neve:

Császártöltési Bánáti Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola

Tschasarteter Miklós Bánáti Deutsche Nationalitätengrundschule

Az intézmény székhelye, OM azonosítója:

6239 Császártöltés, Kossuth Lajos utca 1.

OM: 203122

Az alapító okirat száma: 864-2/2017

Az alapító okiratot jóváhagyó határozat: Császártöltés Község Képviselőtestületének 22/2015 (05.28) sz. határozat

Az intézmény fenntartója és működtetője:

Német Nemzetiségi Önkormányzat

6239 Császártöltés, Keceli utca 107.

Az intézmény jogállása: önálló jogi személy

Az intézmény típusa: általános iskola

Évfolyamainak száma: 8

Az intézmény működési körzete: Császártöltés Község

Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

Általános iskolai nevelés-oktatás, nyelvoktató német nemzetiségi nevelés-oktatás általános iskola alsó és felső tagozatán, sajátos nevelésű tanulók integrált nevelése-oktatása

Feladatellátást szolgáló vagyon: 1421 helyrajzi számú ingatlan

Az iskola alapításának éve: 1762

1.3 AZ CSÁSZÁRTÖLTÉSI ISKOLA TÖRTÉNETE

A község első, egy tantermes iskoláját és a hozzá kapcsolódó kántori lakást 1762-ben építette föl a község. 1941-43-ban az összes iskola- épületeket, valamint a kántori lakást is lebontották, és annak a helyére épült egy teljesen új, egyemeletes, modern iskola.

A Hajóson 1762-ben megtartott Visitatio Canonica szerint a falu első tanítója Schille Ádám kántortanító volt. Egy érseki levéltári irat szerint a saját házában tanított. Schille Ádám még Németországban született, valószínűleg ő is a betelepülőkkel érkezett. 1848/1849-től a gyermeklétszám már megkövetelte egy segédtanító alkalmazását is.

A helyi iskolákat igazgató-tanítók vezették, akiknek felügyeletét a helyi egyházközség látta el az iskolaszéken keresztül. Az egyházi elnök mellé világi elnököt is választottak. Ezt a világi elnöki posztot három évtizeden keresztül Gallina Frigyes jegyző töltötte be, aki sok más elfoglaltsága mellett az iskolai oktatás ügyét is szívügyének tekintette. 1885-ben szervezték meg a harmadik tanítói állást, ami női állás volt. A női állásokban szinte évente történt a csere, ezért az iskolaszék megelégtelte a gyakori váltást és elhatározta, hogy a megüresedett állásra ezután férfitanítót fog alkalmazni.

1896-ban elérkezett az ország ezeréves fennállásának jubileumi esztendeje. Ez alkalomból május 17-én nagyszabású ünnepély rendezett az iskola. A tanítói kar ekkor már négyfős volt. 1909-ben megszervezték a V. tanítói (női) állást. A tanulói létszám már régen megkövetelte volna az öt tanerő munkáját: 1880-ban 179 fő, 1890-ben 352 fő, 1900-ban 303 fő 1910-ben 391 fő az elemi iskolai tankötelesek száma.

Egyre égetőbbé vált az iskola bővítésének kérdése. Csak 1912-től kezdve tudta a községi előljáráóság a belső tantermeket fokozatosan felújítani, új padokkal, ablakokkal ellátni. A tanulók létszáma ekkor már közel volt a 400-hoz. Az öt tanítóra tehát fejenként 80 tanuló jutott egy-egy elemi iskolai osztályban.

1914-ben kitört az I. világháború megszűnt a rendes pedagógiai munka, mert három tanítót besoroztak katonának. Amikor kettőnél többen voltak itthon, a rekvirálást, és egyéb megalázó feladatokat is el kellett végezniük. A gyermekek közül sokan apjuk helyett voltak kénytelenek

erejüket meghaladó munkákat elvégezni, és így sok fiatal fölött elszaladtak a tanköteles kor évei anélkül, hogy meg tanultak volna írni és olvasni. 1922-ben a községi képviselő- testület egyszerre megszervezte a VI., a VII., és a VIII. tanítói állást.

Az oktató-nevelői munka igazi, nagyszabású fejlődése 1925-ben indult meg az új tanterv gyakorlati alkalmazásával. 1927-ben analfabéta-és ismeretterjesztő tanfolyamokat tartottak, ezzel próbálták meg pótolni az első világháború iskoláztatásának hiányait. Ezek a látogatott és eredményes tanfolyamok a harmincas években a gazdasági világválság idején megszűntek, nem volt pénz a tanfolyamok költségére.

Az 1940. évi XX. törvény elrendelte a nyolcosztályos népiskolák létesítését. Az általános iskola egységes alpműveltség elsajátítását biztosította 6-14 éves korig. Mivel az oktatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek a háború miatt nem voltak meg, sok helyen csak később került bevezetésre ez a forma. A belterületi iskola tervei is elkészültek 1940-ben, és sikerült állami hozzájárulást is szerezni az építkezéshez. Az egyemeletes épület 1941-1943-ban épült a lebontott római katolikus kántortanítói lakás és iskola helyén. A telek és az iskola a község tulajdonát képezte, de a fenntartója a római katolikus egyház volt. Az épületben kilenc tanterem, kettő szertárhelyiség, egy gyakorlókonyha, kettő irodahelyiség került kialakításra. Alsócsalán (ma Kiscsala), külterületi iskola építésébe kezdtek. 1941-ben indult meg a tanítás, de a háború akadályokat gördített a folyamatos tanítás elé. A Császártöltés- Középcsalai római katolikus elemi népiskola működését 1946-ban szervezte meg az Egyházközség, egy tanítói állással.

A háború, és kitelepítés nehéz esztendeiben nagyon sok gyerek - főleg a felsőbb évesek - nem járhattak iskolába, mivel a katonának behívott, illetve „málenkij robotra” elhurcolt családfenntartók helyett nekik kellett a megélhetésért dolgozniuk. A kitelepítésre került családok egy idő után visszaszivárogtak, de gyerekeiket nem merték az iskolába elengedni, így azok nem tanulhattak. 1948. június 16-án lépett életbe az 1948. XXXIII. törvény cikk az iskolák államosításáról. Az 1943-ban épült iskolánkat, több alkalommal is bővítették. A 80-as években három tanteremmel bővült az épület, majd 2010-ben teljes rekonstrukción esett át. 2019-ben az uszoda épülete újult meg és a tornaterem belső felújítása is megtörtént.

No és hogy ki volt Bánáti Miklós, iskolánk névadója? Egy igazi lokálpatrióta tanár, akinek az élete a tanítás mellett arról szólt, hogy megismerje, és könyvei által megismertesse Császártöltés történetét minden érdeklődővel. Művei alapjául szolgálnak minden e témában kutakodónak. Büszkén viseljük a „bánátis” nevet!

Die Geschichte der Tschasarteter Grundschule

Das Dorf baute seine erste, einräumige Schule und die dazugehörige Kantorei 1762 auf. Von 1941 bis 1943 wurden alle Schulgebäude und Kantorwohnungen abgerissen, und an der Stelle wurde eine ganz neue, einstöckige, moderne Schule gebaut.

Nach in Hajós 1762 erhaltene Veritatio Canonica war Ádám Schille Kantorlehrer der erste Lehrer des Dorfes. Laut eines erzbischöflichen Archivs unterrichtete er in seinem eigenen Haus. Ádám Schille wurde noch in Deutschland geboren und er kam wahrscheinlich mit den Ansiedlern an. Aber schon ab 1848/49 erforderte die Zahl der Kinder, einen Hilfslehrer anzustellen.

Die Lokalschulen wurden von Direktorlehrern geleitet und von der örtlichen Kirchgemeinde durch die Schulbehörde überwacht. Neben dem kirchlichen, wurde auch ein weltlicher Vorsitzender gewählt. Dieser weltliche Posten wurde für drei Jahrzehnte vom Notaren Frigyes Gallina versorgt, der neben seinen zahlreichen Aktivitäten auch die Bildung als Angelegenheiten des Herzens betrachtete. Eine dritte Lehrstelle wurde 1885 für Frauen arrangiert.

Mit der fast jährlichen Fluktuation der weiblichen Arbeitsplätzen war die Schulbehörde nicht zufrieden, sie entschied sich, einen männlichen Lehrer für die Stelle/Arbeit einzustellen. 1896 kam das Jubiläumsjahr des tausendjährigen Bestehens des Landes. Zu diesem Anlass organisierte die Schule am 17. Mai eine groß angelegte Zeremonie. Dann bestand der Lehrerkörper schon aus 4 Personen. 1909 wurde die fünfte Lehrstelle (weibliche) arrangiert. Die Anzahl der Schüler hätte schon seit langem die Arbeit von 5 Lehrern erfordert: 1880 mit 179, 1890 mit 352, 1900 mit 303 und 1910 mit 391 Schulpflichtigen in der Grundschule.

Die Frage der Schulerweiterung wurde immer dringlicher. Erst ab 1912 konnte der Dorfpräfektur die inneren Klassenzimmer stufenweise renovieren und sie mit neuen Bänken und Fenstern ausstatten. Die Anzahl der Schüler näherte sich damals den 400 Personen. In allen Grundschulklassen hatten die 5 Lehrer 80 Schüler.

1914 brach der erste Weltkrieg aus, und die ordentliche pädagogische Arbeit wurde abgestellt, da 3 Lehrer als Soldaten eingestellt wurden. Als mehr als 2 von denen zu Hause waren, sollten sie Anforderungen und andere demütigende Aufgaben erledigen. Viele von den Kindern sollten anstelle ihrer Väter solch Arbeiten verrichten, die ihre Kräfte überstieg, so vergingen die schulverpflichtigten Jahren der Jugendlichen, ohne dass sie hätten schreiben und lesen können. 1922 wurden die sechste, siebte und die achte Lehrstelle gleichzeitig von dem Dorfrat arrangiert.

Die eigentliche, großangelegte Entwicklung der Lehrtätigkeit begann 1925 mit der praktischen Anwendung des neuen Lehrplans. 1927 wurden Analfabeten- und Bildungskurse gehalten, damit wurde es versucht, die Schulungsmangel des ersten Weltkriegs einzuholen. Diese besuchten und erfolgreichen Kurse wurden in den '30-er Jahren und in der Zeit der Weltwirtschaftskrise beendet, es gab kein Geld für die Kurskosten.

Das Gesetz XX. 1940. ordnete es, achtklässige Grundschulen zu gründen. Die Grundschule versicherte das Erlernen von einem einheitlichen Lese- und Schreibkenntnis für das Alter von 6 bis 14 Jahren. Da die personalen und materiellen Bedingungen für die Bildung wegen des Krieges nicht zur Verfügung standen, wurde diese Form vielerorts erst später eingeführt. Die Pläne für die Mutterschule wurden 1940 auch fertiggestellt, und es ist gelungen, einen staatlichen Beitrag zum Bau zu bekommen. Das einstöckige Gebäude wurde 1941-1943 an der Stelle der abgerissenen römisch- katholischen Kantorwohnung und Schule aufgebaut. Das Grundstück und die Schule waren die Besitze des Dorfes, aber der Erhalter war die römisch – katholische Kirche.

Im Gebäude wurden 9 Klassenzimmer, 2 Abstellräume, eine Übungküche und 2 Büros eingerichtet. In Alsócsala, heute Kiscsala, wurde eine Außengebietschule aufgebaut. Die Erziehung begann 1941, aber der kontinuierliche Unterricht wurde durch den Krieg zerstört. Die römisch- katholische Volksgrundschule in Tschasartet- Középcsala existierte ab 1946, es wurde von der Kirchgemeinde mit einer Lehrstelle zustande gebracht.

Während der schwierigen Jahren des Krieges und der Aussiedlung konnten sehr viele Kinder – besonders oberklassige- nicht zur Schule gehen, weil sie statt der zwangsverpflichteten und zu „ málenkij robot“ verschleppten Geldverdiener arbeiten mussten. Die verschleppten Familien kamen nach einer Weile zurück, aber sie wagten es nicht, ihre Kinder zur Schule gehen zu lassen, so konnten sie nicht lernen. Gesetzartikel XXXIII. 1948.(über die Schulverstaatlichung)

wurde am 16. Juni 1948 eingeführt. Unsere 1943 erbaute Schule wurde mehrmals weitergebaut. In den '80-er Jahren wurden weitere 3 Klassenräume zugebaut, und das Gebäude wurde 2010 komplett umgebaut. 2019 wurde die Schwimmhalle erneuert und die innere Renovation des Turnsaals wurde auch vollbracht.

Wer war denn Miklós Bánáti, der Namensgeber unserer Schule?

Ein echter Patriotlehrer war er, dessen Leben neben dem Unterrichten noch darum ging, dass er die Geschichte von Tschasartet kennenlernt und sie mit der Hilfe seiner Bücher bekannt macht. Seine Werke dienen für alle als Grundlage, die nach diesem Thema forschen.

Wir sind stolz darauf, den Namen „Bánáti“ zu tragen.

1.4 ISKOLÁNK KÖRNYEZETE

Császártöltés Bács- Kiskun megye déli harmadában, az 54-es főút mentén Bajától 38, Keceltől 14 km-re fekszik. A település környezete szép, a természet bőkezűen bánt térségünkkel. A faluba érkezőt rendezett utcák, házak fogadják, sok a zöld terület. Lakóinak száma 2300 fő körüli, sajnos csökkenő tendenciát mutat. Sajnos nagyobb városoktól viszonylag távol esik, így a munkalehetőségek korlátozottak. A lakosság túlnyomó része sváb gyökerekkel rendelkezik, de a felvidékiek betelepítésével magyar családok is itt találtak új otthonra.

Belterülete 351 ha, külterülete 7955 ha. A határ nagyobb része kiskunsági, kisebb része sárközi jellegű. A település határán terül el a Vörös-mocsár tájvédelmi terület. A településen műemlék nincs. Késő római stílusú oldaltornyos római katolikus templomát szép festett üvegablakok díszítik. A község képét korábban meghatározó paraszt-barokk stílusú házak szinte teljesen eltűntek. A falu központjában, egymás mellett található az iskola, az óvoda, a könyvtár, a teleház, a sportcsarnok, a tájház épületegyüttese, melyek kiváló helyszínt biztosítanak változatos közösségi rendezvényekhez.

A faluban élők sorsát sokáig a mezőgazdaság határozta meg. Különleges jelentőségű volt a szőlőművelés, a terület híres borvidék. Az ipari, kereskedelmi és szolgáltató szektor az utóbbi évtizedekben előretört, munkalehetőségeket nyújt az itt élő embereknek. A családok közgondolkodását, életszemléletét a gazdasági életben bekövetkezett változások nagymértékben meghatározzák. Egyre inkább megfigyelhető az anyagi polarizáció növekedése a családok között. A szülők nagy része megfelelő anyagi körülmények között él, taníttatja gyermekeit, - ám egyre inkább nő a szociálisan hátrányos helyzetű családok, tanulók száma.

Községünk infrastruktúrája (út, víz, villany, telefon, gáz, szennyvízcsatorna, kábel TV, stb.) megfelelő körülményeket biztosít a lakosság számára. Egészségügyi ellátása jónak mondható.

Császártöltés sváb nemzetiségi település a sváb nyelvet az idősebbek a mai napig használják, de sajnos egyre kevesebben. A fiatalok már ritkán hozzák otthonról a sváb nyelv ismeretét, a német szót. Az iskola számára így egyre hangsúlyosabb feladat a német nyelv oktatása, ami már az óvodában kezdődik, s eredményesen működik az általános iskolában. A Császártöltési Bánáti Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola a falu egyetlen oktatási intézményeként a település szellemi központja. Az általános iskolai korosztály nevelése, tanítása, műveltségének megalapozása a feladata.

A nemzetiségi nyelv oktatása mellett komoly hangsúlyt fektetünk a közismereti tárgyak oktatására is. A tanulás mellett igyekszünk a szabadidő hasznos eltöltésére is számos lehetőséget biztosítani (sport, kerámia, tűzzománc, modern tánc, néptánc, stb.). A nálunk eltöltött nyolc év után nyitva állnak gyermekeink előtt rangos gimnáziumok, szakközépiskolák kapui, illetve a szakképző iskolákban megfelelő elméleti alapokkal kezdhetik meg a szakmatanulást.

1.5 NEMZETISÉGI LÉT ÉS AZ ISKOLA

„A hagyomány nem a hamu őrzése, hanem a láng továbbadása!”

(Morus Tamás)

A nemzetiségi nyelv, a kultúra, a hagyományok ápolása fontos feladata Császártöltés minden lakójának és kiemelten fontos feladatának tartja ezt intézményünk és a fenntartó Német Nemzetiségi Önkormányzat. Őseink öröksége az az alap, melyre építhetjük jövőnket.

1952 óta tanítanak németet iskolánkban. Már az első osztálytól kezdődően arra törekszünk, hogy ébren tartsuk gyermeki kíváncsiságukat, játékos kedvüket. Lényegesnek tartjuk, hogy megtanuljanak, tanulni. Fontos, hogy az általuk megszerzett tudás ne csak cél legyen, hanem eszköz, iránymutató, amelynek segítségével teljes életet tudnak majd élni. Célunk, hogy továbbtanuláskor sok gyerek használhassa az iskolánkban szerzett előnyöket, az itt szerzett nyelvismeret birtokában.

Az intézmény fenntartója és működtetője a Német Nemzetiségi Önkormányzat. Iskolánkban nyelvoktató német nemzetiségi nevelés-oktatás zajlik, aminek sajátossága az első osztálytól heti öt órában oktatott német nemzetiségi nyelv és az ehhez kapcsolódó német népismeret tantárgy.

Az oktatásban a fokozatosság elvét betartva, induláskor játékokkal, versekkel, zenével, táncsal, míg a felső tagozaton a kommunikációt előtérbe helyezve, igyekszünk színesíteni a tanórákat. Játékos formában a hagyományokra, a szokásokra építve megismerik Császártöltés és a magyarországi németek történelmét, dalait, zenéjét, táncait.

Tájházunk is a régi sváb parasztházak felépítését mutatja be, amelyet gyermekeink látogatnak, és elsősorban nemzetiségi népismeret órákon tesz jó szolgálatot. A pedagógusok foglalkoznak néprajzi tárgyú gyűjtésekkel is. Rendszeresen látogatják az Idősek Otthonát. Tervezik a császártöltési sváb – magyar szótár bővítését. Németországi testvériskolánk van Deggenhausertalban.

Fontos, hogy az itt tanuló gyermekek megismerjék Császártöltés település történetét, őseink küzdelmét a megmaradásért és erőfeszítéseiket a nemzetiségi létük megéléséért. Ismerjék a helyi dialektust és igyekezzenek megőrizni az utókor számára. Hagyományőrző iskolai programokon vesznek részt diákjaink és tanáraink, amelyek erősítik az identitást, a közösséghez való tartozás érzését. A környező sváb települések iskoláival szoros kapcsolatot ápolunk, rendszeresen részt veszünk az általuk rendezett eseményeken, és meghívjuk őket a mi programjainkra (pl. nemzetiségi versmondó verseny). Gyermekeink évről – évre járnak Bajára nemzetiségi német vers és prózamondó versenyekre, ahol szintén szép eredményeket érnek el.

Településünk Nemzetiségi Önkormányzata minden nyáron hagyományőrző tábort szervez. Intézményünkben nemzetiségi táncot minden diák tanul, hiszen a heti öt testnevelés óra egyikén néptáncsal foglalkoznak a gyerekek. Táncukkal színesítik a települési, iskolai rendezvényeket, részt vesznek táncgálákon, együttműködnek településünk felnőtt nemzetiségi néptáncsoportjával.

A német nemzetiségi oktatás szellemiségét külsőségekben is közvetíti iskolánk, az iskolai egyenruha megválasztásával, amely a falu hagyományos népviseletének elemeit igyekszik megjeleníteni.

A német nemzetiségi programok nyitottak a német nemzetiséghez tartozók és azok számára is, akik meg szeretnék ismerni ezt a kultúrát, ezt a nyelvet. Alapelvünk, hogy a német nemzetiségi kultúra átadása, ébrentartása, ápolása részét képezze a magyar kultúrának.

Die Nationalitätenidentität und die Schule

„Die Tradition ist nicht die Bewahrung der Asche, sondern die Wietergabe von der Flamme!”

(Thomas Morus)

Die Mundart, die Kultur, die Traditionspflege bedeuten eine wichtige Aufgabe für alle Einwohner in Tschasartet, besonders für unsere Institut und für unseren Träger- für die Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung. Die Erbschaft unserer Ahnen bildet einen Grund, worauf wir unsere Zukunft bauen können.

Seit 1952 wird in unserer Schule die deutsche Sprache unterrichtet. Wir streben schon ab der ersten Klasse danach, um den kindlichen Neugier, die Lust zum Spielen aufrecht zu halten. Wir halten es sehr wichtig, den Kindern beizubringen, wie man richtig lernt. Es ist wichtig, daß das erworbene Wissen nicht nur ein Ziel ist, sondern ein Mittel, eine Richtlinie auch, mit deren Hilfe die Kinder später ein Leben führen können. Unser Ziel ist, daß die Schüler bei dem Weiterlernen die Vorteile, die sie in unserer Schule erworben haben, hinsichtlich auf die Sprachkenntnisse, gut verwenden können.

Der Träger unserer Institut ist die Tschasarteter Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung. Unsere Schule hat einen sprachunterrichtenden Typ mit nationalitätem Deutschunterricht. Hier werden von der ersten Klasse wöchentlich in fünf Stunden die Minderheitssprache unterrichtet, ergänzend mit der deutschen Volksskunde. Charakteristisch für unseren Unterricht ist die Stufenfolge. Am Anfang in der Untertstufe machen wir die Stunden mit Spielen, Liedern, Reimen, Tänzchen, Musik interessanter. Später, in der Oberstufe, spielen die Kommunikationsübungen eine wichtige Rolle. In spielerischer Form- basiert auf die Traditionen, Bräuche- lernen die Schüler die Geschichte von Tschasartet und den Ungarndeutschen, ihre Lieder, Musik und Tänze kennen.

