

CSÁSZÁRTÖLTÉSI BÁNÁTI MIKLÓS NÉMET NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA

Tschasarteter Miklós Bánáti Deutsche Nationalitätengrundschole

MUNKATERV ARBEITSPLAN

OM: 203122



2026/2027. tanév

TARTALOM

1.	A tanév helyi rendje	4
1.1.	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	4
1.2.	A szünetek időtartama	5
1.3.	A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapi, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	6
1.4.	Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai	7
1.5.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	8
1.6.	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	8
1.7.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	9
1.8.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontjai	9
1.9.	Az iskolai kórus időpontjai	9
1.10.	Az iskolai sportkör szakmai programja	10
1.11.	A tanév során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka	11
1.12.	Témanapokon és témaheteken történő részvétel a 2026/2027. tanévben	11
2.	Az intézmény tanulói adatai	12
2.1.	Statisztikai adatok	12
2.2.	A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybevehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok	12
2.3.	Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók	13
3.	Kockázati tényezők a tanévben	13
4.	Kapcsolatrendszer	16
4.1.	Iskola és családi ház kapcsolata	16
4.2.	A fenntartóval való kapcsolattartás	17
4.3.	Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	17
5.	A nevelési-oktatási feladatok megfogalmazása	17
5.1.	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	17
5.2.	Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	19
5.3.	Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	23
5.4.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	27
5.5.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	31
5.6.	Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	31
5.7.	Tervezett mérések és vizsgák	32
	Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	32

Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	32
6. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	33
7. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	33
8. A minőségfejlesztési munka tervezése	34
9. Személyi feltételek	34
9.1. <i>Pedagógus adatok.....</i>	34
9.2. <i>A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok</i>	34
9.3. <i>Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai</i>	35
10. A vezetők heti ügyeleti rendje	36
11. A belső ellenőrzés általános rendje.....	37
12. Tárgyi feltételek.....	38
13. Pályázatok	38
13.1. <i>Folyamatban lévő projektek</i>	38
13.2. <i>Fenntartási időszakban lévő projektek</i>	39
13.3. <i>Benyújtásra tervezett pályázatok</i>	39
14. Nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási terület.....	39
15. Legitimációs Záradék	40
Mellékletek (a munkaközösségek és más reszortfelelősök éves munkaprogramja, szakmai programok, intézkedési tervek)	41
Függelék.....	41
<i>Tantárgyfelosztás</i>	41
Órarend (megalkotás alatt)	47
Jogszabályi háttér	47

1. A TANÉV HELYI RENDJE

1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Tanulók felügyeletének ellátása
1.	Bánati hét: "Magyar Diáksport napja"	igazgató Füleki Antal testnevelő Osztályfőnökök	2026. szeptember 25.	Iskolai jelenléttel, tanári felügyelettel megvalósuló program.
2.	Pályaorientációs nap	igazgató osztályfőnökök	2026. október 21.	Tanári felügyelettel iskolai és külső helyszíneken valósul meg.
3.	„Húsvétváró”	igazgató osztályfőnökök	2027. március 24.	Iskolai jelenléttel, tanári felügyelettel megvalósuló program.
4.	Madarak és fák napja	diákönkormányzat	2027. május 28.	Parkerdei helyszínen tanári felügyelettel valósul meg
5.	Zsibongó nap/ Zsibvásár	igazgató osztályfőnökök	2027. június 16.	Iskolai jelenléttel, tanári felügyelettel megvalósuló program.

A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: 2026. szeptember 1. (kedd)

Utolsó tanítási nap: 2027. június 18. (péntek)

Tanítási napok száma: 180 nap.

A szorgalmi időszak első féléve 2026. szeptember 1. napjától 2027. január 22. napjáig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2027. január 29. napjáig tájékoztatjuk a tanulmányi rendszer (E-KRÉTA) útján.

1.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2026. október 26. (hétfő) – 2026. október 30. (péntek).

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. október 22. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. november 2. (hétfő)

Ügyeleti nap az őszi szünetben:

2026.10.28. (szerda)

Téli szünet: 2026. december 21. (hétfő) – 2026. december 31. (csütörtök)

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. december 18. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2027. január 4. (hétfő)

Ügyeleti napok a téli szünetben:

2026.12.23. (szerda)

Tavaszi szünet: 2027. március 25. (csütörtök) – 2027. április 1. (csütörtök)

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. március 24. (szerda)

a szünet utáni első tanítási nap: 2027. április 5. (hétfő)

Ügyeleti napok a tavaszi szünetben:

2027.03.31. (szerda)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2027. március 15. (hétfő) – 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe

2027. május 17. (hétfő) – pünkösdhétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2026. december 12. (szombat) – 2026. december 24. (csütörtök) helyett

Ezt a munkanapot a „Szüreti felvonulással” és a **Márton nappal** dolgozzuk le, *2026. október 4-én és 2026. november 11-én.* (2026. december 24. napjára szabadság nem írható ki!)