Unser Heimatmuseum stellt den Aufbau und die Einteilung der ehemaligen Bauernhäuser dar, das unsere Kinder, vorwiegend an den Volksskunde Stunden, regelmäßig besuchen. Die Lehrer sammeln die alten Gegenstände auch. Die Schüler und die Lehrer besuchen regelmäßig die Bewohner im Altersheim. Die Erweiterung des Schwäbisch- Ungarischen Wörterbuches wird geplant. Wir haben eine Partnerschaftsschule in Deggenhausertal. (Deutschland)

Wir halten es für sehr wichtig, dass die Kinder die Geschichte unseres Dorfes kennen lernen, dadurch den Kampf unserer Ahnen, um im Leben bleiben zu können und die Anstrengungen für ihr Leben als Nationalität. Die Kinder sollten die örtliche Mundart kennen lernen und diese für die Nachwuchsgenerationen aufbewahren.

Unsere Schüler und Lehrer nehmen an den traditionellen Programmen teil, die die Identität und das Gemeinschaftsgefühl stärken. Zu den schwäbischen Gemeinden in unserer Gegend haben wir einen engen Kontakt. Wir nehmen regelmäßig an ihren Programmen teil und wir laden sie zu unseren Veranstaltungen auch ein. (Rezitationswettbewerb in Mundart und in Hochdeutsch). Jahr zu Jahr nehmen unsere Schüler mit hervorragendem Erfolg an Rezitationswettbewerben in Baja teil.

Die Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung von Tschasartet organisiert jedes Jahr ein Lager für Traditionspflege. Bei uns lernen alle Schüler Volkstanz, da beschäftigen sich die Kinder in einer von den fünf Turnstunden mit Volkstanz. Durch ihre Tänze werden die Veranstaltungen in der Schule und auf der Dorfebene schöner sein. Die Schultanzgruppen wirken mit der Erwachsenen Volkslkstanzgruppe mit.

Eine andere Erscheinungsform, damit unsere Schule die Zugehörigkeit zu der deutschen Nationalität ausdrückt, ist unsere Schuluniform, die Volkstracht, bei der die charakteristischen Züge von der Tschasarteter Volkstracht erscheinen.

Die deutschen Nationalitätenprogramme sind nicht nur für die Leute, die zu unserer Nationalität gehören, sondern auch für alle, die diese Kultur und Sprache kennen lernen möchten, offen. Unser Grundprinzip ist, dass die Weitergabe, die Bewahrung, die Pflege der deutschen Nationalitätenkultur Teil der ungarischen Kultur ist.

2 AZ INTÉZMÉNY NEVELÉSI PROGRAMJA

„Az iskola a gyermekért van, a gyermek pedig a jövőért...”

Az iskola a jövőnek gyűjt, a jövőnek őrzi, a jövőnek adja tovább

Amit elődeink felhalmoztak a múltban,

Az iskola kérdése: a jövőnk kérdése!”

Korzenszky Richárd

2.1 A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

2.1.1 Alapelvei

A Császártöltési Bánáti Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék

érvényre juttatni. Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.

Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk.
- Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapképességeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alpműveltséget nyújt,
- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- az iskolánk oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák, az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,

- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaiival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

Iskolánk – elsősorban a szülőkkel ápolat kapcsolatok révén – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.

Ennek érdekében:

- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
- igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint településünk érdeklődő polgárai,
- ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a térségünkben található iskolákkal és közművelődési intézményekkel,
- nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle településszintű rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett községi szintű megmozdulások szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.

Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:

- humánus,
- erkölcsös,
- fegyelmezett,
- művelt,
- kötelességtudó,
- érdeklődő, nyitott,
- kreatív, alkotó,
- becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát,
- képes a problémák érzékelésére és megoldására,

- gyakorlatias,
- képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
- jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban),
- van elképzelése a jövőjéről illetően,
- becsüli a tudást,
- öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,
- ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
- képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni,
- tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,
- képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
- a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
- ismeri, tiszteli, óvja, ápolja: nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket és a természetet, a környezet értékeit, más népek értékeit, hagyományait, az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
- a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,
- ismeri és alkalmazza a közösségekben éléshez szükséges magatartásformákat,
- ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat,
- ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit,
- viselkedése udvarias,
- beszéde kulturált,
- társaival együttműködik,
- szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli,
- képes szeretetet adni és kapni,
- szereti hazáját,
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
- szellemileg és testileg egészséges, edzett,
- egészségesen él,

- szeret sportolni, mozogni,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápoltság, gondozott.

Tudjuk, hogy ezeknek a tulajdonságoknak mindegyikét nem vagyunk képesek kialakítani minden egyes hozzánk járó tanuló személyiségében. Nevelőink mindennapi nevelő és oktató munkája azonban arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen végzős korára minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.

2.1.2 Céljai, feladatai, területei

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka **céljait** az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg. Olyan iskola megteremtése, ahol korszerű, naprakész ismeretekkel vértelődhet fel a diák. Mindezt az életkori sajátosságainak megfelelően, az egyéni képességeik kibontakoztatásával. Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek, illetve a Csengőszó Császártöltési Iskolai Alapítvány

Pedagógiai munkánk alapvető **feladatai**, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

- a. Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
- b. A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésével felkészíteni tanulóinkat a továbbtanulásra.
- c. Egységes követelményrendszer felállítása.
- d. Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önállóság képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
- e. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.

- f. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
- g. A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
- h. Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- i. A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
- j. A szülőföld és Magyarország, a német nemzetiség lakta vidékek megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti-nemzetiségi kultúra ápolása: a nemzeti, nemzetiségi múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti nemzetiségi önbecsülés és hazaszeretet kialakítása. A hazánkban élő nemzetiségek és más népek nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása. Egészséges nemzeti, nemzetiségi önbecsülés és hazaszeretet ötvözése a közös Európában.
- k. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére. Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse.

Ezt szolgálják a nevelési program, különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

A nevelő- oktató munka **területei**: erkölcsi nevelés, önismeret fejlesztése, családi életre nevelés, hazafias nevelés, európai azonosságtudat, demokráciára nevelés, környezeti nevelés, médiatudatosság, tanulás tanítása, testi és lelki egészség, felelősségvállalás másokért, pályaorientáció, pénzügyi nevelés. Törekvésünk, hogy minden iskolai és iskolán kívüli tevékenység a személyiség sokoldalú fejlesztését kell, hogy szolgálja.

A tanulás – tanítás folyamatában

A pedagógiai munkában a legfontosabb a tanítási-tanulási tevékenység, mely középpontjában a motiváló tényezők állnak. Vizsgálatok bizonyítják, hogy a gyermekek tanulását elsősorban a

pozitív megerősítés segíti elő. A sikerélmény kitartó tevékenységre sarkall, teljesítményképes tudást eredményez. Az iskolának le kell mondania arról az illúzióról, hogy „kész” tudást adjon. Feladata, hogy szilárd alapot teremtsen, tegye nyitottá, fogékonyá az értékek befogadására a fiatalokat és kreatívvá a szerzett képességek alkalmazásában. Ezért törekszünk arra, hogy iskolánkban minden ez irányú tevékenységet a szemléletesség, a cselekedtetés, az önálló munkáltatás és a differenciáltság hasson át. Minden tantárgy tanítása, tanulása során az a cél, hogy azt szívesen tanulja a diák, hogy tanulja meg a tanulás sajátos módjait, tanuljon meg tanulni, és ennek birtokában jusson el saját képessége maximumához. A tanítás-tanulás folyamatában fontos a felfedezés örömeinek megteremtése, a kreatív gondolkodás fejlesztése. A tanulás aktív folyamat, amelyben a tanuló maga konstruálja tudását. Az ismeretszerzés ma már nem kizárólag az iskolában történik. Ezért az eddigiéknél nagyobb szerepet kell biztosítanunk az önálló olvasásnak, a tankönyvön kívül más könyvek, kézikönyvek, lexikonok, elektronikus adatok, információk használatának, s az egyéb ismerethordozók (internet, TV, videó, film, CD, DVD) által megszerezhető tudásnak. Fontos szerepe van a könyvtárnak a könyvtárhasználat tudatos elméleti és gyakorlati elsajátításában.

Minden pedagógus teendője:

- Keltse fel az érdeklődést a különböző szaktantárgyi témák iránt
- Útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, annak szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban
- Tanítsa meg a gyereket tanulni

Minden pedagógus törekszik arra, hogy:

- A tanulók fokozatos önállóságra tegyenek szert
- Vegyenek részt a kedvező körülmények kialakításában
- A tanulók élményeik és tapasztalataik alapján ismerjék meg és tudatosítsák saját pszichikus feltételeiket

Minden pedagógus fontos feladta, hogy:

- Megismerje a tanulók sajátos tanulási módjait, stratégiáit, stílusát, szokásait.
- Vegye figyelembe a megismerés életkori és egyéni jellemzőit, és ezekre alapozza a tanulás fejlesztését

- Válassza meg a fejlesztés tárgyi-cselekvéses, szemléletes-képi és elvont-verbális útjait, és életszerű tartalommal töltse meg azokat
- Törekedjen a gondolkodási képességek, a következtetés, és problémamegoldás fejlesztésére
- Olyan tudást alakítson ki, amelyet a tanuló új helyzetekben is alkalmazhat

1-4. évfolyamon:

1. Tanulási motívumok kialakítása és fejlesztése:

Az örökölt tanulási motívumok megerősítése, teljesítménymotivációk kialakítása. Tanítványi kötődés, mint fontos motívum kialakítása. Helyes tanulási szokások kialakítása.

2. Értelmi képességek fejlesztése:

- Megismerési képesség: szemléletes megfigyelési lehetőségek biztosítása, szóbeli megfogalmazás, szókinccs növelése.
- Kommunikációs képesség: olvasási készség, íráskészség, beszédkészség fejlesztése, szövegértés, szövegképzés gyakorlása.
- Gondolkodási képesség: kiemelten a rendszerezési, kombinatív, szabályindukciós képességekre.

3. Informatikai képesség: IKT eszközök, kézikönyvek, szótárak, lexikonok használata.

4. Idegen nyelvi képesség: játékos módszerekkel a nyelv megszerettetése a cél, majd a fokozatosság elvével a rendszeresség és terhelhetőség kialakítása. Beszéd és szövegértő képesség fejlesztése első évfolyamtól.

5. Művészeti képesség: ének-zene megszerettetése, közös szereplések, színházi előadások látogatása. Kapcsolódó művészetek erősítése: előadói, rajz, tánc.

5-8. évfolyamon:

1. Tanulási motívumok fejlesztése: A tanulási tevékenységet szándékos, céltudatos tevékenységgé kell alakítani. A tanulás és tudás értékének tudatosítása. Új belépő tantárgyaknál tanulási módszerek tanítása.

2. Értelmi képességek:

- megismerési képesség: megfigyelések önálló lejegyzése,

- gondolkodási képeesség: absztrakció, problémamegoldás fejlesztése,
 - kommunikációs képeesség: szövegértési képeesség fejlesztése szóban és írásban.
3. Informatikai képeesség: A könyvtár használata váljon képeesség szintűvé. A személyi számítógép, Internet, oktatóprogramok használata épüljön be a munkába
4. Idegen nyelvi képeesség: Jussanak el a német nyelv eszközszintű használatáig
5. Művészeti képeesség: Alakuljon ki az igényük a művészetek iránti érdeklődésre: ének, zene, tánc, rajz, előadás, alkotás.

2.1.3. Eszközei, eljárásai

A nemzeti köznevelési törvény és a NAT 2020 szabályozásának megfelelően a kerettantervre épülő nevelés- oktatás folyamat megvalósításában a pedagógiai eszközök, eljárások alkalmazásakor figyelembe kell venni, hogy a nevelési-oktatási eredményeket csak a tantervi kereteken belül valósíthatjuk meg. Az iskolában zajló oktató- nevelő munka sikere érdekében, a korszerű és használható tudás megszerzése érdekében:

- kompetencia alapú oktatás megszervezése,
- felzárkóztatás, tehetséggondozás a differenciált oktatás eszközével, az egyéni bánásmód megvalósulása mellett,
- első osztálytól német nemzetiségi nyelvet oktatunk,
- negyedik osztálytól angol nyelvet oktatunk
- a fenntartó engedélyével csoportbontásban tanítjuk a német nyelv, angol nyelv, a matematika, a magyar nyelv és irodalom, az informatika és technika tantárgyakat, ha a létszám megköveteli,
- a tanulási nehézségekkel küzdő tanulóink számára 3 fő gyógypedagógus, logopédus nyújt segítséget,

- a korszerű tanítási módszerek alkalmazásával (differenciálás, kooperatív technikák, projektoktatás, csoportmunka) segítjük a tanulást,
- az IKT kompetencia hangsúlyozása
- a folyamatos és változatos értékelés segíti a célok megvalósulását.

A harmonikus személyiségfejlesztés és a nyugodt iskolai légkör kialakítása érdekében:

- a Házi rend megismerése, áttanulmányozása diákokkal, szülőkkel,
- a tanulók és a szülők bevonása az iskolai programokba, projektekbe,
- a békés egymás mellett élés következetes képviselése.

A sikeres pályaválasztás érdekében:

- külső-s belső mérések megszervezése,
- pályaválasztás segítése (pályaválasztási szülői értekezlet, iskolalátogatás, pályaválasztási kiállítás megtekintése).

2.2 A KULCSKOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE

A NAT az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciákból kiindulva, arra építve, de a hazai sajátosságokat figyelembe véve az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat, továbbá azokat, amelyek jellemzői, hogy egyetlen tanulási területhez sem köthetők kizárólagosan, hanem változó mértékben és összetételben épülnek a megszerzett tudásra, fejlődnek a tanulási-tanítási folyamatban.

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

Az iskolai nevelés-oktatás egységes pedagógiai folyamat, amelyben a NAT műveltségi területenként határozza meg az iskolai nevelés-oktatás pedagógiai tartalmát. A legutóbbi NAT által használt tíz műveltségterület a következők:

1. Magyar nyelv és irodalom
2. Idegen nyelvek
3. Matematika
4. Ember és társadalom
5. Ember és természet
6. Földünk – környezetünk
7. Művészetek
8. Informatika
9. Életvitel és gyakorlat
10. Testnevelés és sport

2.2.1. Tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban:
Magyar nyelv és irodalom (irodalom, magyar nyelv)

Matematika

Történelem és állampolgári ismeretek

– (történelem, állampolgári ismeretek, hon- és népismeret)

Etika / hit- és erkölcsstan

Természettudomány és földrajz

– (környezetismeret, természettudomány, integrált természettudomány, biológia, kémia, fizika, földrajz)

Idegen nyelv

Művészetek

– (ének-zene, dráma és színház, vizuális kultúra, mozgóképkultúra és médiaismeret)

Technológia

– (technika és tervezés, digitális kultúra)

Testnevelés és egészségfejlesztés

– (testnevelés)

Közösségi nevelés (osztályfőnöki)

2.2.2. A NAT 2020 által meghatározott fejlesztendő kulcskompetenciák:

- anyanyelvi kommunikáció
- idegen nyelvi kommunikáció
- matematikai kompetencia
- természettudományos és technikai kompetencia
- digitális kompetencia
- a hatékony, önálló tanulás
- szociális és állampolgári kompetencia
- kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
- esztétikai- művészeti tudatosság és kifejezőképesség

Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció része a szövegértés, az olvasás, a beszéd, és az írás. A kontextusok megértése, a különböző kifejezések azonosítása és használata, a hanglejtések megértése mind-mind ide tartozik. Lényege, hogy a kompetencia birtokában az egyén képes magát maradéktalanul kifejezni, társait pedig megérteni.

Idegen nyelvű kommunikáció

Az idegen nyelvű kommunikáció ma már szinte ugyanolyan fontos, mint az anyanyelvi. Aki nem beszél jól legalább egy nyelvet, az hátrányból indul a munkaerőpiacon. Különbség az anyanyelvi kommunikációhoz képest, hogy az idegen nyelvű információcsere a különböző kultúrák közötti megértést is magában foglalja.

Matematikai, természettudományi és technológiai kompetenciák

A szorzás, az osztás, a valószínűség számítás, a sebességszámítás, a kémiai reakciók és a természeti jelenségek magyarázata (pl. időjárás) tartozik ebbe a kategóriába. Azok, akik tisztában vannak a természet alaptörvényeivel, és jól alkalmazzák a tanított módszertanokat, felismerik az ok-okozati összefüggéseket, illetve könnyebben sajátítják el a problémamegoldás képességét.

Digitális kompetencia

Az információs és kommunikációs technológiák ismerete, megértése és hatékony alkalmazása felgyorsítja az emberek közötti információcsere folyamatát, ezáltal a tudásmegosztás is gyorsabbá válik. Már manapság is rengeteg területen megkerülhetetlen a digitalizáció, és ez a jövőben csak fokozódni fog. Ezen felül részét képezi a mai világ kihívásaival és veszélyeivel való hatékony szembenézés, hiszen a digitális világban is kell már számítani az embereknek különböző támadásokra.

A tanulás tanulása

A tanulás képessége is tanulható. A tudásanyag feldolgozásának módszere, az önismeret, a belső motiváció megtalálása, az időbeosztás mind-mind ide tartoznak.

Személyközi és állampolgári kompetenciák

Ezek azok a kompetenciák, amelyek egy személy számára szükségesek ahhoz, hogy a társadalom megbecsült tagjává váljon. Ide tartozik az empátia, a segítőkészség, a csapatmunka, a felelősségvállalás, az igazságosság és a konfliktusmegoldás. Tehát minden olyan készség, amely a személyek közötti interakciót megkönnyítheti, jobbbá teheti.

Vállalkozói kompetencia

A vállalkozói kompetencia tulajdonképpen a változás, változtatás iránti igényt jelenti. Problémamegoldás, sikerorientáltság, jó célkitűzés, illetve stratégiai szemlélet szükséges hozzá. A vállalkozói kompetencia eléréséhez biztos háttér, támogatás és önbizalom kell.

Kulturális kompetencia

A kulturális kompetencia a képzőművészet kifejezőeszközeinek használatát jelenti. Az érzések, gondolatok és megélések kifejezésének módjait. Ilyen például a szépirodalom, a festészet és a zene.

Céljaink elérését támogatják:

- fenntartó
- tanulóközösséghez adaptált tanterv
- új oktatási módszerek
- informatikai háttér
- csoportbontás
- projektnapok

- témanap, témahét szervezése
- szakkörök
- sportolási lehetőségek
- nyári táborok
- osztálykirándulások
- nyelvvizsgára felkészítés
- német alapvizsga
- versenyeken való részvétel
- közös kulturális programok
- falunapokon való részvétel
- támogató szülői közösség
- elhivatott pedagógusok
- aktív, motivált tanulói közösség

2.2.3 Intézményünk tanulási színterei:

- tanítási óra,
- egyéb foglalkozások,
- iskolai és tanulmányi kirándulások,
- táborok,
- versenyek,
- iskolai és települési rendezvények.

2.3. NÉMET NEMZETISÉGI NEVELÉS ÉS OKTATÁS

A Császártöltési Bánáti Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola egyediségét a hagyományokon alapuló német nemzetiségi nevelés és nyelvoktatás jelenti. A 17/2013 (III.) EMMI rendelet 8.§ alapján iskolánkban a német nyelv oktatása hagyományos nyelvoktató formában történik.

A német nyelv tantárgyi keretben megvalósuló oktatása során valamint amellet - elsősorban a nemzetiségi népismeret, környezetismeret, történelem, rajz és ének-zenei, testnevelés tárgyú tanítási órákon továbbá az osztályfőnöki tanmenetek tartalmába ágyazottan - az általános iskola nyolc éve alatt (a koncentrikusan bővülő tananyag-szerkesztés elveinek érvényesülése mellett) iskolánk tanulói ismerkedjenek meg a magyarországi németek múltjával és jelenével. Ennek érdekében a helyi tanterv egyes műveltségi területeinek illetve a tantárgyi tartalmak kialakítása során különös tekintettel kell lenni a fent említettek megvalósulására.

Tanulóink ismerjék a németek helyét Európában és Magyarországon. Legyenek tisztában a történelmi Magyarország nemzetiségeivel, ezen belül a hazai németiség idetelepülésének történelmi körülményeivel, folyamatával. Növendékeink legyenek tisztában a német telepések közös hazaépítő munkájával, ismerjék el, becsüljék meg ezeket az eredményeket. Legyenek tisztában a II. világháborút követő kitelepítések történetével és következményeivel. Ismerjék az alapvető - múltra és jelenre vonatkozó - statisztikai (népességi és egyéb) adatokat. A gyermekek legyenek tisztában a németiség Kárpát-medencei elhelyezkedésével, a németek, svábok lakta tájegységek térképen való elhelyezkedésével, az e szempontból fontos helységnevekkel. Ismerjék meg Császártöltés történetét. Lakóhelyüket illetően legyenek tisztában a falu földrajzi fekvésével, a helyi sváb lakosság idetelepülési körülményeivel, a névmagyarosítások előtti eredeti német családnevekkel, elődeink életével, munkájával, szokásaival.

Fontos a tanulók néprajzi érdeklődésének, ez irányú ismereteinek fejlesztése. Ennek érdekében gyűjtsenek, ismerkedjenek meg- népszokásokkal, népdalokkal. Nyerjenek betekintést a falu lakossága által összeállított Sváb szótár anyagába, használják azt rendszeresen az iskolai tanórákon illetve a tanórákra való felkészülésben. Ismerkedjenek Neue Zeitung és a Deutscher Kalender kiadványaival. A helyi Német Nemzetiségi Helytörténeti Kiállítás- Tájház, Képesház, Történeti Kiállítás látogatása, valamint iskolánk történeti anyagának megismerése, minden diákunk feladata és ebben pedagógusaink vannak segítségükre. Növendékeink az általános iskola évei alatt szerezzenek ismereteket az irodalmi német nyelv s a nyelvjárások közti különbségek felől! Tudjanak különbséget tenni az egyre ritkábban beszélt sváb dialektus és a tankönyvek német nyelvű szövegei között.

Die deutschsprachige Erziehung und der Minderheitenunterricht

Die Besonderheit der Tschasarteter Miklós Bánáti Deutschen Nationalitätengrundschule bedeutet die auf den Traditionen basierende deutschsprachige Erziehung und der Minderheitenunterricht. Gemäß der 17/2013 (III.) EMMI Verordnung wird die deutsche Sprache in unserer Schule in der traditionellen sprachunterrichtenden Form unterrichtet.

Unsere Schüler sollen im Laufe der Grundschuljahre die Vergangenheit und Gegenwart der Ungarndeutschen kennenlernen. Das muss nicht nur in der Deutschstunde, sondern in der Volkskunde, Naturkunde, Geschichte, Musik, Kunst und Klassenlehrerstunde verwirklicht

werden. Dieser Nationalitätencharakter soll sowohl in dem lokalen Rahmenplan, als auch bei den verschiedenen Unterrichtsfächern erwähnt werden.

Die Schüler sollen die deutschsprachigen Gebiete in Europa und in Ungarn kennen.

Sie sollen die in Ungarn lebenden Nationalitäten kennen.

Die Kinder sollen die Besiedlung und Aussiedlung der Ungarndeutschen und deren Auswirkung kennenlernen.

Die Schüler sollen die erfolgreiche Arbeit der deutschen Ansiedler in Ehre halten.

Sie sollen die grundlegenden Daten – bezogen auf die Vergangenheit und Gegenwart – kennen, wie z.B: Bevölkerung.

Sie sollen die Lage des Deutschtums im Karpatenbecken, die deutschsprachigen Regionen und Ortsnamen kennenlernen.

Sie sollen über die Geschichte von Tschasartet, die geografische Lage des Dorfes, die Ansiedlung der Schwaben, die ursprünglichen deutschen Familiennamen, die Lebensweise, Arbeit und Traditionen unserer Ahnen lernen.

Die Entwicklung des ethnischen Interesses und der Kenntnisse der Schüler ist wichtig. Deswegen sollen sie Volksbräuche und Volkslieder sammeln und kennenlernen. Sie sollen das von Tschasartetern zusammengestellte Wörterbuch nicht nur in der Schule, sondern auch zu Hause regelmäßig benutzen. Sie sollen die Ausgaben der Neuen Zeitung und des Deutschen Kalenders kennenlernen. Der Besuch der Ungarndeutschen Ortsgeschichtlichen Ausstellung, des Heimatmuseums, des Bilderhauses und der Geschichtlichen Ausstellung, sowie das Kennenlernen der Geschichte unserer Schule ist die Aufgabe unserer Schüler, wobei unsere Pädagogen behilflich sein sollen. Die Schüler sollen die Unterschiede zwischen dem – in Schulbüchern vorkommenden – Hochdeutsch und dem immer seltener gesprochenen Dialekt erkennen.

2.3.1 Német nemzetiségi nevelés és oktatás feladatai

Az iskolánkban folyó nemzetiségi oktatás feladatai:

- A gyermekek tanítási órákon és gyakori szerepléseik alkalmával ismerjék meg a magyarországi német és magyar népviseletet és tánckultúrát. Tanulással őrizték meg az

utókor számára a még fennmaradt régi sváb népköltészeti alkotásokat, félig magyar - félig német nyelvű verseket, énekeket. A tanév nemzetiségi kulturális rendezvényein mind többen érezzék át e közösségi együttlétek örömét.

- Az anyaországgal való kapcsolattartás is kiemelt feladatunk, melynek formája a testvériskolai kapcsolatok ápolása, bővítése (németországi diákok fogadása, diákjaink kiutazása anyanyelvi területre). A megvalósítás a mindenkori költségvetés függvénye. Az anyaországi településsel való kapcsolat jól szolgálná nemzetiségi közösségünk nyelvhasználatát, kulturális, nevelési, oktatási jellegű programok szervezését. Ez az együttműködés a tanulók előnyére válna az anyanyelv gyakorlása és kultúrájának megismerése révén.
- Az iskolánkban felnövekvő generáció ismerje meg országunk és községünk zászlaját, címerét, az országos német nemzetiségi szervezetek hasonló szimbólumait. Tanulóink körében legyenek ismertek a német nemzetiség élő és elhunyt személyiségei, legyen közvetlen, személyes kapcsolatuk a helyi nemzetiségi községpolitikában aktív tagokkal.
- Iskolai hagyományain kapcsolódnak a császártöltési németek hagyományaihoz, szokásaihoz. A tanév elején a Szüreti felvonulás az első rendezvényünk a falu lakosságával együtt. Novemberben a Márton-nap megünneplésében veszünk aktívan részt. Lampionos felvonulás, forró tea teszi kellemessé a hideg estét. A templomban a mindenkori 3. osztály műsorával emlékezünk Szent Mártonra. Nagy iskolai rendezvényünk, amit az egész falu vár, a Mindenki karácsonya decemberben, Advent 4. vasárnapján. Tavasszal egy nemzetiségi hét keretében éljük meg német nemzetiségi mivoltunkat. Májusban a májusfa állítása, majd júniusban a kitáncolása is a helyi szokások felelevenítését jelenti diákjainknak.

Aufgaben der Minderheitenunterricht

Aufgaben des Nationalitätenunterrichts in unserer Schule:

- Die Kinder sollen während des Unterrichts und anlässlich der häufigen Auftritte die ungarndeutsche, ungarische Tracht und Tanzkultur kennen lernen. Mit dem Erlernen sollen die Schüler die alte, überlieferte Volksdichtung, wie halb ungarisch-halb deutsche

Gedichte, Lieder für die nächsten Generationen bewahren und weitergeben. Bei den kulturellen Nationalitätenveranstaltungen im Laufe des Schuljahres sollen die Schüler die Freude am gemeinschaftlichen Zusammensein erleben.

- Eine wichtige Aufgabe ist auch die Kontaktpflege mit dem Herkunftsland. Dies geschieht in Form von Pflege und Erweiterung des Kontakts mit unserer Partnerschule (Empfang von deutschen Austauschschülern und die Reise unserer Schüler auf muttersprachliches Gebiet) ist. Die Verwirklichung hängt von dem jeweiligen Budget ab. Die Beziehung zur Gemeinde im Herkunftsland würde gut zum Sprachgebrauch unserer Gemeinschaft, zur Organisation von Programmen kultureller, erzieherischer, praktischer Art dienen. Diese Mitwirkung gereichte den Schülern zum Vorteil durch die Übung der Muttersprache und das Kennenlernen der Kultur.
- Die in unserer Schule aufwachsende Generation soll die Flagge unseres Staates, die Fahne und das Wappen unserer Gemeinde, die ähnlichen Symbole der ländlichen ungarndeutschen Organisationen kennen lernen. Die Schüler sollen sowohl verstorbene als auch lebende Persönlichkeiten der Ungarndeutschen kennen. Die Schüler sollen einen direkten, persönlichen Kontakt mit den örtlichen, in der Nationalitätengemeinschaftspolitik aktiven Mitgliedern haben.
- Die Traditionen unserer Schule knüpfen sich an die Traditionen und Sitten der Ungarndeutschen in Tschasartet/Császártöltés. Die erste Veranstaltung am Anfang des Schuljahres ist zusammen mit den Einwohnern des Dorfes das Weinlesefest. Im November wird der Martinstag gefeiert, woran wir aktiv teilnehmen. Laternenumzug und heißer Tee machen den kalten Abend angenehm. In der Kirche erinnern wir uns mit dem Vortrag der jeweiligen Drittklässlern an Sankt Martin. Unsere große Veranstaltung in der Schule, worauf die ganze Bevölkerung des Dorfes wartet, ist die Weihnachtsfeier am vierten Adventssonntag im Dezember. Im Frühling leben wir unsere deutsche Nationalitätenangehörigkeit im Rahmen einer Nationalitätenwoche. Das Maibaumstellen im Mai und das Austanzen des Maibaumes im Juni bedeuten für die Schüler die Wiederbelebung der örtlichen Traditionen.

2.3.2 Német nemzetiségi nevelés és oktatás céljai

A nemzetiségi lét az iskolai oktatás minden területén tetten érhető. Ez határozza meg a nevelési programban megfogalmazott tanórai és a tanórán kívüli tevékenységeket is.

A célunk:

- a tanulóink megtanulják őseik nyelvét, alkalmazni tudja a mindennapi kommunikációjában,
- a szűkebb nemzetiségi környezet- Császártöltés_ történetét, kultúráját, hagyományait ismerje és életben tartsa,
- a magyarországi németek és a német nyelvű országok népeinek kultúráját megismerje,
- minden eszközt megragadni a tanulók identitástudatának erősítéséhez.

2.3.3 Német nemzetiségi nevelés és oktatás formája:

Iskolánk a nemzetiségi nyelvoktató program szerint tanít.

A heti öt német óra és a heti egy nemzetiségi népismereti óra alapot ad a továbbiakban a nyelvvizsgák megszerzéséhez. Német Nemzetiségi Önkormányzatunk, mely a 2015-16-os tanévtől Fenntartónk is, fontos célként jelölte meg a német nyelv lehetőség szerint kis csoportokban (osztálybontással) való oktatását. Ezen felül hetedik és nyolcadik osztályokban tanulóink heti egy órában felkészülnek a **német iskolai alapvizsgára**, melyet minden év májusában tartunk.

Helyi sajátosságok:

Cél	Eszköz, helyszín	Elvárt eredmény
Hagyományok felelevenítése	Népismeret órák tartalmának kidolgozása. A sváb nyelvet beszélők felkeresése, gyűjtőmunka, Táncház, Sváb szótár kiegészítése. Műsorok megszervezése.	A még élő hagyományok felelevenítése, elterjesztése, tanulása, előadása,

Kapcsolatok kiépítése a szomszédos sváb településekkel	<p>„Sváb sarok” mozgalomba bekapcsolódás, internet adta lehetőségek kihasználása.</p> <p>kirándulások, iskolalátogatások Nemesnádudvarra, Hajósra, Érsekhalomra.</p> <p>Közös pályázatokon való részvétel,</p>	Megismerkedni a környező települések nyelvhasználatával, szokásaival, nemzetiségi hovatartozás érzésének erősítése, barátságok kialakítása,
Kapcsolatok kiépítése, újragondolása a németországi Deggenhausertallal.	Cserekapcsolat kiépítése, fenntartása,	Világlátás, nyelvhasználat fejlődése,
Nyári táborok szervezése a Német Nemzetiségi Önkormányzat segítségével.	településünkön és külső helyszíneken.	Identitástudat erősítése Élményszerű hagyományápolást
Nemzetiségi német nyelvi oktatásban csoportbontás megvalósítása.	Új módszerek bevezetése.	Nyelvismeret fejlődése, a jobb képességű tanulók magasabb szintet érhetnek el tudásban, gyengébb képességűek is több sikerélményhez juthatnak.
Színházlátogatás, németet tanító iskolák meglátogatása.	Szekszárd- Deutsche Bühne, Harta, Baja-MNÁMK, Hajós, Nemesnádudvar	Kapcsolatok erősítése, kitekintés.
Nemzetiségi táncok tanítása	Kapcsolattartás, közös próbák a felnőtt német nemzetiségi tánc csoporttal.	Hagyományok felelevenítése, megőrzése, újak megismerése, közösségi összetartozás érzésének kialakítása.
Bekapcsolódás az országos mérésbe.		

Nyelvvizsgára felkészítés, iskolai alapvizsga németből.	Külső bizottsági tagok bevonása.	A tanulók 8. végére tegyenek le lehetőleg minél többet. alapfokú nyelvvizsgát. Sikeres intézményi szintű alapvizsgát tegyenek.
Nemzetiségi projekthét, témahét, három hetes projekt további fenntartása úgy, hogy tartalmában kapcsolódjon a nemzetiségi német nyelvhez és hagyományaihoz.	Külső vendéglődők, nagyszülők bevonásával.	Élményszerű hagyományápolás.
Német próza és versmondó versenyeken való részvétel.	Baja – Megyei Német Vers- és Prózamondó Verseny	Mínél több gyerek induljon tájnyelvi kategóriában – sváb mondókával, verssel, történettel, énekkel.
Német próza és versmondó versenyek szervezése.	Császártöltés	Kapcsolattartás a környező német nemz. településekkel

2.4. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

A 2011. évi CXCV. törvény a pedagógiai munka egyik alapvető feladatákként határozta meg a tanulók személyiségének fejlesztését. Ez a munka állandó kihívások elé állítja az iskolát. Az iskolai beilleszkedés, a társadalmi elvárásoknak való megfelelés, a szorongásmentes légkör kialakítása mind kihívás az iskolai nevelés számára és elengedhetetlen feltétele annak, hogy tanulók képességei maximálisan érvényre jussanak, és egyben sikerélményben gazdag diákévekhez.

A személyiségfejlesztés lényegéül a köznevelési törvénnyel összhangban, a következőket jelöljük meg:

- minden tanulóban a benne rejlő képességek teljes kibontakoztatása az értelem kiművelése területén a tanulási motívumok fejlesztésével,
- minden tanuló kulcsfontosságú kompetenciáinak fejlesztése a személyes erősségeire alapozva, a kreativitás fejlesztésén keresztül tanórán és tanórán kívüli,

- minden tanuló sajátítsa el a megfelelő szociális szokásokat, attitűdöket, mintákat, készségeket és ismereteket,
- minden tanulóban alakuljon ki a vágy az igényesség és a jó ízlés iránt, ami az önfejlődésen keresztül, valósulhat meg,
- fontos a szülő partnerként való bevonása a nevelésbe.

Célok és feladatok:

CÉLOK	FELADATOK
Tudjuk diákjainkat segíteni abban, hogy stabil, harmonikus, fegyelmezett személyiségekké váljanak.	<ul style="list-style-type: none"> - A nevelés színvonalának és hatékonyságának növelése. - Legyenek tanulóink tisztában az emberi személyiség jelentőségével és fejleszthetőségével- Ismerjék a legfontosabb személyiségjegyeket.
Ismerjék meg tanulóink önmagukat.	- Személyes erősségek, pozitív értékek erősítése.
Tudják önmagukat következetesen és tudatosan alakítani.	<ul style="list-style-type: none"> - Kellő motivációval új, értékes szükségletek beépítése, szokásformáló eljárások kialakítása olyan módszerek alkalmazása, amelyek lehetőséget adnak az egyéni erősségek kibontakoztatására. - Legyenek képesek permanens önnevelésre.
Váljanak képessé érzelmi életük egyensúlyban tartására, sikereik és kudarcaik egészséges feldolgozására, szorongásaik oldására.	<ul style="list-style-type: none"> - Tudatosítsuk az iskola tagozati elvárásait, tantárgyanként a maximum és minimum követelményeket. - Szituációs játékokkal fejlesszük a konfliktus feldolgozási problémát! - Szeretetteljes, őszinte légkör kialakításával oldjuk a szorongást.
Önbecsülés, tisztességes becsvágy kialakítása.	- Ismerjék meg az alapvető erkölcsi értékeket, utasítsák el a tisztességtelen érvényesülést!
Törekedjenek mások megértésére, egymás jogainak, emberi méltóságának tiszteletben tartására!	- A szociális kompetencia fejlesztésével emelnünk kell a toleranciaszintet, törekednünk kell a konfliktusok békés eszközzel való megoldására!

Rendelkezzenek felelősségtudattal és lelkiismeretességgel!	- Fejleszteniünk kell az iskolája iránti felelősségtudatát, a másokról való gondoskodás igényét, felelősségvállalást saját tetteiért és következményeiért!
Tartsák be a társadalmilag elfogadott együttélési és viselkedési normákat!	- Tudatosítanunk kell a normák és a szokások magatartás és tevékenységformáló szerepét, ki kell alakítani, illetve tovább kell fejleszteniünk a kulturált magatartás, kommunikáció és együttműködés készségeit és szokásait.
Legyen érték számukra a tevékenység, az alkotó életforma!	- Vállalják a többletfeladatokat, a többoldalú ismeretszerzés lehetőségét! - Értékeljék iskolánk képzései által nyújtott többlettudást, vállalják az ezzel járó többletfeladatokat!
Rendelkezzenek kellő kommunikációs kultúrával!	- Meg kell tanítani a verbális és a nem verbális kommunikáció eszközeinek kulturált használatát. (pl. hangnem) - Véleményszabadság biztosítása mások jogainak tiszteletben tartásával.
A természetben és az emberi alkotásokban jelen lévő szépség felismerése, önkifejező képesség fejlesztése.	- Kiemelten kell kezelni a természeti és környezetvédelmi, esztétikai nevelést! - A művészeti nevelés erősítése az énekzene, tánc, rajz, irodalom tantárgyon keresztül.
Tanulóinkat a haza szeretetére, a hagyományok, a nemzetiségi kultúra ápolására, megbecsülésére és követésére neveljük	- Sokrétű, sokszínű ismeretek közvetítése hazánkról, népünkről, jövőbeli lehetőségeinkről! - Ismerjék meg szűkebb környezetüket (Császártöltés, Bácska)!
	- Ismerjék meg az ünnepek, népszokások, hagyományok tartalmát és módját!

2.5. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A közösségfejlesztés fő területei:

- tanórák
- tanórán kívüli foglalkozások
- diákönkormányzati munka

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- a. A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

Feladat: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

- b. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

Feladat: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm - a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró - személyiségének lassú átalakulásától az autonóm - önmagát értékelni és irányítani képes - személyiséggé válásig.

- c. Az önkormányzás képességének kialakítása.

Feladat: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

- d. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

Feladat: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt

vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

- e. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Feladat: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása hagyományörző rendezvényeinken.

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik:

- a) Hagyományörző tevékenységek

Általános pedagógiai jelleggel:

- méltó megemlékezés nemzeti ünnepeinkről (október 6., október 23., március 15.) valamint a nemzeti összetartozás napjáról (jún. 4.)
- egyházi ünnepek, hagyományok ismerete,
- iskolák közötti tanulmányi és egyéb versenyben való részvétel.

A német nemzetiségi programból adódóan:

- fotók, dokumentumok gyűjtése, megőrzése,
- egyházi szertartások, ünnepek megismerése, látogatása,
- temetőlátogatás,
- nemzetiségi táncok elsajátítása,
- tájház látogatása.

Ünnepélyek, megemlékezések az iskola hagyományinak megfelelően:

- tanévnyitó,
- az ötödikesek felsőssé avatása,
- települési búcsú,
- szüreti bál,
- Aradi vértanúk napja október 6.
- Köztársaság Napja október 23.

- tökfáragó délután,
- Laternefest,
- Adventi készülődés,
- Advent 1. vasárnapján Jótékonysági vásár,
- Mikulásvárás, Mikulás teadélutánok,
- Mindenki Karácsonya,
- A magyarországi németek elűzetésének (kitelepitésének) emléknapja-január 19.,
- Magyar Kultúra Napja január 25.,
- Farsangi jelmezbál,
- megemlékezés 1848. március 15-ről,
- jó tanulók köszöntése,
- Húsvétváró- hagyományőrző nap, vers-és prózamondó verseny,
- A Felvidékről kitelepítettek emléknapja – április 12.,
- Kistérségi német, sváb vers- és prózamondó verseny,
- Madarak és fák napja,
- osztálykirándulások,
- a nemzeti összetartozás napja június 4.,
- ballagás-évezáró,
- Falunapok rendezvénysorozata,
- a Holokauszt, a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja.

b) Napközi otthon.

Az ellátást igénylők zömmel az alsó tagozatból jelentkeznek. Törekszünk a csoportok lehető legteljesebb homogenizálására. A napközi otthon, szolgáltatás- koordináló funkciót is ellát; a tanórán kívüli tevékenységekbe bekapcsolódó tanulók a foglalkozások idejére – heti rendszerességgel – kiválnak a csoportokból.

Céljai, feladatai:

- a tanulók tervszerű felkészítése a következő napi tanórákra (tanulási technikák, sorrendiség, segítségátadás módjának egyeztetésével),
- az ellenőrzés-önellenőrzés képességének szisztematikus fejlesztése,
- adjon teret a játék és mozgás iránti váagnak,

- fejlessze a tanulók személyiségét; az értelem művelésével, segítő életmódra neveléssel, egészséges és kulturált életmódra neveléssel (önkiszolgálás, önértékelés-önmegismerés-önfejlesztés képességének fokozása),
- átgondolt, jól szervezett napirenddel és a tevékenységek pedagógiai irányításával biztosítsa, hogy a foglalkozási keretek megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését,
- oldottabb légkörben, de szervezett keretek közt készítsék el a tanulók feladataikat,
- a feladatok sorrendjéhez – igény esetén – kapjanak segítséget a pedagógustól,
- a tanulói időt következetes, megfelelő munkavégzéssel töltsék,
- sajátítsák el az eredményes tanuláshoz vezető, célszerű eszközhasználatot,
- hiányosságaik pótlásához kapjanak tanári segítséget, illetve megfelelő tankönyvet, taneszközt.

Fontos a nevelő rendszeres kapcsolattartása tanítványai tanítóival, a tanítási módszerekben való megfelelő jártasság, a tanulók tanulmányi előmenetelének ismerete.

2.6. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

a. Alapelvek: az egészség több, egymással kölcsönösen összefüggő részből áll. Bármilyen történések a részzel, sérül az egész is.

Az egészség aspektusai:

- fizikai
- mentális
- érzelmi
- társadalmi
- személyiségi.

Az egészség mind az öt összetevője fontos és mindegyik hatással van a többire. Mindegyik összetevővel foglalkozni kell, hogy megalapozzuk a diákság körében a holisztikus szemléletet.

b. Célok: az egészségnevelés célja, hogy elősegítse a tanulók egészségfejlesztési attitűdjének, magatartásának, életvitelének kialakulását azért, hogy

- folyamatosan nyomon kövesse saját egészségi állapotát,

- érzékelje a belső és külső környezeti tényezők megváltozásából fakadó, az egészségi állapotot érintő hatásokat,
- képessé váljon az egészség megőrzésére, illetve az egészséget veszélyeztető hatások csökkentésére,
- meg tudja fogalmazni és megvalósítani vágyait,
- megtalálja a szükségleteihez vezető, egészséget védő és a környezete védelmét is figyelembe vevő optimális megoldásokat,
- változzék környezetével, vagy alkalmazkodjék ahhoz,
- értelmezze az egészséget, mint a mindennapi élet erőforrását és ne, mint életcél.