1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emlénapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Megjegyzés
1.	Az aradi vértanúk emlénapja	osztályfőnökök	2026.10. 6.	osztálykeretben
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	7. o. osztályfőnök Pittenauer Rita	2026.10.22.	falusi, iskolai szintű megemlékezés
2.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emlénapja	osztályfőnökök	2027. 02.25.	osztálykeretben
3.	Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	5.a/5.b osztályfőnökök Füleki Antal Dóráné Heibl Anikó	2027. 03.12.	falusi, iskolai szintű megemlékezés
3.	A holokauszt áldozatai emlénapja	osztályfőnökök	2027.04.26.	osztálykeretben
4.	A Nemzeti Összetartozás Napja	Franczia László	2027. 06.04.	Iskolarádió

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emlénapok, megemlékezések időpontjai

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Megjegyzés
1.	Bánati hét eseményei	igazgató osztályfőnökök	2026.09.21- 2026.09.25.	Magyar Diáksport napja tanítás nélküli munkanap
2.	Szüreti felvonulás	igazgató osztályfőnökök	2026. 10.03.	Német nemzetiségi létből adódó kötelező program.
	„Malenkij robot” emlénap	igazgató német munkaközösség	2026. 11.25.	Falusi szintű megemlékezéshez csatlakozunk, az emlékműnél koszorúzunk

3.	Magyarországi németek elhurcolásának emléknapja	igazgató német munkaközösség	2027.01.19.	Ligetben emlékezünk gyertyagyújtással
4.	Nemzetiségi hét Német nemzetiségi versmondó verseny Trachttag	igazgató német munkaközösség osztályfőnökök	2027.04.19-23. 2027.04.22. 2027.04. 23.	Nemzetiségi hét keretében
5.	Májusfa állítás	igazgató német munkaközösség	2027.05.01.	Német nemzetiségi létből adódó kötelező program.

1.4. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Megjegyzés
1.	<i>Bánáti Miklóstra emlékezünk</i> (Az iskola névadójának emléknapja.)	igazgató osztályfőnökök	2026. 09.21.	Bánáti hét keretében
2.	<i>Felsőssé avatás</i>	8.o. osztályfőnöke Baranyainé Illés Anett 5.a/5.b of. Füleki Antal Dóráné Heibl Anikó	2026.09. 24.	Bánáti hét keretében
3.	Tökfaragó parti	DÖK Pittenauer Rita DÖK segítő tanár		
4.	Márton nap	igazgató osztályfőnökök	2026.11.11.	Az óvoda szervezéséhez csatlakozunk.

5.	Iskolai szavalóverseny	alsós munkaközösség magyar tanárok	2027.03.11.	Iskolai nyitott program szülők, érdeklődők számára
6.	Farsangi bál	DÖK DÖK segítő tanár: Pittenauer Rita	2027. 01.23.	tervezés alatt
7.	Iskola bál	igazgató SZMK	2027. 02.13.	tervezés alatt

1.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Megjegyzés
2027. 01.22.	félévi osztályozó értekezlet	igazgató	
2027. 01.28.	félévi nevelőtestületi értekezlet	igazgató	
2027.06.14.	év végi osztályozó konferencia	igazgató	
	évközi nevelőtestületi értekezletek	igazgató	időpont kijelölés folyamatos
2027.06.24.	tanítási év végi nevelőtestületi értekezlet	igazgató	

1.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Megjegyzés
2026.09.07-11.	Év eleji szülői értekezletek	igazgató igazgató helyettes osztályfőnökök	minden évfolyamon konkrét napot az of. tervezi
2026. 11.12. 18.00 órától	Pályaválasztási szülői értekezlet	igazgató	7.8.o. diákok és szülők számára a környék iskoláinak képviselőit meghívjuk

2027.11.12. (17.00-18.00)	Fogadóórák	igazgató	
2027.02.01.05.	Szülői értekezletek	igazgató osztályfőnökök	
2027.04.08. (17.00-18.00)	Fogadóórák	igazgató	

1.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Megjegyzés
2027. március	A hónap során várjuk az iskola leendő tanulóinak érdeklődését. Bejárhatják szüleikkel az iskolát.	igazgató igazgató helyettes	Előzetes egyeztetés alapján.

1.8. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontjai

Sz.	Évfolyam	Felelős	Időpont	Megjegyzés
1.	1-4.	Füleki Antal testnevelő	2027.01.8-	folyamatos
2.	5-8.	Füleki Antal testnevelő	2027.03.8-	folyamatos

1.9. Az iskolai kórus időpontjai

Sz.	Évfolyam	Felelős	Időpont	megjegyzés
1.	1-8.	Vargáné Lógó Helga	minden héten 1 óra	a kórusfoglalkozások ideje alatt a kórustagok számára más tanórán kívüli tevékenység nem folytatható
2.				
3.				
4.				
5.				