Az egészségnevelési program végrehajtásában részt vevő személyek, szervezetek:

- az intézményben dolgozó pedagógusok,
- gyermekjóléti és családsegítő szolgálat,
- iskolaorvos,
- védőnő,
- szakszolgálatok,
- szakmailag segítő szervezetek (Magyar Vöröskereszt),
- szakhatóságok (ÁNTSZ, BKK Megyei Rendőrkapitányság...),
- szülői szervezetek,
- diákönkormányzat.

Az egészségnevelési terv sikeres megvalósítását célozza, hogy az iskolában dolgozó pedagógusok saját életvitelükkel példát mutatnak. A konkrét programok tervezésében, szervezésében a szülők és a gyerekek bevonása is fontos. A népszerűsítés és az információáramlás több csatornán történik: faliújság, iskolagyűlés, internet.

c. Egészségfejlesztéssel összefüggő szakmai feladatok

Táplálkozás

- elméleti ismeretek átadása a helyes táplálkozásról tanórai keretek között (biológia, kémia, környezetismeret, természetismeret, technika és osztályfőnöki óra) szaktanár, osztályfőnök, védőnő közreműködésével;

- a gyerekek a gyakorlatban is kipróbálhatják a tanultakat;
- szorgalmazzuk, hogy a gyermekek nagy számban, de főleg a hátrányos helyzetűek az iskolában étkezzenek;
- az étkezéshez az esztétikus környezet biztosított;
- az iskolai egészségnapon, a Menő menzák programsorozat keretében és az egyéb iskolai programokon hangsúlyt fektetünk az egészséges ételek megismertetésére, az egészséges táplálkozás fontosságára és felhívjuk figyelmüket a reklámok kritikus követésére;
- részt veszünk az iskola gyümölcs- és iskola tej programban;
- étkezési kultúra fejlesztése iskolai étkezések, programok során.

Testmozgás

- a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása: testnevelés órák; játékos, egészségfejlesztő testmozgás az első-negyedik évfolyamon; sportszakkörök (foci, kézilabda), táncszakkörök, táncfoglalkozások (néptánc, modern tánc, társastánc); úszásoktatás,
- játékos mozgás a szabadban,
- túrák, táborok,
- az óráközi szünetekben a szabad levegőn való tartózkodás szorgalmazása,
- tanulók és a szülők is lássák be, hogy a túlzott kényelem (indokolatlan felmentés testnevelés óra alól) hátrányosan befolyásolja egészségünket,
- diák-önkormányzati sportprogramok, sportnapok nyújtsanak lehetőséget a mozgáshoz, nyújtsanak sikerélményt mindenkinek, biztosítani kell az egészségügyi problémával küzdő gyermek számára a személyre szabott testnevelése a testnevelés órán,
- a mozgásszervi problémával kiszűrt tanulók számára gyógy-testnevelési ellátást biztosítunk.

A lelki egészség védelme-személyiségfejlődés

A tanulók személyiségfejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladataink az intézmény programjának a **Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok** c. fejezetben is megtalálhatók. Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata. A természetismeret, biológia, természetismeret órákon, valamint az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin ismerkednek meg a

drog fogalmával, a dohányzás, alkohol- és kábítószer-fogyasztás következményeivel. Az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, fogorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele, igény esetén több alkalommal minden évfolyamon osztályfőnöki óra megtartásában, a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezéséhez, kérhető.

A mentálhigiénés szemlélet kialakításakor a legfontosabb témák:

- konfliktuskezelés,
- szenvedélybetegségek és megelőzésük,
- sexualitás és betegségek megelőzése.

d. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az iskolai elsősegély-nyújtás oktatásának célja:

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg. Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- már gyermekkorban a vészhelyzetbe került emberek megsegítését és a számukra nyújtott elsősegélyt magától értetődővé tenni,
- telefonon történő segítségkérés és a vészhelyzettel kapcsolatos kérdések helyes megválaszolása,
- kisebb sebek ellátása, kötözése,
- közlekedésbiztonság,
- veszélyes gyógyszerek és mérgező növények felismerése.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- a nemzeti köznevelési törvény és a NAT alapján készült kerettantervek elsősegélynyújtásra vonatkozó tantárgyi követelményrendszerének teljesítése: elsősorban környezetismeret, természetismeret, biológia- egészségtan, osztályfőnöki, testnevelés tantárgyakba ágyazva,
- előadások az iskolai védőnő bevonásával,
- oktatófilmek vetítése osztályfőnöki órákon, a tavaszi egészségnapok programjain,
- tanórákon feldolgozott ismeretek

- elsősegély-nyújtó, katasztrófa védelmi versenyeken való részvétel.

Az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, ennek keretében minden tanévben (lehetőség szerint) meghívjuk őket egy bemutató tartására.

2.7. AZ ISKOLA KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAMJA

A környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel kialakítása: a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása. Bemutatjuk és gyakoroltatjuk azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését és együttműködését elősegíthetik (udvar és kerttisztítás, hulladékgyűjtés évente legalább egy alkalommal).

A tanulók életkoruknak megfelelő szinten – tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel, mint

- a környezet fogalmával,
- a földi rendszer egységével,
- a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
- a környezetvédelem lehetőségeivel,
- lakóhelyünk természeti értékeivel,
- lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival
- alternatív energiaforrásokkal.

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják: a helyi tantervben szereplő *környezetismeret, természetismeret, biológia, kémia, földrajz* tantárgyak tananyagai, valamint a környezeti nevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások.

2.7.1. Környezeti nevelés tanórán

Alsó tagozaton a környezeti nevelés feladata a viselkedési formák fejlesztése, új ismeretek nyújtása, összefüggések feltárása, s mindezek révén a neveltségi szint emelése. Ebben a szakaszban eljutunk a környezeti problémák felvetéséig, megtanítunk néhány fontos ismeretet, előkészítjük az ökológiai alapismeretek elsajátítását. Szokásokat alakítunk ki. bevezetünk néhány környezet- és természetvédelmi tevékenységi formát.

Felső tagozaton az ismeretek köre bővül, a korábban előkészített környezet és természetvédelmi fogalmak kiteljesednek, ökológiai ismeretekké, összefüggésekké válnak. A környezet- és természetvédelmi tevékenységi formák újakkal gazdagodnak. A természetbarát szemlélet kialakítása fontos, érzékenységet a környezet problémái iránt. Ezekre építve aktív és felelősségteljesen cselekvő magatartást alakítunk ki.

Alapvető feladat, hogy az ismeretelemeket és nevelési tényezőket egységbe szervezzük, hogy kialakuljon a tanulóban a társadalmi szempontból fontos, szilárd ismereteken nyugvó és meggyőződéssel alapuló környezeti magatartás és ökológiai szemlélet.

2.7.2. Környezeti nevelés tanórán kívüli foglalkozásokon

Célok:

- a tanulók szociális képességének fejlesztése,
- új ismeretek megszerzésének lehetősége
- egyes tantárgyak nyújtotta analitikus ismeretek szintetizálása,
- már meglévő ismeretek szelektálása, rendszerezése,
- kritikus gondolkodás kialakítása,
- a környezetbarát életmód elsajátítása,
- környezeti érzékenységek, helyes szokások, viselkedési normák elsajátítása,
- a hagyományok tiszteletére nevelés,
- követendő minták bemutatása.

Egyéb foglalkozások a tanulók életviteli kultúrájának, szokásaik alakításának közvetlen nevelési lehetőségét jelentik. **Iskolai tehetséggondozás** során is lehetőség van a környezeti nevelésre, amikor ilyen tárgyú versenyekre készítünk fel érdeklődő diákokat. (Víz Világnapja, Föld Napja) Kézműves foglalkozás, ahol a természet adta anyagok (pl. agyag, termések, fa, levelek) felhasználásával készülnek díszek, eszközök tematikusan *jeles napokhoz* kötötten. (Víz Világnapja, Föld Napja, Madarak és Fák Napja, Környezetvédelmi Világnap...)

2.7.3. A környezeti nevelés megvalósulása

- pedagógusok és dolgozók példamutatása,
- anyag-és energiatakarékos, környezetbarát működés,
- környezeti nevelés tudatos beépítése tantárgyakba,
- termék, folyosók, udvar”zöldítése”
- műanyag kupakok gyűjtése,
- „zöld sarok” a faliújságon,
- Menő menza pályázat,
- szelektív hulladékgyűjtés,
- igény esetén szakköri lehetőségek
- különböző tematikus programba. pályázatokba való bekapcsolódás.

2.8. FOGYASZTÓVÉDELMI PROGRAM

A program célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál. Az élelmiszeripar profitorientáltságából adódó csapdák elkerülése.

A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei:

- a közéletben résztvevő és közreműködő fiatalok képzése,
- a szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése,
- az ún. cselekvési kompetenciák alakítása,
- a fogyasztói szükségletek mérlegelése,
- a fogyasztói problémák kommunikálására készítés,
- a természeti környezet védelme a tudatos fogyasztói magatartással,
- a reklám tudatos értelmezése.

A kisiskolás korra leginkább jellemző fogyasztói magatartás alakítása:

- a kiválasztásra,
- az áruismeretre, a döntésre,
- a kockázatvállalásra,
- a bizalmi elv érvényesülésére tekintettel.

- A fogyasztóvédelmi oktatás szinterei: technika, fizika, földrajz, magyar, biológia, kémia, informatika, történelem, médiaismeret. Tanórán kívüli tevékenységek: versenyek, rendezvények.

Fontos:

- a kívánság és szükséglet fogalmának tisztázása és elkülönítése,
- az egyéni és társadalmi jogok tiszteletben tartása,
- a természeti értékek védelme,
- a tájékozódás képessége, – a döntési helyzet felismerése és – a döntésre való felkészülés.

A fogyasztás során legfontosabb elv a gazdaságosság és a takarékoság – ezért elkerülhetetlen a szülők, a családok bevonása e téren is a nevelési folyamatba.

2.9. A PEDAGÓGUSOK HELYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

A pedagógusok feladatainak részletes listáját a személyre szabott munkaköri leírás tartalmazza.

A pedagógusok alapvető feladatai:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- osztályozó és javító vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,

- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Egy-egy kompetenciaterület a tantárgyakhoz kötötten különböző hangsúllyal jelenhet meg a kulcskompetenciák fejlesztése. Ám a felsorolt tevékenységek végzése lényegében minden pedagógus feladata, függetlenül az általa oktatott tantárgytól. Ugyanakkor - a fejlesztés szempontjából – a tantárgyak tanulásával egyenlő fontosságot igyekszünk tulajdonítani a tanórán kívüli tevékenységeknek, a mindennapi kommunikáció terepének is.

Az osztályfőnököt- a munkaközösség vezetőjével konzultálva- az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját.
- Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.

- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatoth tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

2.10. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

A Köznevelési törvény szerint kiemelt figyelmet igénylő tanuló a:

- különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló,
- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek, tanuló
- a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.

a. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tehetséggondozó foglalkozások
- a szakkörök;
- versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- a szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a továbbtanulás segítése.

b. Sajátos nevelési igényű tanulók integrációja

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott „Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.

A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt. A sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi iskolánk az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek iskolánkban:

- gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása,
- a fogyatékoság típusának megfelelő tankönyvek, tanulási segédletek,
- a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
- a tanulók részére kidolgozott egyéni értékelési formák alkalmazása,
- képességfejlesztő játékok, eszközök.

c. A tanulási, beilleszkedési és magatartási zavarokkal küzdők segítése

A fejlesztő munka eltér a „hagyományos” pedagógiai tevékenységtől. A fejlesztés nem felzárkózat, hanem olyan képességeket fejleszt, melyek a tanulók iskolai teljesítményét javítják.

A beilleszkedési és magatartási nehézségek kiváltó okai lehetnek:

- új közösségbe kerülés
- képességbeli hiányosságok
- közösségbe való normák el nem fogadása
- személyiségproblémák
- családi problémák
- organikus okok
- tágabb környezet negatív hatása

A fejlesztésbe bekerülők köre:

- A tanulási képességeket vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok (továbbiakban szakértői bizottságok) tanulási képességvizsgálata alapján részképesség zavarokkal, tanulási nehézséggel, illetve másodlagosan kialakuló magatartási zavarokkal küzdők.

A képességfejlesztés a szülő beleegyezésével és aktív támogatásával végezhető. A fejlesztés tartalmilag kiterjed mindazon részterületekre, amelyeket a szakértői bizottság megjelöl (mozgás, testséma, téri orientáció, percepciófejlesztés, stb.).

A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenység az óvoda és az iskola közötti átmenet megkönnyítése érdekében a beiratkozott kisiskolásoknak május hónapban iskolalátogatást szervezünk, ahol megismerkedhetnek leendő osztályfőnökükkel és osztálytermükkel.

Intézményünkben a rászoruló tanulók logopédiai foglalkozásokon vesznek részt. A logopédiai foglalkozásoknak nagy szerepe van a beszédhibás gyermekek gátlásainak oldásában, hátrányai csökkentésében.

Szervezeti formái:

- Egyéni fejlesztés (1-3 fő),
- Kiscsoportos fejlesztés (4- 6 fő), a szakvéleményben illetve a szakértői véleményben rögzített óraszámok szerint.

A fejlesztés célja:

- idegrendszer fejlődésének biztosítása,
- mozgásfejlődés,
- érzelmi élet fejlődése,
- beszéd fejlődése,
- érzékszervek fejlődése,
- részképesség zavarok megszüntetése,
- figyelem-, viselkedési-, tanulási zavarok csökkentése,
- ismeretek bővítése,
- iskolai szerepeknek, elvárásoknak való megfelelés.

d. Hátrányos helyzetű tanulók támogatása

Feladatunk a szociális izoláció feloldása, szociális készségek fejlesztése, alulszocializáltság korrigálása, a szociális kapcsolatok kiterjesztése a gyerekközösségben. A tanulási és magatartási zavarok kialakulását megelőző, mentálhigiénés, valamint az önálló tanulási képességet kialakító programok alkalmazása.

A szociális hátrányok enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a felzárkóztató órák;
- a napközi otthon;
- a diákétkeztetés;
- a felzárkóztató foglalkozások;
- a könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai
- a családlátogatások;
- a továbbtanulás irányítása, segítése;
- az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége;
- szoros kapcsolat a polgármesteri hivattal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

e. Gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása

A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak és a családlátogatásoknak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítésére gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenykedik. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős alapvető feladata, hogy segítse a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. Ezen belül feladatai közé tartozik különösen:

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálatot, segíti a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat tevékenységét.

Az iskola gyermekvédelmi tevékenység három fő feladata: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzése, feltárása, megszüntetése. A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- jelezni kell a felmerült problémát a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- nevelési tanácsadóval,
- Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálattal,
- kormányhivatallal,
- gyermekorvossal, védőnővel, körzeti megbízottal,
- továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.

Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

- a felzárkóztató foglalkozások,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- az indulási hátrányok csökkentése,
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,

- a napközis foglalkozások,
- az iskolai étkezési lehetőségek,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- a szülőkkel való együttműködés.

2.11. AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTEL

RENDJE

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a demokrácia és közéleti felelősségre nevelés érdekében, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában **diákönkormányzat** működik. Az iskolai

A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie a diákok véleményét.

A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségét (legalább a tanulók 50%-át) kell tekinteni.

A diákönkormányzat munkáját a 4-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló, diákönkormányzati-vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola nevelőjéhez, az osztályfőnökükhöz, a diákönkormányzathoz vagy az iskola igazgatóságához fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola nevelőjével, az osztályfőnökükkel, a diákönkormányzattal vagy az iskola igazgatóságával.

Az iskolai diákközgyűlést tanévenként legalább egyszer (májusban) össze kell hívni, amiért a diákönkormányzatot segítő tanár felel.

2.12. KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, TANULÓKKAL ÉS AZ ISKOLA

PARTNEREIVEL

Az iskola, mint oktató-nevelő intézmény csak akkor működhet eredményesen, ha a tanulói érdeklődésre épít, és figyelembe veszi a szülői érdekeket, elvárásokat. Az iskolai nevelés, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógusközösség koordinált, aktív együttműködése. Az együttműködés alapja a gyermek iránt érzett kölcsönös nevelési felelősség.

f. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák:

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

Az iskola igazgatója évente egyszer a diákközgyűlésen, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetten keresztül írásban) tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy a szülői munkaközösséggel.

g. A szülők közösségét érintő kapcsolattartási formák:

- A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői munkaközösség ülésén, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

- 1.) Családlátogatás
- 2.) Szülői értekezlet

Feladata a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről, az országos és a helyi közoktatás politika alakulásáról, változásairól, a helyi tanterv követelményeiről, az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról, saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról, a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről, az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról, a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

3.) Fogadó óra

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

4.) Írásbeli tájékoztató.

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

- A szülői értekezletek, SZMK ülések és a fogadó órák tervezett időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy a szülői munkaközösséggel.
- Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia:

- 1.) az iskola fenntartójával és működtetőjével, a CSNNÖ-val
- 2.) a területileg illetékes önkormányzati Képviselőtestülettel és Polgármesteri Hivatallal,
- 3.) a területileg illetékes nevelési tanácsadóval,
- 4.) a Császártöltési Német Nemzetiségi Óvodával,
- 5.) az iskolát támogató (Csengőszó Császártöltési Iskolai Alapítvány) kuratóriumával, - a könyvtárral,
- 6.) a Császártöltésen működő Egyházakkal,
- 7.) a Császártöltésen működő alapítványokkal, egyesületekkel, civil szervezetekkel.

- A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola, rendszeres kapcsolatot tart fenn az orvosi rendelővel (iskolaorvossal, fogorvossal, védőnővel) segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.
- A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn településünk Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával.
- A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató felelős.

2.13. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK VIZSGASZABÁLYZATA

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha:

- a tanév végén, ha legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

- a tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni,
- a vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal, javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit miniszter által kiadott kerettantervben szereplő követelmények alapján a szaktanárok állapítják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

tantárgy	írásbeli	szóbeli	gyakorlati
	vizsga		
<i>alsó tagozat</i>			
Magyar nyelv	írásbeli	szóbeli	
Magyar irodalom	írásbeli	szóbeli	
Német nemzetiségi, népismeret	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli	szóbeli	
Erkölcstan		szóbeli	
Környezetismeret	írásbeli	szóbeli	
Ének-zene		szóbeli	gyakorlati
Vizuális kultúra			gyakorlati
Életvitel és gyakorlat			gyakorlati
Testnevelés			gyakorlati
<i>felső tagozat</i>			

magyar nyelv	írásbeli	szóbeli	
magyar irodalom	írásbeli	szóbeli	
német nemzetiségi népismeret	írásbeli	szóbeli	
matematika	írásbeli	szóbeli	
erkölcstan		szóbeli	
történelem	írásbeli	szóbeli	
természetismeret	írásbeli	szóbeli	
fizika	írásbeli	szóbeli	
kémia	írásbeli	szóbeli	
biológia	írásbeli	szóbeli	
földrajz	írásbeli	szóbeli	
ének-zene			gyakorlati
hon- és népismeret		szóbeli	
vizuális kultúra			gyakorlati
informatika			gyakorlati
technika, életvitel és gyakorlat			gyakorlati
testnevelés és sport			gyakorlati

Az értékelés rendje:

A vizsgák osztályzatát a tanulónak:

- az írásbeli vizsgán vagy
- a szóbeli vizsgán vagy

- mindkettőn nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.
- A vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni, melynek összetétele: kérdező tanár, szaktanár, elnök: igazgató vagy igazgató helyettes vagy az igazgató által megbízott tanár.
- Az írásbeli vizsga időtartama a vizsgatárgytól függ. Az írásbeli befejezése után a dolgozatokat a szaktanár és a kérdező tanár kijavítja és a szóbeli vizsga megkezdése előtt észrevételeiket és a javasolt érdemjegyet ismertetik a vizsgabizottság elnökével.
- A javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell a vizsga témaköreit, kérdéseit, a vizsga eredményét.
- A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság tagjai hitelesítik.

Osztályozóvizsga szabályzat

- Az osztályozó vizsga **időpontja** a tanév szorgalmi időszakának utolsó hete.
- Az osztályozó vizsga **formája**: a tantárgy jellegétől függően írásbeli vagy szóbeli részből, ill. mindkettőből áll.
- A vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni, melynek összetétele:
kérdező tanár,
szaktanár,
elnök: igazgató vagy igazgató helyettes vagy az igazgató által megbízott tanár.
- Az írásbeli vizsga időtartama a vizsgatárgytól függ.
- Az írásbeli befejezése után a dolgozatokat a szaktanár és a kérdező tanár kijavítja és a szóbeli vizsga megkezdése előtt észrevételeiket és a javasolt érdemjegyet ismertetik a vizsgabizottság elnökével.

Az osztályozó vizsga értékelése

- Az osztályozóvizsga osztályzatát a tanulónak: az írásbeli vizsgán vagy a szóbeli vizsgán vagy mindkettőn nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.
- Az osztályozó vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell a vizsga témaköreit, kérdéseit, a vizsga eredményét. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság tagjai hitelesítik.

Az a vizsgaszabályzat az iskolánk által szervezett vizsgákra vonatkozik. Hatálya kiterjed iskolánk minden tanulója, a nevelőtestület tagjaira, a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

2.14. AZ ISKOLAVÁLTÁS VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

2.14.1. A tanuló felvétele, átvétele

Az iskolába történő felvételtől és átvételtől, a tankötelezettség és a tanulói jogviszony keletkezésének törvényi szabályozása szerint kell eljárni. Ennek eljárási rendjét szabályozó jogszabályok:

- A nemzeti köznevelésről szóló 011. évi CXC. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A 20/2012. (VIII.1.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III.31.) EMMI rendelet

Iskolánk a fenntartó által meghatározott létszám függvényében veszi fel a jelentkező tanköteles korú tanulókat. A beiratkozással létrejön a tanulói jogviszony, mely a törvényi feltételeknek megfelelően működik, illetve szűnik meg. Az iskola első osztályába és felsőbb évfolyamaira felvételi vizsga nélkül, a jelentkezők sorrendjében kerülnek be a tanulók. Beiratkozás során a szülő feladata:

- a hirdetményben közzétett időpontban gyermekét beírni az iskola első évfolyamára,
- nyilatkozat gyermeke **német nemzetiségi nyelvoktatás iránti igényéről,**
- nyilatkozat a kötelezően választható hit-és erkölcsstan oktatására vonatkozóan,
- nyilatkozat a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról.

Az általános iskola, köteles felvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, illetve tartózkodási helye a beiratkozás körzetében van. **A tanulók felvételéről az iskola igazgatója dönt.** A tanuló átvételkor- a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével - az iskola igazgatója dönt. Az igazgató a tanuló átvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgató helyettes, az iskolai munkaközösség-vezető és az érintett osztályfőnökök véleményét.

A tanuló átvételéről az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgató helyettes, az iskolai munkaközösség-vezető és az érintett osztályfőnökök véleményét és

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- a gyermek lakcímkártyáját;
- a gyermek felvételét támogató óvodai szakvéleményt;
- a gyermek egészségügyi könyvét;
- szükség esetén a nevelési tanácsadó vagy szakértői bizottság véleményét.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a gyermek lakcímkártyáját;
- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt, vagy másolatát;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot;
- szükség esetén a nevelési tanácsadó vagy szakértői bizottság véleményét.

2.14.2. A tanulói jogviszony megszűnése

A tanulói jogviszony megszűnéséről, a követendő eljárásrendről a köznevelési törvény rendelkezik.

3. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE

3.1. KERETTANTERV ALKALMAZÁSA, ADAPTÁCIÓJA - NAT 2020

A köznevelési törvény előírása szerint az iskola egyes évfolyamain a NAT 2020 alapján kidolgozott és alkalmazott helyi tanterv szerint folyik az oktatás.

A 2020 évtől hatályos helyi tanterv a következő szabályozók figyelembevételével készült:

- 5/2020. (I.31.) Korm. rendelete a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet módosításáról;
- a német nemzetiségi nevelés-oktatás kerettantervei
- a 2020-as NAT-hoz készült tartalmi szabályozók figyelembevételével
 - ✓ Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára
 - ✓ Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára
 - ✓ A nemzetiségi nevelés-oktatás kerettantervei
 - ✓ Irányelvek és alapprogramok
 - ✓ Irányelvek a nemzetiségi oktatásról
 - ✓ Német nemzetiségi nevelés-oktatás

A 2020-ban elfogadott helyi tanterv bevezetésének ütemezése:

	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1.o.	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020
2.o.	NAT 2012	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020
3.o.	NAT 2012	NAT 2012	NAT 2020	NAT 2020
4.o.	NAT 2012	NAT 2012	NAT 2012	NAT 2020
5.o.	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020
6.o.	NAT 2012	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020
7.o.	NAT 2012	NAT 2012	NAT 2020	NAT 2020
8.o.	NAT 2012	NAT 2012	NAT 2012	NAT 2020

A 2024-2025-ÖS TANÉVTŐL MÁR MINDENKI A NAT 2020 SZERINT TANUL!

3.1.1. A választott kerettantervek megnevezése

A kerettantervek meghatározzák a) a nevelés-oktatás céljait, b) a tantárgyi rendszert, c) az egyes tantárgyak témaköreit, tartalmát, d) a tantárgyak követelményeit, e) a tantárgyközi tudás- és képességterületek fejlesztésének feladatait, f) a követelmények teljesítéséhez rendelkezésre álló időkeretet.”

A miniszter által az általános iskolákra kiadott kerettantervek közül az alábbiakat alkalmazzuk:

Az alábbiakban felsorolt tantárgyakra vonatkozó kerettanterveket vettük alapul a helyi tantervek elkészítésében, a NAT 2020-ban szabályozott órakeretek szerint. A kerettantervek a NAT 2020-ban foglalt szabályozásoknak megfelelnek.

Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyama számára:

Magyar nyelv és irodalom 1-4. évfolyam

Matematika 1-4. évfolyam

Etika/hit és erkölcstan 1-4. évfolyam

Környezetismeret 3-4. évfolyam

Élő idegen nyelv- angol nyelv 4. évfolyam

Ének-zene 1-4. évfolyam

Vizuális kultúra 1-4. évfolyam

Technika és tervezés 1-4. évfolyam

Digitális kultúra 4. évfolyam

Testnevelés 1-4. évfolyam

Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyama számára:

Magyar nyelv és irodalom 5-8. évfolyam

Matematika 5-8. évfolyam

Történelem 5-8. évfolyam

Állampolgári ismeretek 8. évfolyam

Hon- és népismeret 5. osztály

Etika/hit és erkölcsstan 5-8. évfolyam

Természetismeret 5-6. évfolyam

Kémia 7-8. évfolyam

Biológia 7-8. évfolyam

Fizika 7-8. évfolyam

Földrajz 7-8. évfolyam

Ének-zene 5-6-8. évfolyam

Vizuális kultúra 1-4. évfolyam

Technika és tervezés 5-8. évfolyam (B- modul lányok, D-modul fiúk)

Digitális kultúra 5-8. évfolyam

Testnevelés 5-8. évfolyam

A német nemzetiségi nevelés-oktatás kerettantervei

Német nyelv és irodalom (nyelvoktató) 1-4. évfolyam

Német nyelv és irodalom (nyelvoktató) 5-8. évfolyam

Német népismeret 1-4. évfolyam

Német népismeret 5-8. évfolyam

(Az adaptált helyi tanterv tantárgyankénti bontásban elektronikus formában áll rendelkezésre az irattárban, amelyből nyomtatható a kívánt tartalom.)

Ajánlás az alapóraszámok tanulási területekhez tartozó tantárgyanként, képzési szakaszok és évfolyamok szerinti arányos tanóraelosztására a 8 évfolyamos általános iskolák számára.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
1	Tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban	Alapfokú képzés nevelési-oktatási szakaszai								A gimnáziumi képzés nevelési-oktatási szakasza			
2		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Magyar nyelv és irodalom												

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
4	magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5	4	4	3	3	3	4	4
5	Matematika											
6	matematika	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3
7	Történelem és állampolgári ismeretek											
8	történelem					2	2	2	2	2	2	3
9	állampolgári ismeretek								1			1
10	hon- és népismeret*						1					
11	Etika / hit- és erkölcsan	1	1	1	1	1	1	1	1			
12	Természettudomány és földrajz											
13	környezetismeret			1	1							
14	természettudomány**					2	2	4	5			2
15	kémia							1	2	1	2	
16	fizika							1	2	2	3	
17	biológia							2	1	3	2	
18	földrajz							2	1	2	1	
19	Idegen nyelv											
20	első élő idegen nyelv				2	3	3	3	3	3	3	4
21	második idegen nyelv									3	3	3
22	Művészetek*****											1
23	ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
24	vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	
25	dráma és színház*							1				
26	mozgóképkultúra és médiaismeret*											1
27	Technológia											
28	technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1				
29	digitális kultúra			1	1	1	1	1	1	2	1	2
30	Testnevelés és egészségfejlesztés											
31	testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
32	közösségi nevelés (osztályfőnöki)					1	1	1	1	1	1	1
33	kötött célú órakeret***	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
34	Kötelező alapóraszám	22	22	22	23	27	26	28	28	32	32	30
												29

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
35	Szabádon tervezhető órakeret****	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	4	5
36	Maximális órakeret	24	24	24	25	28	28	30	30	34	34	34	34

A kerettanterv által előírt tartalmak a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeret 90 % - t fedik le. Az időkeretet az egyes tematikai egységek között osztjuk el a tudás elmélyítése érdekében, gyakorlásra fordítjuk. Az alkalmazható tudás megszerzése, a képességek fejlesztése céljából a tantárgyak tananyagai és követelményei így megegyeznek a kerettantervben meghatározottakkal. Ez az időkeret alkalmas arra is, hogy az országos kompetenciaérezeken és a tanulmányi versenyeken eredményesen szerepeljünk.

3.1.2. Tantárgyi struktúra és óraszámok 1-8. évfolyam iskolánkban

Tantárgy/évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összesen
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	5	4	4	4	4	42
Történelem					2	2	2	2	8
Állampolgári ismeretek								1	1
Hon-és népismeret							1		1
Német nemzetiségi nyelv	5	5	5	5	5	5	5	5	40
Idegen nyelv/angol				2	2	2	2	2	10
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	32
Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1	6
Környezetismeret			1	1					2
Természetismeret					2	2			4
Fizika							1,5	1,5	3
Biológia							1,5	1,5	3
Kémia							1,5	1,5	3
Földrajz							1,5	1,5	3
Ének-zene	1	1	1	1	1	1			6
Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1			6
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1			6
Testnevelés és sport	4	4	4	4	4	4	4	4	32
Néptánc/tánc	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Nemzetiségi népismeret	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Etika/Hit és erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Osztályfőnöki					1	1	1	1	4

Kötelező alapóraszám a NAT szerint	a	22	22	22	23	27	26	28	28	198
Maximális órakeret a NAT szerint		24	24	24	25	28	28	30	30	213
Lehetséges órakeret nemzetiségi		27	27	27	28	31	31	33	33	237
Jelen ajánlás szerinti óraszám		26	26	27	28	31	31	33	33	235

3.2 ÓRATERVEK RÉSZLETEZVE

3.2.1. Óraterv 1-4. évfolyam

kötelező tanítási órák tantárgyai	1. évfolyam		2. évfolyam		3. évfolyam		4. évfolyam	
	heti óraszám	éves	heti óraszám	éves	heti óraszám	éves	heti óraszám	éves
magyar nyelv és irodalom	7	259	7	259	5	222	5	185
német nyelv és irodalom	5	185	5	185	5	185	5	185
nemzetiségi népismeret	1	37	1	37	1	37	1	37
matematika	4	148	4	148	4	148	4	148
környezetismeret	0	0	0	0	1	37	1	37
ének-zene	1	37	1	37	1	37	1	37
vizuális kultúra	1	37	1	37	1	37	1	37
digitális kultúra					1	37	1	37
technika és tervezés	1	37	1	37	1	37	1	37
testnevelés és sport	4	148	4	148	4	148	4	148
néptánc	1	37	1	37	1	37	1	37

<i>hit és erkölcsstan</i>	1	37	1	37	1	37	1	37
<i>angol nyelv</i>	0	0	0	0	0	0	2	74
kötelező tanórák összesen	26	962	26	962	27	999	28	1036
<i>választható órák</i>								
<i>magyar nyelv és irodalom</i>					1	37		
Összes óraszám:		962		962		1036		1036

3.2.2. Óraterv 5-8. évfolyam (37 hét)

Tantárgy	5. évfolyam		6. évfolyam		7. évfolyam		8. évfolyam	
kötelező tanítási órák tantárgyai	heti óraszám	éves	heti óraszám	éves	heti óraszám	éves	heti óraszám	éves
magyar nyelv	2	74	2	74	1	37	1	37
irodalom	2	74	2	74	2	74	2	74
történelem	2	74	2	74	2	74	2	74
német nyelv és irodalom	5	185	5	185	5	185	5	185
angol nyelv	2	74	2	74	2	74	2	74
nemzetiségi népismeret	1	37	1	37	1	37	1	37
matematika	4	148	4	148	3	111	3	111

Tschasarteter Miklós Bánáti Deutsche Nationalitätengrundschule

Pädagogischer Plan

természetismeret	2	74	2	74				
fizika					1,5	55,5	1,5	55,5
biológia és egészségtan					1,5	55,5	1,5	55,5
kémia					1,5	55,5	1,5	55,5
földrajz					1,5	55,5	1,5	55,5
ének-zene	1	37	1	37				
rajz és vizuális kultúra	1	37	1	37				
technika és életvitel	1	37	1	37			0	0
testnevelés és sport	4	148	4	148	4	148	4	148
osztályfőnöki	1	37	1	37	1	37	1	37
digitális kultúra	1	37	1	37	1	37	1	37
<i>erkölcstan / hit és erkölcstan</i>	1	37	1	37	1	37	1	37
kötelező tanórák összesen	31	1110	31	1110	31	1073	31	1073
<i>választható órák</i>								
<i>magyar nyelv</i>					1	37	1	37
<i>matematika</i>					1	37	1	37

össz. óra	31	1110	31	1110	33	1147	33	1147
-----------	----	------	----	------	----	------	----	------

A mindennapos testnevelés 5 órájából legfeljebb heti 2 óra kiváltható a Knt. 27. § (11) alapján műveltségterületi oktatással. Az órateremben 1 órát az 5 testnevelés órából néptáncra/táncra fordítunk az előbbi törvény alkalmazásával. Az idegen nyelv oktatására szánt időkeretből 1 órát fordítunk az angol nyelv oktatására.

A német nyelv és irodalom, a matematika, a magyar nyelv és irodalom és az angol nyelv, technika órákat csoportbontásban tanítjuk azokban az osztályokban, ahol az osztálylétszám megköveteli. A hit és erkölcsstan oktatásakor az 1-2.o., 3-4.o., 5-6.o., 7-8.o. összevontan vesz részt a párhuzamosan megtartásra kerülő erkölcsstan és hittan órákon.

3.2.3 A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei

- Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van: testnevelés, technika, rajz.
- Feleljen meg az iskola helyi tervének és az oktatási-nevelési célkitűzéseknek.
- Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján és az igazgató hagyja jóvá.
- Lehetőleg legyen felmenő rendszerű.
- Legyen alkalmas több éven keresztül történő felhasználásra. A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
- Ösztönözzön ismeretszerzésre.
- Alkalmas legyen differenciált képességfejlesztésre.
- Adjon mintát az önálló munkavégzésre, ábrái betűmérete ösztönözze az ismeretszerzést, élményt adjon.
- A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

- A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat és jogszabályokat veszik figyelembe:
 - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.
 - A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény.
 - A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet.

Döntöttünk az évfolyamonkénti órakeret 10%-ának (szabad órakeret) felhasználási módjáról. Ezt az időkeretet a kerettantervben szereplő tananyag, követelmények elmélyítésére, gyakorlásra, a tanulói képességek, a tantervben meghatározott kompetenciák fejlesztésére használjuk fel.

Iskolánkban a nemzetiségi nevelés-oktatást a 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet 8.§ (1) alapján a c) pontban megjelölt nyelvoktató nemzetiségi nevelés-oktatás formájában szervezzük meg. Az irányelv hatályon kívül helyezésével a tartalmi szabályozókat továbbra is alkalmazni kell: „Az oktatásért felelős miniszter által kiadott és közzétett irányelvet és alapprogramot alkalmazni kell az óvoda és az iskola pedagógiai programja elkészítésekor és végrehajtásakor.” (Nkt. 26.§ (6))

A szabadon tervezhető és a nemzetiségi órakeret a heti 5 órás nemzetiségi német tantárgy oktatására fordítjuk, ehhez az 1. és 2. osztályok esetében még 1-1 óra kell, melyet az **Nkt. 6. melléklete szerint engedélyezett óraszám terhére csoportosítunk át. A német népismeret tanításához szükséges 1-1 órát a készségtárgyaktól az ének és a rajz tantárgyaktól használunk fel az 17/2013 EMMI rendelet 10.§ szerint.**

3.2.4. Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások

Foglalkozás	Évfolyam	Óra/hét
Fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozások	1.- 8.	2 óra, ill. igény szerint

Az alapképzést kiegészítő, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások indításának elvei, feltételei, besorolási rendje: Tanulóink körében keresettek ezek a szakkörök, foglalkozások. Nemcsak az alapképzés szerves kiegészítői, hanem iskolánk arculatának meghatározói is. A foglalkozások egész évre szólnak, a részvételről szóló nyilatkozattétel után (a szülő teszi) a részvétel kötelező. Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások besorolási szempontjai:

Tanulóink képességeiknek és érdeklődésüknek megfelelően többféle foglalkozás között választhatnak. Ezek a foglalkozások a tanórákhoz csatlakozva, délután szolgálják ki a jelentkezők igényeit.

- A választást a szülővel is tudomásul vetjük, ezzel is hangsúlyozva az adott foglalkozáson való immár részvételi kötelezettséget. Ezeken a foglalkozásokon érdemjeggyel történő értékelés nincs, így osztályzat sincs.
- Igazolatlan mulasztások esetén írásban figyelmeztetjük a diákot, illetve a szülőt, a részvételi kötelezettségre.

Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások feladatai általánosságban:

- Szellemi, érzelmi, művészeti, testi képességek fejlesztése,
- Az akarat mozgósítása a tanulásban, a vállalt feladatok teljesítésében, nyilatkozni.
- A jelentkezés egy évre szól, a foglalkozáson kötelező részt venni, a hiányzásokat hasonlóan a tanórai hiányzásokhoz igazolni kell.
- A pályorientáció szakszerű segítése.
- Az egyes tantárgyak követelményrendszerének képességek szerinti teljesítése.

Törvényi háttér: 2011. évi CXCV. NKTV. 27.§ (1-2)

A foglalkozások legalább 16 óráig tartanak, 17 óráig gondoskodunk a tanulók felügyeletéről.

Foglalkozások, melyek közül választhatnak diákjaink:

- házi feladat elkészítése, iskolai délutáni tanulás
- Kerámia szakkör
- Rajz szakkör
- Foci sportkör (Bozsik)
- Kézilabda sportkör
- Zene (zongora, rézfúvós)
- angol szakkör
- társastánc
- modern tánc

A 2011. évi CXC. NKTV. 46. § (1) kimondja: A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon.

A 2011. évi CXC. NKTV. 55. § (1) kimondja:

Az igazgató a tanulót a szülő kérelmére felmentheti – az általános iskolában tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól.

3.2.5. Választható tantárgyak és foglalkozások

Iskolánkban két választható tantárgy van a hit-és erkölcsstan és erkölcsstan. A 2013/2014-es tanévtől felmenő rendszerben a szülő választásáról a beiratkozáskor nyilatkozik. Ötödik osztályban minden év május 20-ig kell nyilatkozatot tenni.

A választható délutáni foglalkozásokon való részvételről (szakkörök, napközi) szintén minden év május 20-ig kell.

4. A NAT-BAN MEGHATÁROZOTT FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA

4.1. AZ 1-2. ÉVFOLYAM PEDAGÓGIAI FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA

- Az alsó tagozat első két évében a legfontosabb feladat a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.
- A gyermeket fokozatosan vezetjük át az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.
- Fontos az eredményes szocializáció akadályainak korai felismerése és kezelése pedagógiai eszközökkel.
- Az egyéni képességek megismerése alapul szolgál a készségek differenciált fejlesztéséhez, az ismeretek, tudástartalmak elmélyítéséhez.
- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása.
- Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.

- A tanulást úgy kell megszervezni, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne, előtérbe állítva tevékenységüket, önállóságukat, kezdeményezéseiket, problémamegoldásaikat, alkotóképességüket.
- A nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseik kiigazítására és tudásuk átrendezésére.
- Alkalmazni kell a kooperatív tanulás technikáit és formáit.
- Sajátos tanulásszervezési megoldásokat kell alkalmazni a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek esetében.
- A tanítási-tanulási helyzetek, a tanulásszervezési módok és értékelési eljárások alkalmazkodjanak az egyes területeken tehetséges tanulók fejlesztési igényeihez, általában is támogassák a tehetségek felkutatását és tehetségük kibontakoztatását.

4.2. A 3-4. ÉVFOLYAM PEDAGÓGIAI FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA

- Feladatunknak tekintjük az alapkészségek biztos kialakítását, a képességek fejlesztését, a tehetséggondozást, a szociális hátrányok, tanulási nehézségek enyhítését.
- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- Az anyanyelvű írásbeliség normáihoz alkalmazkodó szövegalkotás elsajátításával, a képzeletet, az önkifejezést, az egyéni stílust és ez által az egészséges önbizalom kialakulását kívánjuk erősíteni.
- Az ítéliképesség, az erkölcsi és esztétikai érzékenység növelése.
- Az olvasás iránti érzelmi és gondolati érdeklődés fenntartása.
- Motiváló és hatékony tanulásszervezési eljárások alkalmazásával alapozzuk meg az ismereteket, képességeket, készségeket, attitűdöket.
- A tanulásban való lemaradás, illetve leszakadás megakadályozásának érdekében a tanuló személyiségének, képességeinek, szociokulturális háttérének megismerése, a hozzájuk illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása.
- A kreativitás fejlesztése a nevelés folyamatának megszervezésével az alkotóképesség fejlesztését célzó programokkal.

- A gyermek kreativitásának kibontakoztatásával, sokoldalú nyitottsággal, az új iránti fogékonysággal, hagyományokat teremtve és őrizve formáljuk meg sajátos arculatunkat.
- Törekszünk az erkölcsileg helyes magatartásformák és tevékenységek kialakítására, az értékek megismerése, elfogadása, értékítéletek alkotása, értékek rangsorolása, az egyéni és közösségi értékek elfogadása alapján.
- A sokféle közös tevékenységben való részvétellel sajátíthatják el a gyerekek leginkább azokat az alapvető magatartási normákat, szabályokat és szokásokat, amelyek megalapozhatják a társadalmi, természeti és technikai környezetükkel kapcsolatos pozitív viszonyulásukat, elősegítve ezzel szocializációjuk sikerességét.
- A társadalmi, természeti és technikai környezetből szerzett tapasztalatokat és ismereteket célirányosan használjuk fel ahhoz, hogy a haza fogalmát megtöltsük tartalommal, gondoskodjunk a nemzeti kultúra értékeinek átörökítéséről, ösztönzést adjunk a nemzeti hagyományok ápolására.
- A környezettudatos magatartás formálásában kiemelt szerepe van a személyes tapasztalatoknak és az ismételten átélt élethelyzeteknek. Feladatunk a pozitív magatartásformák folyamatos megerősítése, gyakorlása kreatív feladatokon és projekt jellegű tevékenységeken keresztül.
- Az egészséges fejlődés és eredményes tanulás érdekében megfelelő módon és mértékben kielégítjük a mozgásigényt, a mozgáskultúra célirányos, szervezett fejlesztése mellett naponta kellő időt biztosítunk a kötetlen játékra és a szabad levegőn szervezett mozgásra.
- Fokozatosan kialakítjuk és bővítjük az együttműködésre épülő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és tanulásszervezési feladatokat.
- Törekszünk a tanulási nehézségek okainak feltárására, a kiemelkedő, tehetséges tanulók fejlesztésére az órákon és a tanítási órákon kívül is.

4.3. AZ 5-6. ÉVFOLYAM PEDAGÓGIAI FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA

- A helyes tanulási módszerek megismertetésével, segítjük az eredményes tanulás kialakulását.
- Az eredményes tanulás érdekében fontosnak tartjuk a korábbi ismeretek feltárását, a tévedések kiigazítását.

- Az érdeklődés fenntartása érdekében minden alkalmat megragadunk, hogy a mindennapi életből merített példákat beépítsük a tanulási folyamatba.
- A tanulási folyamatban cselekvő módon, aktívan vegyen részt a tanuló. Minél több és változatosabb önálló munka végzésével tapasztalja meg a jól végzett munka örömét, ezzel segítve a belső motiváció erősítését.
- Pedagógusaink rendszeresen alkalmazzák a segítő együttműködés formáit, ezzel fejlesztjük a segítőkézséget, és gyakoroltatjuk a helyes viselkedési formákat.
- Tanulóinkat megismertetjük az ismeretszerzés korszerű eszközeivel és a különböző forrásokból szerzett ismeretek hitelességének vizsgálatával.
- A kitartó, értelmes tanulás és az önellenőrzés képességének és igényének kifejlődése érdekében állandó pozitív megerősítéssel segítjük tanulóinkat.
- A tehetség felismerése és támogatása iskolánk kiemelt céljai között szerepel, ezért már 5. osztályban fontos, hogy minden területen felismerjük, és külön programmal fejlesszük a tehetséges tanulókat.
- A személyiség fejlesztése érdekében minden tanulókat igyekszünk alaposan megismerni, és helyes erkölcsi mintákat közvetítve segíteni fejlődésüket.
- A közösségfejlesztés érdekében megismertetjük tanulóinkkal egymás értékeit, kultúráját, eltérő szokásait. Közös élmények, közös feladatok, és a közösen megélt sikeren keresztül erősítjük az osztályközösséget, egymás elfogadását, megbecsülését.
- Pozitív példák bemutatásával és a helyes viselkedés megerősítésével segítjük a kiskamaszkori helyes kapcsolatok elsajátítását, a durvaságok leküzdését.
- Kiemeljük és megerősítjük azokat a pozitív példákat, amelyek az osztályért, az iskoláért végzett feladatvállalást erősítik.
- Pedagógusaink példamutatással, pozitív minták bemutatásával segítik tanulóink helyes értékrendjének kialakítását.
- Iskolánk minden pedagógusa a közösen megfogalmazott értékrendet közvetíti tanítási órákon és azon kívül, hogy tanulóink számára egyértelmű megerősítést adjunk.
- Tanulmányi kirándulásokon megismertetjük tanulóinkkal hazánk műemlékeit, természeti szépségeit, hogy ezzel erősítsük a szülőföldhöz, a hazához való kötődés érzését.

- Iskolánk profiljának megfelelően a nemzetiségi hagyományápolás is döntő szerepet játszik pedagógiai programunkban. Ez nem csak a népismereti órák feladata, hanem a különböző nemzetiségi programok is erősítik a gyermekek identitástudatának kialakulását.
- Az egészséges életmód és a mindennapos testmozgás iránti igény kialakítása, egészséges, edzett személyiség kialakítása, az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása.

4.4. A 7-8. ÉVFOLYAM PEDAGÓGIAI FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA

- 7-8. osztályban a tanulókat az érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelően felkészítjük a középfokú iskolai továbbtanulásra. A pályorientáció nem csak az osztályfőnöki órák feladata (szakmák, iskolatípusok megismertetése, külső előadó hívása, pályorientációs foglalkozások), hanem a szakóráké is. A tanulók erősségeit, gyengeségeit felmérve, a kívánt területeken fejlesztést biztosítunk.
- A 7-8. évfolyamon is nagy szerepet kap az egészséges életre való nevelés. Külső előadók (pl. iskolai védőnő) segítségével beszélünk a helyes életvitelről, a szenvedélybetegségekről, a szexualitásról.
- Az esztétikai nevelés nem csak a rajzórák feladata, hanem indirekt módon az iskola szép környezetével, a pedagógusok személyes példaadásával is igyekszünk megvalósítani. Hangsúlyt fektetünk arra, hogy tanulóinkban kialakuljon az igény, hogy környezetét, személyes tárgyait tisztán, rendben tartsa.
- Törekszünk arra, hogy a műveltségi területek és a pszichikus képességek (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezés, képzelet, gondolkodás, érzelem, akarat és cselekvés) fejlesztése egységet alkosson.
- A tanulási folyamat során erősítjük a csapatszellemet és a kooperációs képességet.
- A kognitív működés mellett a diákok emocionális fejlesztése (különösen a tolerancia, az együttérzés, a kudarcátűrés, az akaraterő és a kitartás) is nagy szerepet játszik.
- A tanulók szociális érzékenységét különböző segélyakciókban való részvétellel fejlesztjük.
- A személyiség kibontakoztatása szempontjából fontos, hogy a diákok a társadalom aktív tagjává váljanak, a nemzet kultúráját és hagyományait átvegyék, megőrizték és fejlesszék. Továbbra is fontos, hogy kirándulások keretében megismerjék tanulóink

Magyarország és a környező országok magyarlakta területeinek, valamint a német nyelvterület térségeinek természeti szépségeit, kulturális és történelmi értékeit, ezzel is erősíteni kívánjuk hazaszeretetüket, európaiságukat.

- A nemzetiségi hagyományápolás is döntő szerepet játszik pedagógiai programunkban. Ez nem csak a népismereti órák feladata, hanem a különböző nemzetiségi programok is erősítik a gyermekek identitástudatának kialakulását.

4.5. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS

Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.

Ennek alapján:

- az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést heti 4 testnevelés óra keretében, 1 órát néptánc/tánc, oktatásra fordít,
- a tanuló legfeljebb heti 1 órát teljesíthet a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel, kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.

4.5.1. Gyógy-és könnyített testnevelés

A szülő és a pedagógus munkáját, és a nevelési-oktatási intézmény feladatainak ellátását pedagógiai szakszolgálat segíti. Ez a segítség a gyógytestnevelés megszervezésére is kiterjed. A gyógytestnevelés feladata a gyermek, a tanuló speciális egészségügyi célú testnevelési foglalkoztatása, ha az iskolaorvosi vagy szakorvosi szűrővizsgálat a gyógy vagy könnyített testnevelésre utalja. A szakszolgálat szakembere a testnevelés órarendünkhöz igazodó heti 2 alkalommal foglalkozik a tanulókkal. A bizonyítványban megjelenik a gyógytestnevelésen való részvétel.

4.5.2. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 80§ (9) bekezdése alapján az iskola az oktatásért felelős miniszternek a tanév rendjéről szóló rendeletében meghatározott mérési időszakban, tanévenként megszervezi a tanulók fizikai állapotának, és edzettségének mérését, vizsgálatát azokon az évfolyamokon, ahol a testnevelés tanítása folyik (1-4. évfolyam

kivételével). A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, április-május hónapban. Az ehhez kapcsolódó iskolai adminisztrációs feladatok elvégzéséhez, a mérési eredmények rögzítéséhez az intézményben a következő programokat kell használniuk:

- Mérési azonosító generátor
- Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszer

A mérés eredménye alapján a nevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják, és meghatározzák a tanuló fizikai fejlődése szempontjából szükséges intézkedéseket. Belépési jelszóval a szülő is megtekintheti saját gyermekének eredményeit.

4.6. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

A tanórák többségét osztálykeretben tartjuk, de ahol az osztálylétszám és a szakos ellátottság megengedi a fenntartó jóváhagyásával- csoportbontást alkalmazunk.

Csoportbontásban tanítjuk:

- a német nyelv és irodalom tantárgyat valamint a nemzetiségi népismeret tantárgyat,
- magyar nyelv és irodalom tantárgyat,
- matematika tantárgyat,
- az informatikát
- technikát
- angol nyelvet.

A csoportbontás célja, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

A délutáni szakkörök és egyéb foglalkozások szervezésekor a pedagógusok, tanulók érdeklődési körét valamint a szülői igényeket tartjuk szem előtt az anyagi lehetőségek függvényében.

4.7. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

A nevelési oktatási feladataink között kiemelten szerepel az esélyek kiegyenlítése, a hátrányok csökkentése, a rászoruló tanulók felzárkóztatása. A kompenzáció kiterjed minden tanulóra, aki önerőből képtelen továbblépni, vagy képességeit nem tudja kibontakoztatni.

Intézményünk nyilvántartást vezet HH-s HHH-s, SNI-s gyerekekről, akikre tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon kiemelt figyelmet fordítunk. E tanulók érdekében folyamatos kapcsolatot tartunk a Nevelési Tanácsadóval, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal. Biztosítjuk számukra délutáni foglalkozások keretében a sikeres tanórai foglalkozásokra való felkészülést (napközi, tanulószoba, korrepetálás).

A tantestület minden tagja felelős azért, hogy tisztában legyen az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokkal, biztosítsa a diszkriminációmentes oktatást, nevelést a befogadó és toleráns légkört, és megragadjon minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteit bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyen. Iskolánk épületének akadálymentesítése megtörtént.

4.8. TANÓRÁN KÍVÜLI ÉS A HAGYOMÁNYOS TANÓRÁTÓL ELTÉRŐ

TEVÉKENYSÉGEK

Hagyományőrző tevékenységek

- A német nemzetiség hagyományainak ápolása az iskolai keretek közt illetve a falusi szintű közös rendezvényeinken valósulnak meg. Az iskolai egyenruha is a hagyományaink ápolását jelenti. Nationalitätenprojektwoche (A nemzetiségi hét), a Trachttag, a Laternefest, Német Nemzetiségi táborok (alsó és felső tagozat) jelentik az iskolai rendezvényeinket.

Az iskola közreműködésével megvalósuló programok:

- Szüreti felvonulás
- Hagyományos sváb falusi disznóvágás
- Májusfa állítás
- Májusfa kitáncolás
- Kitelepítési Emlékműsor
- Emlékezés a „Malenkij robot” áldozataira

Diákönkormányzati tevékenység

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 7 § (1)

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Munkáját az osztályból megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott diákönkormányzatot segítő pedagógus segíti.

Napközi otthon

Iskolánkban a 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (2) a 46. § (1), 55.§. (1) alapján szervezzük meg.

Diákétkeztetés

A napközi otthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek. A napközibe nem járó tanulók számára- igény szerint-ebédet biztosítunk az Önkormányzat által fenntartott konyán.

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozás

20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 7.§ (1) b)

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengébben teljesítők felzárkóztatását az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli foglalkozásokkal segítjük.1-4. évfolyamon korrepetálást szervezünk a gyengébben teljesítő tanulók felzárkóztatására.

A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai központi felvételire előkészítőt tartunk magyar nyelv és irodalom illetve matematika tantárgyakból. Egyéb tehetséggondozó foglalkozás indítása a felmerülő igényekhez igazodva és a lehetőségek szerint valósulhat meg. Erről év elején a tantestület dönt.

Szakkörök

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 7§ (1) b)

Az ellátást igénylők zömmel az alsó tagozatból jelentkeznek. Törekszünk a csoportok lehető legteljesebb homogenizálására. A napközi otthon, szolgáltatás- koordináló funkciót is ellát; a tanórán kívüli tevékenységekbe bekapcsolódó tanulók a foglalkozások idejére – heti rendszerességgel – kiválnak a csoportokból.

Versenyek, vetélkedők

Évenként, a „Trachttaghoz” kötődve, rendezzük meg a „Német és német nemzetiségi versmondó verseny”-t. A versenyt nemzetiségi általános iskolák, illetve német nyelvet illetve német nemzetiségi nyelvet tanító általános iskolák számára hirdetjük meg. Igyekszünk országosan, megyei szinten vagy szűkebb közösségben meghirdetett versenyeken is elindulni.

Iskolai kirándulások, részvétel a „Határtalanul” programban

Iskolánk azonosul a kormányzat azon szándékával, hogy a nemzeti összetartozás érzését erősíteni kell a felnövekvő fiatalokban. Ennek figyelembevételével rendszeresen részt veszünk a Határtalanul a nemzeti összetartozás operatív programja- elnevezésű programban. A Magyarország határain túl élő magyarság megismerése, velük kapcsolat felvétele és ennek ápolása a külföldi iskolai kirándulások vezérgondolata. Ezen kirándulásokat lehetőleg a Nemzeti Összetartozás Napjához közeli időpontokban kívánjuk megvalósítani.

Projektoktatás

A módszer fő értéke a munkafolyamat: a gondolkodási folyamat, a gyakorlati tevékenységek megvalósítása során szerzett tapasztalatok, élmények és szellemi és érzelmi hatása.

Rövidtávú projekt (1 nap): témanap

Középtávú távú projekt (témahét):

Bánáti Napok

Nemzetiségi hét

Hosszú távú projekt (több hét):

A Határtalanul programhoz kapcsolódó projekt

4.9. A BESZÁMOLTATÁS, SZÁMONKÉRÉS ISKOLAI RENDJE

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének formái és követelményei, a tanuló tudása értékelésének és minősítésének módja.

Értékelés célja:

Az értékelésnek a legátfogóbb, az iskoláztatás időtartamára kiterjedő célja-összhangban az iskola céljával-a személyiség fejlesztése, az önértékelési képesség kialakítása. Célja olyan pedagógiai információk szerzése, amely tájékoztatást ad a tanuló tudásáról, az az elérendő célokról, és egyben meghatározza az esetleges tanulási korrekciót.

A tanulói teljesítmények értékelésének alapelvei:

- az értékelés legyen objektív, érvényes és megbízható
- az értékelési rendszer legyen folyamatos, sokoldalú
- legyen konkrét, érthető, támaszkodjon a pozitívumokra
- serkentsen további erőfeszítésekre, legyen motiváló
- mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze, a tanuló tudására irányuljon
- feleljen meg a tanterv követelményeinek
- legyen kiszámítható, azonos feltételeket teremtő
- ismerjék a tanulók az elvárható követelményszinteket,
- preferálja a szorgalmat és a tehetséget,
- alakítsa ki az önértékelést, a reális értékítéletet,
- havonta legalább egy jegye legyen a tanulóknak egy tantárgyból,
- fontos a tantárgyi szaknyelv használata, a helyes kifejezőkészség, a szép magyar beszé fejlesztése,
- nem lehet a büntetés, fegyelmezés, a magatartás minősítés eszköze,
- az ellenőrzést mindig kísérje értékelés,
- a félévi, év végi osztályzat nem térhet el lényegesen-a tanuló kárára-a tanítási év közben adott érdemjegytől,
- az év végi osztályzat az egész évi teljesítményt értékelje

Az iskolai beszámoltatás formái

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyakban jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli, felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik.

Szóbeli beszámoltatás:

- **Szóbeli felelet:** A tanítási órán feldolgozott ismeretanyag rendszeres ellenőrzése, önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján. Bejelentése nem kötelező.
- **Kiselőadás:** Egy adott téma önálló feldolgozása és előadása. Önállóan vállalt tanulói feladat. Értékelése, előre egyeztetett.
- **Órai munka:** Az órai munkában való aktív részvétel, minőségi közreműködés esetén. Előre nem kell bejelenteni, szaktanári döntés alapján történik.

Írásbeli beszámoltatás:

- **Tájékoztató felmérés:** diagnosztizálás témazáró előtt-jelzés a pedagógusnak.(Megírátása a tanár belátása szerint.)
- **Témazáró dolgozat:** a nagyobb témakörök végén, az ismétlő és összefoglaló órákat követően minden tanuló megírja. A hiányzók lehetőséget kapnak a pótlásra.
- **Röpdolgozat:** Előző 1-2 óra anyagából, bejelentés nélkül bármikor írható.
- **Füzetvezetés:** Értékelése a tanulók minőségi, írásbeli munkájának motiválása.
- **Házi dolgozat:** Meghatározott témában otthon elkészítendő írásbeli feladat. Témáját, leadási idejét, terjedelmét a kiadáskor kell meghatározni. értékelés osztályzattal történik, be nem adás a feladat elégtelen megoldását jelenti.

A következő közismereti tantárgyak: magyar nyelv és irodalom idegen nyelv (a 2-8. évfolyamon), matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz ellenőrzésénél:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;

- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

Gyakorlati tevékenység bemutatása:

Egy-egy gyakorlatsor, mű, elkészített alkotás bemutatása elsősorban a készségtárgyaknál jelenik meg:

- testnevelés,
- rajz,
- technika,
- ének.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése:

Az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az első évfolyamon és a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében csak **szöveges értékelést** alkalmazunk.
- A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:
 - KIVÁLÓAN MEGFELELT
 - JÓL MEGFELELT
 - MEGFELT
 - FELZÁRKÓZTATÁSRA SZORUL

Amennyiben a tanuló felzárkóztatásra szorul, a tanító a szülő bevonásával értékeli a tanuló teljesítményét az „összegyűjtött” munkák alapján. A tanító az osztályban tanítókkal együtt egyéni továbbhaladási tervet készít, melyet a fejlesztő pedagógus segítségével végez el a tanuló. A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

- A második évfolyam második félévétől a nyolcadik évfolyamig a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben és év végén minden tantárgyból **érdemjegyekkel** minősítjük. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az értesítő könyvön keresztül. Az értesítő könyv bejegyzéseit az osztályfőnök kéthavonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

Az írásbeli dolgozatok javításának formai követelményei írásbeli számonkérés, témaközi és témazáró dolgozat esetén:

- a pedagógus az írásbeli dolgozatot pirossal javítja, pirossal kerül a naplóba
- a dolgozatra rá kell vezetni a feladatonkénti összesített pontokat,
- a jegyekre történő átváltás az alábbiak szerint történik.

Teljesítmény (%) Érdemjegy

0%-30% elégtelen (1)

31%-54% elégséges (2)

55%-74% közepes (3)

75%-90% jó (4)

91%-100% jeles (5)

A német nemzetiségi oktatásban részt vevő tanulók év végi értékelése

Tanulóink év végi értékelése során kétnyelvű bizonyítványt használunk, amelyben az érdemjegyek és a szöveges értékelések mind magyar, mind német nyelven bejegyzésre kerülnek.

Hit-és erkölcsstan értékelése

Első évfolyamon szöveges értékelés van, 2-8. évfolyamokon osztályzatot kapnak a tanulók.

A testnevelés órán belüli heti 1 óra néptánc értékelése

Érdemjeggyel értékeli 2. évfolyamtól a néptáncot oktató pedagógus, mely érdemjegy része a testnevelés tantárgy félévi és év végi osztályzatának.

4.10. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSI ELVEI

A tanulók magatartását az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti és ezt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzzi.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli. A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

4.10.1. Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

- Példás (5) az a tanuló, aki: - a házirendet betartja; - a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik; - kötelességtudó, feladatait teljesíti; - önként vállal feladatokat és azokat teljesíti; - tisztelettudó; - társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik; - az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz; - óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet; - nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;
- Jó (4) az a tanuló, aki: - a házirendet betartja; - tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik; - feladatait a tőle elvárható módon teljesíti; - feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti; - az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt; - nincs írásbeli intője vagy megrovása.
- Változó (3) az a tanuló, aki. - az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be; - a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik; - feladatait nem minden esetben teljesíti; - előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva; - a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik; - igazolatlanul mulasztott; - osztályfőnöki intője van.

- Rossz (2) az a tanuló, aki: - a házi rend előírásait sorozatosan megsérti; - feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti; - magatartása fegyelmezetlen, rendetlen; - társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik; - viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza; - több alkalommal igazolatlanul mulaszt; - több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

4.10.2. Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók szorgalmát az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzí. A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalmát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

- Példás (5) az a tanuló, aki: - képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt; - tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi; - a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi; - munkavégzése pontos, megbízható; - a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz; - taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.
- Jó (4) az a tanuló, aki: - képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt; - rendszeresen, megbízhatóan dolgozik; - a tanórákon többnyire aktív; - többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti; - taneszközei tiszták, rendezettek.
- Változó (3) az a tanuló, akinek: - tanulmányi eredménye elmarad képességeitől; - tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti; - felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik; - érdemjegyeit, osztályzatait több

tárgyból is lerontja; - önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

- Hanyag (2) az a tanuló, aki: - képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében; - az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg; - tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen; - feladatait többnyire nem végzi el; - felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek; - a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül; - félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

4.10.3. Az iskolai jutalmazás formái.

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten - példamutató magatartást tanúsít, - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, - vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretet adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén - szaktárgyi teljesítményért, - példamutató magatartásért, - kiemelkedő szorgalomért, - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

c) Az egyes tanévek végén kitűnő tanulmányi eredményt elért tanulók jutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

- d) A nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók ballagási ünnepségükön plakettet/jutalmat vehetnek át.
- e) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.
- f) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

4.11. AZ ISKOLAI BÜNTETÉSEK FORMÁI:

Azt a tanulót, aki - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, - vagy a házirend előírásait megszegi, - vagy igazolatlanul mulaszt, - vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének büntetésben lehet részesíteni.

Ennek formái:

- szaktanári figyelmeztetés;
- napközis nevelői figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás.

Súlyos fegyelmi vétség esetén a tantestület fegyelmi bizottságot hozhat létre.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

4.12. A MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS FELTÉTELEI

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ismeri és tudja a tantárgyi alapfogalmakat, kulcsfogalmakat.

1.) A tanuló az első évfolyamon csak abban az esetben utasítható az évfolyam ismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni.

2.) A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a kerettantervekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tantárgyból teljesítette.

3.) A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A második-nyolcadik évfolyamon minden tantárgyból legalább az "elégéses" év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

4.) Ha a tanuló a második-nyolcadik évfolyamon, tanév végén egy vagy több tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, a szülő és a tanuló jogosult eldönteni, hogy megkísérli-e a tanuló a javítóvizsgára történő felkészülést, és a javítóvizsga letételét a következő tanévet megelőző augusztus hónapban.

5.) A második-nyolcadik évfolyamon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak a készségtárgyak kivételével minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott;
- magántanuló volt.

4.13. AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI

FELADATOK MEGHATÁROZÁSA

A tanórai ismeretek megszilárdítása, emlékezetbe vésése, valamint további gyakoroltatása, önálló feldolgozás, a következő tananyag előkészítése.

A házi feladat típusai:

- ❖ Szóbeli házi feladat
 - tartalmi összefüggések elsajátítása
 - szabályok, fogalmak rögzítése
 - házi olvasmányok
 - memoriterek
 - német- angol szókészlet gyarapítása
- ❖ Írásbeli házi feladat
 - tankönyvi, feladatgyűjteményi feladatok megoldása
 - tesztek
 - házi dolgozatok
 - másolási feladatok
 - házi dolgozatok
 - illusztráció készítése
 - kiselőadása készítése
- ❖ Gyűjtőmunka
- ❖ Kísérlet

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;
- a tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni;

- minden tantárgyból adható szóbeli és írásbeli házi feladat;
- rajz, technika, ének, testnevelés tárgyakból a tanuló órai teljesítményét értékeljük elsősorban;
- mennyiségileg annyit adjunk, amit ellenőrizni is lehet;
- mértékkel adható szorgalmi feladat, melynek el nem készítése nem járhat felelősségre vonással;
- a tanító tartson folyamatos kapcsolatot a napközis nevelővel a házi feladat mennyiségét illetően.

5. „TÉR RENDELET”

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 3. § 21. pontja szerinti munkáltatóra és az értékelendő személyre terjed ki a **pedagógusok új teljesítményértékelése**.

A munkáltató a vele jogviszonyban álló értékelendő személyek teljesítményét a hatályos rendelet szerint értékeli a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott illetmény-megállapítás végrehajtása érdekében. Ennek intézményi eljárásrendjét 3. számú mellékletben szabályoztuk a **18/2024. (IV. 4.) BM rendeletnek** megfelelően.

6 MELLÉKLETEK/ FÜGGELÉK (98.O.)

Szülői nyilatkozatok:

1. számú melléklet: Nyilatkozat nemzetiségi iskolai nevelés-oktatásban való részvételtől
2. számú melléklet: Nyilatkozat etika vagy hit- és erkölcsstan, oktatásban való részvételtől

Függelék: „TÉR” intézményi eljárásrendje

7. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

7.1. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE

- ❖ Az iskola 2020. szeptember 1. napjától az első és az ötödik évfolyamon szervezte meg először nevelő és oktató munkáját e pedagógiai program elődje alapján.

- ❖ Ezen pedagógiai program általános felülvizsgálatára a 2024/2025 tanév elején került sor. Oka a jogszabályi környezet változása.
- ❖ A Pedagógiai program a fenntartó elfogadó határozatától és kihirdetésétől kezdve érvényes, hatályos.

7.2. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRTÉKELÉSE, FELÜLVIZSGÁLATA

- ❖ A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
- ❖ A nevelők szakmai munkaközösségei (ahol ilyen nem működik, ott a szaktanárok) minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.
- ❖ A 2024/2025-ös tanév elején a nevelőtestületnek elvégezte a pedagógiai program teljes felülvizsgálatát és a szükséges módosításokat eszközölte.

7.3. A PEDAGÓGIAI PROGRAM MÓDOSÍTÁSA

- ❖ A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
 - az iskola igazgatója;
 - a nevelőtestület bármely tagja;
 - a nevelők szakmai munkaközösségei;
 - a szülői munkaközösség;
 - az iskola fenntartója.
- ❖ A tanulók a pedagógiai program módosítását diák-önkormányzati képviselői útján javasolhatják.
- ❖ A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület bevonásával az igazgató készíti el és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni a szülői munkaközösség, és a Német Nemzetiségi Önkormányzat véleményét.
- ❖ A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó egyetértését.

- ❖ A módosított pedagógia programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától az első és az ötödik évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben kell bevezetni.

7.4. A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető. Elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: www.csaszartoltes.suli.hu

A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján;
- az iskola irattárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola igazgatójánál, igazgató-helyettesénél

7.5. NYILATKOZAT

A Császártöltési Bánáti Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola Pedagógiai Programja a hatályos külső jogi szabályozásból adódó kötelező elemeken túlmenő, fenntartót érintő, többletfinanszírozási igényű programelemeket nem tartalmaz. A NAT 2020-nak és a hatályos jogszabályi háttérnek megfelelően a PP-t felülvizsgálta, módosította az igazgató az iskola nevelőtestületének bevonásával. **A Pedagógiai program felülvizsgálata megtörtént: 2024. szeptember 12.**



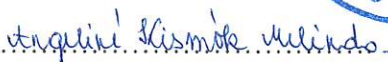
Andocsné Lei Mónica igazgató





Schusztterné Bárh Éva

munkaközösség vezető



Angeliné Kismók Melinda

munkaközösség vezető



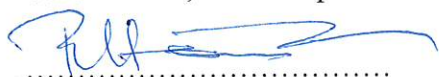
Dórané Heibl Anikó

munkaközösség vezető

8. LEGITIMÁCIÓ

A Császártöltési Bánáti Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola pedagógiai programját az iskola diákönkormányzata megismerte.

Császártöltés, 2024. szeptember 12.



Pittenauer Rita

Diákönkormányzatot segítő tanár



Diákönkormányzat elnöke

A Császártöltési Bánáti Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola pedagógiai programját az iskola szülői szervezetének választmánya megismerte.

Császártöltés, 2024. szeptember 12.



Laknerné Csóti Mónika

Szülői Munkaközösség Elnöke

Ezt a pedagógiai programot az iskola fenntartója a Császártöltési Német Nemzetiségi Önkormányzat számú határozatával jóváhagyta.

Császártöltés, 2024. szeptember 30.



Manhalterné Szeitz Orsolya
Elnök



Hatályba lépés ideje: 2024. október 1.

1. számú melléklet

Nyilatkozat
a nemzetiségi iskolai nevelés-oktatásban való részvételről

Alulírott (szülő/gondviselő) az
alábbiakban meghatározottaknak megfelelően nyilatkozom, hogy kérem az alább
megjelölt gyermek / tanuló számára a nemzetiségi iskolai nevelés-oktatás biztosítását.

A gyermek/tanuló neve:

A gyermek/tanuló anyja neve:

A gyermek/tanuló születési helye, ideje:

A gyermek/tanuló lakóhelye:

A gyermek/tanuló tartózkodási helye:

Az igényelt nemzetiségi pedagógiai feladat: általános iskolai nevelés – oktatás

Az érintett nemzetiségi nyelv: német

A választott nevelési-oktatási forma: Nyelvoktató nemzetiségi nevelés – oktatás

Tudomásul veszem, hogy a nemzetiségi nevelés, nevelés-oktatás jogszerű igénybevétele
a kérelemben megjelölt pedagógiai feladat befejezésig vagy a nemzetiségi pedagógiai
feladatok megszüntetésére irányuló írásbeli kérelem benyújtásáig tart, azzal, hogy a
megszüntetési kérelmet legkésőbb a nevelési év / tanév május utolsó napjáig be kell
nyújtani és a kérelem csak a benyújtást követő tanév kezdetétől érvényesíthető.

Császártöltés, 202..

.....
szülő/gondviselő aláírása

2. számú melléklet

Neve: Császártöltési Bánáti Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola

6239 Császártöltés, Kossuth L. u. 1.

Intézmény OM azonosítója: 203122

NYILATKOZAT

Alulírott (név)

.....
(cím: település, utca, házszám) alatti lakos, szülő/törvényes képviselő nyilatkozom, hogy,
..... (gyermekem) a 2020/2021. tanévben

erkölcsstan

hit- és erkölcsstan

oktatásban kíván részt venni.

(A kívánt oktatást kérem egyértelműen, aláhúzással jelölje meg!)

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozat a 2020/2021. tanévre szól, azon módosítani a tanév során nem tudok.

Kérem, amennyiben a Hit- és erkölcsstan oktatást választja gyermeke, számára jelölje aláhúzással a megfelelő felekezet nevét:

Katolikus Egyház

Református Egyház

Hit-Gyülekezete

Tájékoztatom, hogy a nyilatkozat kitöltésével hozzájárul ahhoz, hogy gyermeke nevét és osztálya megjelölését a megfelelő egyház képviselőjének iskolánk megadja.

E nyilatkozatban rögzítettek alapját a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. TV. 35. §-a, valamint nevelési, oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 182/A és B §-ában foglaltak határozzák meg.

Császártöltés, 202... ..

.....
szülő aláírása

Intézményi „TÉR” eljárásrend



**Császártöltési Bánáti Miklós Német Nemzetiségi Általános
Iskola**

**Tschasarteter Miklós Bánáti Deutsche
Nationalitätengrundschule**

2024/2025



Készítette: Andocsné Lei Mónika

igazgató

Teljesítményértékelés Intézményi Eljárásrend

1. A teljesítményértékelési rendszer intézményi működtetésének jogszabályi háttere

A pedagógusok teljesítményértékelésére vonatkozó hatályos jogszabályok, módszertani útmutatók, belső szabályozás:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 75.§ (2) k), 98.§ (3), 129.§ (1) e), 160.§ (7)
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (88/A. § (3), 95/D. §)
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- Oktatási Hivatal által közzétett, a köznevelési intézményekre vonatkozó TÉR- dokumentumok a pedagógusok és vezetők teljesítményértékeléséhez
- A teljesítményértékelési rendszer működtetésének intézményi eljárásrendje

2. A teljesítményértékelési rendszer eljárásrendjének hatályossága, felülvizsgálata, nyilvánossága

2024. szeptember 1-től hatályos, visszavonásig. Felülvizsgálatára tanévenként, a tanévi eljárásrendi, értékelési és szakmai tapasztalatok alapján, valamint a vonatkozó jogszabályok változása esetén kerül sor oly módon, hogy a változások bevezetése a következő tanév pedagógus teljesítményértékelése során – beleértve a változások szerint szükséges felkészülési időt – megismerhető és alkalmazható legyen. **A TÉR-rendelet 1. §-a szerint a rendelet hatálya a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 3. § 21. pontja szerinti munkáltatóra és az értékelendő személyre terjed ki.**

Az iskolai belső eljárásrendet az igazgató készíti el, és a nevelőtestület véleményezi. A dokumentumot a helyben szokásos módon kell nyilvánosságra hozni, az érintettekkel megismertetni.

3. A teljesítményértékelés szereplői, jogosultságaik, és feladataik

A teljesítményértékelés az intézmény igazgatójának jogkörébe és felelősségi körébe tartozik.

Jogkör átadás

Ha az értékelendők száma indokolja, a köznevelési intézmény **SzMSz-e** rendelkezhet erről. A mi intézményünkben nincs jogkör átadás!

Értékelendő személyek

- A teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus munkakörben foglalkoztatott, valamint a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus

szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak.

- A nevelő-oktató munkában óraadóként, nyugdíjas óraadóként részt vevő pedagógusokra a teljesítményértékelés előírásai nem alkalmazandók.
- Azok a pedagógusok, akik több köznevelési intézményben látnak el köznevelési foglalkoztatottként (pl. fél-fél állás) nevelő-oktató feladatot, minden olyan intézményben részt vesznek a teljesítményértékelésben, ahol köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állnak alkalmazásban.

Az igazgató feladatai

- meghatározza az adott tanévre vonatkozó, egyedi intézményi értékelési szempontot, amelyet feltölt a Kréta TÉR informatikai rendszerbe,
- tervezi, szervezi, irányítja, dokumentálja a teljesítményértékelés teljes folyamatát,
- közreműködőt von(hat) be a teljesítményértékelésbe, amelyről tájékoztatást nyújt minden érintettnek,
- megismeri, jóváhagyja, véglegesíti a pedagógusok egyéni teljesítménycéljaira tett javaslatokat,
- azon pedagógusok esetében, akik nem jelölnék meg egyéni teljesítménycélt, jogszabály alapján előír teljesítménycélt, amelyről az érintettet tájékoztatja,
- az értékelt pedagógusokkal személyenként megismerteti vezetői értékelését, személyes beszélgetésre hívja meg az értékelt személyeket, valamint az értékelésben közreműködőket,
- az értékelt személy véleményének megismerése után véglegesíti, lezárja az értékelést,
- a fenntartónak javaslatot készít az érintettek illetményeltérítésre, amelyet határidőre megküld,
- ha a fenntartó részletes indoklást kér, azt elkészíti, szükség esetén kiegészíti és ismételten megküldi,
- a következő tanév elején összefoglaló tájékoztatást ad a nevelőtestület részére a teljesítményértékelés eredményeiről.

Az értékelésben közreműködők

Az igazgató teljesítményértékelési feladatainak ellátására közreműködőt vonhat be. *(nem kötelező)*. A közreműködő felkérését/kijelölését írásban kell megtenni, feladatairól történő pontos tájékoztatása mellett.

Közreműködők lehetnek: igazgatóhelyettes, az értékelendő munkatárs munkaközösségének vezetői.

A közreműködők feladatai

- közreműködés az egyéni teljesítménycélok meghatározásában,
- ütemterv készítése a közreműködői értékelési feladatok folyamatáról,
- ütemterv megismertetése az értékelendő személyekkel,

- közreműködés az egyéni teljesítménycélok megvalósulásának követésében, valamint a munkavégzés mennyiségi és minőségi szempontokra kiterjedő értékelésében, (tanóra-és egyéb foglalkozások, programok látogatása, alátámasztó dokumentumok elemzése, adatok elemzése, jegyzetek készítése),
- javaslat megfogalmazása az értékeléshez,
- részvétel a teljesítményértékelő megbeszélésen,
- az etikai szabályok betartása és a hivatali titok megőrzése,
- az eljárás során készült dokumentumok önálló, külön csak a szükséges mértékben és időtartamig történő tárolása, amelyeket az eljárás lezárásakor át kell adnia az igazgatónak, beleértve az eljárás során szükség szerint készített digitális dokumentumokat is.

Az igazgató és a közreműködők az eljárás során betartják és betartatják az etikai szabályokat, hivatali titokként kezeli az egyes pedagógusok, pedagógus végzettségű nevelő-oktató munkát segítők értékelési adatait, pontszámait, és a személyes záró értékelésen elhangzottakat.

Az értékelendő személyek feladatai

- megismerik a pedagógusok teljesítményértékelésére vonatkozó alapvető szabályokat, különösen az eljárás szakmai kritériumrendszerét és az iskolai belső szabályozást,
- javaslatot tesznek az igazgatónak/főigazgatónak saját teljesítménycéljaikra, a teljesítményértékelési időszakon belül azok teljesülésének várható időpontjára,
- kezelik a teljesítményértékeléshez biztosított informatikai felületen saját teljesítményértékelési adminisztrációjukat,
- a tanév során elkészítik, rendszerezik, az adatvédelmi szabályok betartása mellett átadják vállalt teljesítménycéljaik megvalósításának digitális, valamint egyéb dokumentumait, továbbá a meghatározott szempontok alapján megvalósuló munkavégzést alátámasztó dokumentumokat,
- együttműködnek az igazgatóval/közreműködővel a teljesítményértékelés feladatainak végzése során,
- megismerik a vezetői értékelést, saját döntésük szerint reflektív önértékelést készítenek az informatikai felületen,
- részt vesznek a tanév végén az értékelést lezáró megbeszélésen,
- részt vesznek az egyedi intézményi értékelési szempont megvalósításában, amelyet egyéni céljaik végzéséhez hasonló módon dokumentálhatnak,
- a teljesítményértékelés során betartják az etikai szabályokat.

Az igazgató/ igazgatóhelyettes értékelése

- Az igazgató értékelését a fenntartó végzi, az általa meghatározott eljárásrend szerint.
- A vezetői megbízással rendelkező értékelendő személyek értékelése az igazgató feladata és jogköre.

A vezetői megbízással rendelkező értékelendő személyek értékelési szempontjai megegyeznek az igazgató értékelési szempontjaival. Feladataik megegyeznek az értékelendő személyek feladataival.

4. Egyedi, egy tanévre szóló intézményi értékelési szempont meghatározásának és elfogadásának rendje

Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározására javaslatot tehetnek a nevelőtestület tagjai az alábbi dokumentumok tartalmának figyelembevételével:

- Pedagógiai program kiemelt céljai
- Előző tanév értékeléséből következő fejlesztési célok
- Megvalósítás folyamatában lévő, vagy megtervezett intézkedési tervek
- Intézményi tanfelügyelet megállapításai
- Az előző tanév kompetenciaméréseinek intézményi szintű eredményei
- Előző tanév lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóinak intézményi szintű adatai
- Tehetséggondozásra vonatkozó mutatók
- Továbbtanulási és beiskolázási mutatók
- Egyéb, intézkedést kívánó intézményi szintű mutatók

Az egyedi intézményi értékelési szempontról az igazgató dönt a nevelőtestület bevonásával minden év augusztus 25-ig.

5. Személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának, elfogadásának, értékelésének rendje

A személyes teljesítménycélok meghatározására az értékelendő munkatárs tesz javaslatot az értékelésében közreműködőként kijelölt vezetők ajánlásának figyelembevételével. Az értékelendő munkatárs előzetesen kikérheti igazgatójának javaslatát is.

- **A személyes teljesítménycélokat a Kréta TÉR felületére szükséges feltölteni minden év június 30 és szeptember 25 közötti időszakban,**
- **vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén június 30-tól augusztus 31-ig.**

A teljesítménycélokat konkrétan kell megfogalmazni maximum **300 karakter** terjedelemben oly módon, hogy a teljesítmény elérése azonosítható, konkrét mutatókkal értékelhető legyen. **A célok mellé szükséges rögzíteni a teljesítés tervezett időpontját.**

A személyes teljesítménycélok az igazgató hagyja jóvá. Amennyiben a teljesítménycél nem kapcsolódik az intézmény szakmai célkitűzéseire, nem egyértelmű, vagy nem elég konkrét, az igazgató javasolja azok módosítását.

A személyes teljesítménycélok meghatározásához az alábbi dokumentumok az irányadók:

- Pedagógiai program kiemelt céljai
- Vezetői pályázati program kiemelt feladatai
- Előző tanév értékeléséből következő fejlesztési célok
- Megvalósítás folyamatában lévő, vagy tervezett intézkedési tervek
- Intézményi tanfelügyelet megállapításai
- Előző tanév kompetenciaméréseinek csoport/tanuló szintű eredményei
- Előző tanév lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók csoport/tanuló szintű adatai
- Előző tanév vezetői óra/foglalkozáslátogatásának jegyzőkönyve
- Intézményi munkatervi célok, kiemelt feladatok
- Munkaközösségi szakmai tervek
- Szaktanácsadói látogatás tapasztalatai, javaslatok
- Minősítési eredmények, önértékelés eredményei

A személyes teljesítménycélok módosítására a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

Ha a köznevelési jogviszony év közben jön létre, a teljesítménycélokot a jogviszony kezdetétől számított 60 napon belül kell meghatározni.

Az igazgató személyre szabott teljesítménycéljait a fenntartó hagyja jóvá, és értékeli azok teljesítését.

A személyre szabott éves teljesítménycélok értékelése

- A teljesítménycél *teljes mértékben (100%)* teljesül/megvalósul, ha a teljesülésre vonatkozó valamennyi információ és dokumentum egyértelműen alátámasztja a cél elérését szolgáló tevékenységek maradéktalan megvalósítását **(8 pont)**.
- A teljesítménycél *inkább/többnyire (75% fölött)* teljesül, ha a teljesülésre vonatkozó információk és dokumentumok alapján nem teljeskörűen, de meghatározóan kimutatható a cél elérése **(6/7 pont)**.
- A teljesítménycél *részben teljesül (50% - 60%)* ha a teljesülésre vonatkozó információk és dokumentumok alapján a cél elérését szolgáló tevékenységek esetlegesen és nem teljeskörűen valósultak meg **(4/5 pont)**.
- A teljesítménycél *inkább nem teljesül (50% alatt)*, ha a teljesülésre vonatkozó információk és dokumentumok alapján a cél elérését szolgáló tevékenységek esetlegesen és kismértékben valósultak meg **(3/2/1 pont)**.
- A teljesítménycél *nem teljesül* abban az esetben, ha a teljesülésre vonatkozó információk és dokumentumok alapján a cél elérését szolgáló tevékenységek egyáltalán nem valósultak meg **(0 pont)**.

6. A munkavégzés meghatározott mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő értékelése

A 18/2024.(IV.4.) BM rendelet 4.§. (4) alapján az Oktatási Hivatal által közzétett, a köznevelési intézményekre vonatkozó TÉR-dokumentumok tartalmazzák az értékelés szempontjait, az egyes szempontok részterületeit, az egyes részterületekre adható pontszámokat, a **munkavégzés mennyiségi és minőségi mutatóit alátámasztó figyelembe veendő dokumentumokat és tevékenységeket.**

A munkavégzés meghatározott szempontjai alapján történő értékeléshez **az értékelendő személyek portfóliót készíthetnek**, amelyben szempontonként és részterületenként gyűjthetik a munkavégzésük minőségét és mennyiségét alátámasztó dokumentumokat. **A portfólió tartalmát május 31-ig átadják** az értékelésben közreműködő vezetők részére.

A portfólió dokumentumai lehetnek:

- óra/foglalkozástervek
- megvalósított projektek tervei, eredményei
- egyéni fejlesztési tervek
- kidolgozott szakmai – módszertani segédanyagok
- intézményi megbízatások teljesítésének adott tanévi eredményei
- feljegyzés mentori programról
- tanúsítvány továbbképzésen való részvételről
- feljegyzés hospitálásról
- tanulmányozott/elolvasott szakirodalomjegyzék
- feljegyzés meglátogatott jógyakorlat látogatásról,
- publikáció
- pályázati anyagok
- továbbképzés feljegyzései, tudásmegosztás forgatókönyve
- rendezvények, programok forgatókönyvei
- versenyeredmények
- mérési eredmények
- egyedi visszajelzések
- elégedettségmérés adatok megtartott szakmai programokról
- díjak, elismerések
- mesterpedagógusi, kutatótanári programok eredményei
- szülői elégedettségmérés adatai
- tanulói elégedettségmérés adatai

Az értékelésben közreműködő vezetők a portfólió tartalmának értékelése mellett az **alábbi további kiemelt szempontok** mentén értékelik munkatársaikat:

- Az adott tanévi kompetenciamérési eredmények megelőző mérés eredményeihez viszonyított mutatói,

- Félévi, év végi tantárgyi statisztikák, lemorzsolódással veszélyeztetett jelzőrendszeri, továbbtanulási mutatók tendenciái,
- Tanóra/foglalkozáslátogatások tapasztalatai a korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, differenciált munkaformák, tanulásszervezési eljárások alkalmazásáról,
- Tanmenetek, foglalkozási tervek, témavázlatok, óratervek, egyéni fejlesztési tervek szakmai minősége,
- SZMSZ és Házirend szabályainak, a munkaköri leírásban foglaltak betartása,
- A tanügyi dokumentumok feladatkörhöz kapcsolódó szakszerű, pontos, határidőre történő vezetése,
- Az e-naplóban a tantárgyhoz, foglalkozásokhoz kapcsolódóan naprakészen vezetett előrehaladás, a tanulók késésének, hiányzásának rögzítése,
- Szóbeli, írásbeli és egyéb a tanuló által készített produktumok folyamatos, az intézményi belső szabályozókban meghatározott időtartamon belüli értékelése, megfelelő számú érdemjegy, értékelés, a szöveges értékelés előírt módon vezetése,
- Konstruktív, részvétel a nevelőtestületi értekezleteken, aktív közreműködés a szakmai munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Szakszerűség és objektivitás az információk átadásában és fogadásában.
- Kezdeményező együttműködés a pedagógustársakkal, szakmai partnerekkel,
- A szülői értekezletek, fogadó órák hiánytalan megtartása. A szülők/törvényes képviselők igény szerinti szakszerű, közérthető és objektív tájékoztatása, folyamatos együttműködésre való törekvés,
- Szülői és tanulói kérdőívek mutatói.

7. Az értékelés eredménye, rögzítés rendje

Az értékelés eredménye

A személyre szabott szakmai követelmények teljesítésének értékelése: 3x8 pont, **összesen legfeljebb 24 pont**, és a munkavégzés meghatározott mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő értékelése , **összesen legfeljebb 76 pont (összesen 100 pont!)** alapján meghatározásra kerülő teljesítményszintek:

- kiemelkedő teljesítményszint **80% vagy a feletti**,
- átlagos teljesítményszint 50% vagy afeletti és 80% alatti,
- fejlesztendő teljesítményszint **50% alatti**.

Rögzítés rendje

- A fejlesztendő teljesítményt nyújtó értékelt személy esetében az értékelő vezető **rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben a fejlesztendő terület megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt.**
- A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való személyes beszélgetést követően **rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.**
- A véglegesített értékelést az értékelt személynek **elektronikus dokumentumként**, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

- **Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetmény-eltérítési javaslatról.**

A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-ével állapíthat meg a Púétv. 98.§ (3) bekezdésben meghatározottak szerint módosított illetményt.

8. A szülői és tanulói elégedettségmérés a teljesítményértékelésben

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés keretében kikérheti az értékelendő személy tekintetében a szülők, tanulók véleményét is, és a teljesítményértékelés során – a személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanában és szakmai szabályaiban meghatározottak szerint – a szülői, tanulói véleményeket is figyelembe veszi.

9. A teljesítményértékelés adatainak kezelése

Kezelt adatok köre:

- az értékelt személyek teljesítményértékelése során megállapított pontszámok,
- teljesítményszint,
- szülői vélemények
- tanulói vélemények,
- a személyes értékelő megbeszélésen elhangzottak.

Adatkezelők

- értékelő vezető,
- az értékelésben közreműködők,
- a fenntartó.

Az adatokhoz való hozzáférés

- A fenntartó betekintési jogosultsággal rendelkezik minden értékelt személyre vonatkozóan.
- Az értékelő vezető az értékeléssel kapcsolatos valamennyi értékelési jogkört gyakorolhatja az intézmény minden alkalmazottjára vonatkozóan, hozzáfér minden értékelt személy adataihoz.
- Az értékelésben közreműködő vezető a szakterületéhez (tagintézmény, munkaközösség) tartozó pedagógusok értékelési adataihoz kap hozzáférést
- Az értékelt pedagógus csak a saját adatait látja.

Minden résztvevőre vonatkozik, hogy 3. félnek nem adhat ki az értékeléssel kapcsolatos adatot.

10. Az értékelő megbeszélés résztvevői, formai, tartalmi követelményei és dokumentálása

A teljesítményértékelés személyes megbeszéléssel zárul.

Az értékelő megbeszélésen részt vesz:

- az értékelő vezető,
- az értékelendő személy,
- az értékelő vezető által felkért közreműködő, valamint
- ha az értékelő vezető nem kérte fel közreműködőként, akkor az értékelendő személy kérésére annak a munkaközösségnek a vezetője, amelyben az értékelendő személy részt vesz.

Az értékelő megbeszélés formai, tartalmi követelményei:

- Az értékelés időpontjáról az igazgató előzetesen tájékoztatja a munkatársakat.
- Az értékelő vezető a 4. és 5. pontban részletezett szempontok alapján értékeli a pedagógus teljesítményét.
- Az értékelt pedagógus/vezető a megadott szempontok alapján történő értékelését kiegészítheti saját önértékelésével.
- Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést, közreműködői javaslatot is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét.
- Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.
- A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.
- Az értékelést záró megbeszélésről jegyzőkönyv vagy feljegyzés készülhet.

11. A teljesítményértékelés folyamata és időterve

Egyedi, tanévre szóló intézményi teljesítménycél meghatározása, rögzítése a Kréta TÉR felületén	<i>tanév kezdés előtt, legkésőbb augusztus 25-ig</i>
a teljesítményértékelési rendszer intézményi eljárásrendjének megalkotása/felülvizsgálata	<i>a tanév első napjáig</i>
Az értékelésben közreműködők megbízása	<i>a tanév első napjáig</i>
Közreműködő vezető értékelési ütemtervének elkészítése	<i>szeptember 30-ig</i>
Egyéni, tanévre szóló személyes teljesítménycélok meghatározása, rögzítése a Kréta TÉR felületén	<i>megelőző tanév június 30-tól szeptember 25-ig</i>
Egyéni, tanévre szóló személyes teljesítménycélok meghatározása, rögzítése a Kréta TÉR felületén vezetői megbízással rendelkezőknek	<i>augusztus 31-ig</i>

A személyes teljesítménycélok tevékenységeinek végzése, az alátámasztó dokumentumok gyűjtése	folyamatosan a tanév során május 15-ig
A munkavégzés meghatározott szempontjai alapján történő értékeléshez szempontként és részterületenként a munkavégzés minőségét és mennyiségét alátámasztó dokumentumok gyűjtése (portfólió)	folyamatosan a tanév során május 15-ig
Dokumentumellenőrzések, tanóra/foglalkozás, programlátogatások, adatgyűjtések, elemzések	folyamatosan a tanév során május 15-ig
Szülők és tanulók kérdőívezése - elégedettségmérés	április 1-május 15.
Az értékeléshez rendelkezésre álló dokumentumok, adatok átadása a közreműködő vezetőknek	folyamatosan a tanév során, legkésőbb május 15-ig
Az értékelésben közreműködők előzetes értékelése, javaslat készítése az igazgató számára	május 15-május 30.
Az igazgató előzetes értékelése, az értékelendő munkatárs tájékoztatása az előzetes értékelés eredményéről	június 1-június 10.
Az értékelendő munkatárs önértékelése (opcionális)	június 15.
Személyes értékelő megbeszélések	június 15-június 30.
Értékelés lezárása, a véglegesített értékelés rögzítése teljesítményértékelési elektronikus rendszerben	június 30.
A TÉR rendszer működtetésének értékelése (az év végi beszámolóban szerepelnie szükséges)	július 31.

Mellékletek:

1. számú: Megbízás a pedagógusok teljesítményértékelésének közreműködő vezetői feladataira
2. számú: A teljesítményértékelés záró megbeszélésének jegyzőkönyve
3. számú: Az általános iskolai pedagógusok értékelési szempontjai
4. számú: Az igazgató értékelésének szempontjai

Császártöltés, 2024. 09. 01.

.....
Andocsné Lei Mónika
igazgató



Megbízás a pedagógusok teljesítményértékelésének közreműködő vezetői feladataira a 2024-2025. tanévben

Iskola neve, OM azonosítója	
Közreműködésre felkérő igazgató/főigazgató neve	
Közreműködésre felkért neve, vezetői beosztása	

A 18/2024. (IV.04.) BM rendelet (továbbiakban: R) 3.§. (3) szakasza alapján felkérem Önt a pedagógusok teljesítményértékelésének közreműködő vezetői feladataira az alábbiak szerint:

Teljesítményértékelésben részt vevő neve	munkaköre, szakterülete, feladatai

A feladat ellátására a R-ben foglaltak, az iskolai eljárásrend a pedagógusok teljesítményértékelésének belső szabályozására, valamint a hatályos szakmai szabályozás és az iskola egyéb szabályzatainak alkalmazásával kerül sor.

- A feladat végzése során Ön jogosultságot kap a KRÉTA adminisztrációs rendszerben közreműködői értékelési feladatai elvégzéséhez. Értékelő feladatait ezen a felületen rögzíti.
- Közreműködői értékelési feladatainak megtervezéséhez és az érintettekkel való tájékoztatás céljából, az igazgatóval/főigazgatóval együttműködve, ütemtervet készít.
- Jogosult betekinteni minden olyan dokumentumba, amely az értékelés objektivitását, az értékelt személy munkája minőségének megismerését segíti, így különösen a KRÉTA adminisztrációs rendszerbe feltöltött és tárolt tanügyi adatokba, az értékelt személyes portfóliójába, (amennyiben ilyen anyagot az értékelt pedagógus készít).
- A tanév során ütemterve szerint, egyeztetett időpontban jogosult látogatni a pedagógus tanítási óráit, egyéb foglalkozásait, pedagógiai munkájához kapcsolódó további alkalmait. (Szülői értekezlet, tanórán kívüli programok, stb.)
- Közreműködői értékelő feladatvégzése során minden megismert adatot, tényt, dokumentumot bizalmasan kezel, az értékelt pedagógus személyiségi jogainak tiszteletben tartásával.
- Szükség szerinti ütemezésben kapcsolatot tart az igazgatóval, kérésre tájékoztatást ad a folyamatról, a tanév végi záró értékelési megbeszélésen részt vesz. Közreműködői feladata a záró megbeszéléssel lezárul.

Kelt:, 2024.hó nap

közreműködő vezető aláírása

igazgató aláírása

A teljesítményértékelés záró megbeszélésének jegyzőkönyve

Az intézmény neve	
Az intézmény címe	
Értékelő megbeszélés helyszíne (telephely esetén)	
Időpontja	

Az értékelés résztvevői

Résztvevők	Munkakör	Név	Aláírás
Értékelt pedagógus			
Értékelő vezető			
Közreműködő vezető			
További résztvevő			

Az előzetes értékelési javaslat ismertetésének időpontja:

Az értékelendő személy készített önértékelést: igen/nem

A diákok véleményének kikérése megtörtént: igen/nem

A szülők véleményének kikérése megtörtént: igen/nem

Megállapítások

Az értékelésen elhangzott fő megállapítások rövid összegzése, reflexiók megfogalmazása

Az értékeléshez felhasznált dokumentumok listája

A pedagógus a teljesítményértékelésről a tájékoztatást megkapta.

Az értékelt pedagógus elért teljesítményszintje: ...%

(Fejlesztendő teljesítményszintre értékelt személy esetén (50% alatti) rögzítendő

- *fejlesztendő terület:*
- *fejlesztési eszköz:)*

Dátum:

pedagógus

értékelő vezető

Általános iskolai pedagógusok értékelési szempontjai:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
<p>A) A tanuló kompetenciamérési eredmények alakulása (ha a tanulók a kompetenciamérésben részt vesznek)</p> <p>B) A kizárólag sajátos nevelési igényű tanulókat nevelő-oktató iskolák esetében, ha a tanulók a kompetenciamérésben nem vesznek részt, az A) ponttól eltérően: Egyéni és csoportos fejlesztési eredmények</p>	<p>A) Az adott tanévi kompetencia mérési eredményeket az azt megelőző mérési eredményeihez képest kell vizsgálni, amelyek elérhetők az OH intézményi gyorsvisszajelző felületén. Ha az értékelt pedagógus több, mérési eredménnyel is rendelkező tanulócsoporthoz tanít, csoportonként kell a fejlődést értékelni és ezek együttese alapján kell a pontszámot meghatározni.</p> <p>B) Az egyéni és csoportszintű fejlesztés dokumentumai (fejlesztési úttérvek, tanulói munkák, egyéni fejlődés értékelése) alapján kell meghatározni.</p>	16	
<p>Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya</p>	<p>A pedagógus által tanított tanulók/csoportok félévi, év végi tantárgyi statisztikái, lemorzsolódással veszélyeztetett jelzőrendszer mutatói alapján kell meghatározni, hogy ezek jók és/vagy javuló tendenciát mutatnak, vagy csökkenő, vagy stagnáló értéket, és a továbbtanulási mutatók kedvezően alakulnak-e.</p> <p>Az értékelésnél azt is figyelembe kell venni, hogy a tanulói eredményesség statisztikai mutatóira a pedagógustól független tényezők is hatással lehetnek (pl. egészségi és/vagy pszichés állapot változása).</p>	4	
<p>Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek</p>	<p>A pedagógus a tanórán rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket és a digitális tananyagtartalmakat. Elményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz (pl. csoportmunka, projektfeladat, folyamatba ágyazott értékelés), fejleszti</p>	6	

alkalmazása.	a mérlegelő gondolkodási készségeket, erősíti a tantárgyak, műveltségi területek közötti tantárgy közti kapcsolódásokat.	
Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében.	Egyénre szabottan és céltudatosan fejleszti a tanulók készségeit, a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált ellátást biztosít. Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/ vagy helyi, települési, vagy egyéb állami díjakkal, elismerésekkel. Mesterpedagógus és kutató tanári programjával, kutatási eredményeivel, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez.	2

A pontszám megállapítását alapvetően az országos kompetenciamérési eredményekre, az intézményi statisztikai adatokra, továbbtanulási mutatókra, valamint az óralátogatásokra, dokumentálható eredményekre kell építeni.

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)		
	adható pontszám	elért pontszám
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés	Az adott tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készíti tanmenetet, foglalkozási tervet. Óráira felkészül, témavázlatot és/vagy óratervet készít, és ezek ütemezése alapján halad a tanítással, óravezetése, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített. (Több tantárgy tanítása esetén több pont.)	3
Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása	Osztályfőnök, munkaközösség-vezető, DÖK munkáját segítő pedagógus, ÖTM tagja, eseti vagy állandó munkacsoport tagja, pályázati felvétel, pályázatíró, mentorálja a végzős hallgatókat/gyakornokot, mesterpedagógusként, kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. (Több megbízatás esetén több pont.)	3

Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése	Iskolai szabadidős programokat szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz. tanuló közösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.	3	
Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum és színházlátogatás stb.)	Iskolán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a tanulókat az iskolán kívüli programokról. Önálló feladatot vállal a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.	3	

A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra, az éves munkatervre és annak teljesítési beszámolóira kell építeni, valamint az eKRÉTA adataira, szülői kérdőívek válaszaira.

		adható pontszám	elért pontszám
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)			
A pedagógus szabályos normakövető magatartása	A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.	2	
Haladási napló vezetése	Az e-naplóban tantárgyához, foglalkozásaihoz kapcsolódóan naprakészen vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását.	3	
A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység	Szóbeli, írásbeli és egyéb a tanuló által készített produktumokat folyamatosan, az intézményi belső szabályzókban meghatározott időtartamon belül értékeli, a tanulóknak megfelelő számú érdemjegyet, értékelést ad/ szöveges értékelését az előírt módon vezeti.	3	

A pontszám megállapítását alapvetően az e-naplóra, a vezetői tapasztalatokra, az intézményi dokumentációra kell építeni.

4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont (2 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
<p>Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel</p>	<p>Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Főrekszik arra, hogy naprakész információval rendelkezzen, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív.</p> <p>Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. iskolapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő stb.)</p> <p>Nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való aktivitás jellemzi.</p>	3	
<p>Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel</p>	<p>A szülői értekezletet, fogadó órákat hiánytalanul megtartja. A szülőket/törvényes képviselőket igény szerint szakszerűen, közerthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzi.</p>	3	

A pontszám megállapítását alapvetően az intézményi dokumentációra (pl. értekezlet jegyzőkönyvek), valamint a szülői kérdőívek válaszaira kell építeni.

5. Tehetség gondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (4 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Tehetős tanulókkal való foglalkozás	Részt vesz a kiemelten tehetséges tanulók, illetve a kettős különlegességű (sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő kiemelten tehetséges tanulók) azonosításában. Tanórán differenciál. Iskolai tanulmányi, sport, kulturális versenyeket szervez és bonyolít le, felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli versenyekre. Tanítványai eredményesen szerepelnek tanulmányi művészeti és egyéb versenyeken, koncerteken.	2	
Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése	A gyermekek, tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált munkaformákat, tanulás-szervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, korrepetálást tart. Figyelemmel van az SNI illetve BTMN tanulók egyedi igényeire	3	
Gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás	Lemorzsolódással veszélyeztetett, gyengén teljesítő tanulók arányának csökkentése érdekében, valamint a tanulói hiányzások, késések mennyiségének csökkentése érdekében és a veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése érdekében pedagógiai intézkedéseket tesz.	1	
Továbbtanulás, pályaeorientáció segítése	Személyes beszélgetéssel, tanácsadással, pályaeorientációs foglalkozások szervezésével segíti, hogy a tanulók érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő szakmát, hivatást, életpályát válasszanak. Iskolán kívüli pályaeorientációs programokat, nyílt napokat ajánl, hogy megkönnyítse a pályaválasztást, intézményválasztást, továbbtanulást.	2	

A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra és az intézményi dokumentációra, valamint a szülői kérdőívek válaszaira kell építeni.

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Motiváció, elkötelezettség	Szakmai tudását folyamatosan megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlaiba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.	2	
A szervezet képvisellete	Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírét.	2	
Etikus magatartás	A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.	2	

A pontszám megállapítását alapvetően a pedagógus önértékelésére, a felettes vezető tapasztalataira, a szülői kérdőív adataira kell építeni.

7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont		adható pontszám	elért pontszám
A német nemzetiségi arculat képvisellete az iskolában és iskolán kívül		8	

Az egyes, pedagógus értékelési szempontok, területek súlyozása a következő:

szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	összesen
pontérték	28	12	8	6	8	6	8	76

Az általános iskolai vezetők értékelési szempontjai:

1. Intézményi feladatellátás eredményessége (10 pont)

A)

- az intézménybe (feladatellátási helyre) járó tanulók fejlődésének üteme, tanulmányi eredményessége, felvételi-továbbtanulási mutatói, versenyeredményei,
- lemorzsolódási mutatók alakulása, hiányzások mennyiségének alakulása,
- az iskolába jelentkező tanulók számának alakulása
- az országos mérések intézményi eredményei.

B) A kizárólag sajátos nevelési igényű tanulókat ellátó iskolák esetében az A) ponttól eltérően:

- az intézménybe (feladatellátási helyre) járó tanulók fejlődésének nyomonkövetése, a fejlesztés tervezettsége, megvalósítása és eredményessége,
- lemorzsolódási mutatók alakulása, hiányzások mennyiségének alakulása,
- a pedagógusok és egyéb szakemberek közötti együttműködés rendszeressége és minősége,
- a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel, szülői közösséggel való együttműködés rendszeressége és minősége,
- az intézménybe járó tanulók fejlődésének üteme, tanulmányi eredményessége, felvételi továbbtanulási mutatói, versenyeredményei, az országos mérések intézményi eredményei (amelyik releváns).

2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)

- humánerőforrás gazdálkodás (pl. szakember-ellátottság, fejlesztő-támogató vezetés, munkaerő motiválása, teljesítményértékelés működtetése, a feladatokat és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő tantárgyfelosztás készítése),
- szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatása, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése),
- intézményi hatáskörben lévő gazdálkodás precizitása, hatékony forrásfelhasználás,

- infrastruktúra igazgatói hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése, tisztaság, rendezettség, a tanulási környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása.

3. Stratégiai szemlélet (10 pont)

- a jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása,
- a fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása,
- a meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meghatározása,
- az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása
- az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra
- a köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete,
- a befogadó szemlélet, az inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések.

4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)

- egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés,
- folyamatos tájékoztatás a munkatársak felé az őket érintő tudnivalókról,
- a munkatársak rendszeres értékelése,
- korrekt, emberséges kommunikációs stílus, együttműködésre törekvés,
- pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása.

5. Külső kapcsolatok (10 pont)

- kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/törvényes képviselővel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők/törvényes képviselő, családok felé,

Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai:

- tanulói mérési adatok (a kompetenciamérések alapján),

pontérték	10	10	10	10	10	10	10	60
-----------	----	----	----	----	----	----	----	----

AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK SÚLYOZÁSA, ÉRTÉKELÉSI SKÁLA

Az összes elérhető pont vezetők esetében 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- **4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;**
- **7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 60 pont.**

Az értékelés célja, hogy az adott intézményen belül ösztönözzön a minőségi munkavégzésre

- együttműködés a fenntartóval, határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósítása

AZ ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA, RÉSZTVEVŐI

- Az értékelés folyamata a személyes teljesítménycélok kijelölésével kezdődik. A TÉR dokumentálásában az eKRÉTA rendszer segít.
- A munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő vezető gyakorolja.
- Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve elsősorban június 30-ig, de legfeljebb augusztus 31-ig,

az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyesteljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben

(az eKRÉTA informatikai felületén). Az igazgatót a vezetők értékelési szempontrendszere szerint a fenntartó értékeli.

Az értékelt személy számára ismertek a vonatkozó szempontok, az előzetes értékelési javaslat, amelyet kiegészíthet az önértékelésével.

A vezetők értékelését június 30-ig kell lebonyolítani.