1.10. Az iskolai sportkör szakmai programja

Az iskolai sportkör céljai és feladatai:

- Rendszeres sportolás és testgyakorlás, valamint versenyzés lehetőségének biztosítása az iskolai sportkör tagjai számára.
- Mindennapos testedzés biztosítása.
- Egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése.
- Különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- Házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
- A *közel* települések/kerületek/tankerület rendezvényein, diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.
- A magas szintű sportoláshoz elengedhetetlen tárgyi feltételek biztosításához történő hozzájárulás (pályázatírás, támogatók megnyerése stb.).

Az iskolai sportköri csoportok a 2026/2027. tanévben:

Sz.	Évfolyam	Foglalkozást tartó testnevelő neve	Tervezett létszám	Foglalkozás specifikus céljai
1.	1-4.	Füleki Antal	30	labdarúgás/Bozsik
2.	5-8.	Füleki Antal	20	labdarúgás/Bozsik

Egyéb intézményi sporttevékenységek:

Sportban tehetséges tanulóinkat különböző sportversenyeken indítjuk.

A tervezett sportversenyek a 2026/2027. tanévben a következők: Az év során figyelemmel kísérjük a versenykiírásokat. Lehetőségeink szerint csatlakozunk minden kezdeményezéshez, amire igény keletkezik. A Diákolimpia preferált. E mellett a kerékpáros közlekedéssel kapcsolatos versenyek is kiemelt szereppel bír.

A versenyekre a felkészítés kiscsoportos és egyéni foglalkozások keretében történik a felkészítést felelős testnevelő döntése alapján. A felkészítésért felelős: Füleki Antal testnevelő.

Iskolánkban választható sportok: társastánc, kézilabda, úszás, labdarúgás, akrobatikus fitnesz

1.11. A tanév során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Ezeknek a programoknak a szervezése az év folyamán folyamatos. A LEP keretében zajló szervezésről, a konkrét időpontokról a szervezőktől folyamatosan kapunk értesítést.

Az iskola is keresi a lehetőséget kulturális programok szervezésére. Baján színházlátogatás, mozi programot tervezünk. A fővárosban is szervezünk színházi programot, kirándulást.

1.12. Témnapokon és témaheteken történő részvétel a 2026/2027. tanévben

Iskolánk a 2026/2027. tanév rendjéről szóló rendeletben foglaltak alapján a következő témnapokon és témahetekben történő részvételt tervezi:

Sz.	Témnap / témahét megnevezése	Jogszámban meghatározott időpontok	részt vevő évfolyamok	felelős
1.	„Diákok hangja” témnap	2026. szeptember 22.	5-8. évfolyam	igazgató igazgató helyettes DÖK segítő tanár
2.	Magyar Diáksport Napja	2026. szeptember 25.	1-8. évfolyam	igazgató testnevelő
3.	Pályaorientációs témnap	2026. október 22.	1-8. évfolyam	osztályfőnökök
2.	„PÉNZ 7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2027. március 1-5.	5.6. évfolyam	Franczia László Baranyainé Illés Anett
3.	Digitális Témahét	2027. április 5-9.	7.8. évfolyam	Franczia László
4.	Fenntarthatósági Témahét	2027. április 19-23.	1-4. évfolyam	alsós tanítók

2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI

2.1. Statisztikai adatok

Osztály/ csoport	Osztály létszám/napközis vagy tanuló-szobás tanulók	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	Egyéni munkarenddel rendelkező tanulók	Hátrányos helyzetű tanulók (HH)	Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	Egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.	23/18	4	3	0	0	0	-
2.	23/19	3	2	0	0	0	-
3.	16/14	2	1	0	1	0	-
4.	24/17	3	4	0	0	0	-
5.a	16/5	3	1	0	1	0	-
5.b	15/8	2	3	0	1	0	-
6.	25/7	1	2	0	2	0	-
7.	21+1/2	4	2	1	1	0	-
8.	18/0	5	1	0	0	0	-
Összesen	181+1/	27	19	1	6	0	-

2.2. A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybevehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok

osztály/csoport	szociális támogatás	rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	térítés-mentes étkezés	kedvezményes étkezés
1.	-	1	1	6
2.	-	6	6	5
3.	-	2	2	5
4.	-	4	4	6
5.a	-	4	4	3
5.b	-	4	4	2
6.	-	3	3	5
7.	-	3	2	4
8.	-	3	3	3
Összesen	-	30	29	39

2.3. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Tóth Bianka 4.o.

Tóth Lili 5.a

Harmath Hanna 5.a

Kun Laura Dzsenna 8.o.

A tanulók külföldön teljesítik tankötelezettségüket. 1 tanuló, Minda Gábor István 7. osztály, egyéni tanrend szerint teljesíti tanulmányi követelményét.

3. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN

A) Helyzetelemzés

	<i>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</i>	<i>Humán erőforráshoz köthető</i>
<i>Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű</i>	-	-
<i>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</i>	<i>Taneszközök meghibásodása, rongálásból eredő károk.</i>	<i>Esetleges betegség miatti hosszabb vagy rövidebb kiesés, ami helyettesítést igényel.</i>
<i>Egyéb</i>	-	-

B) Helyzetelemzés (SWOT)

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	NEGATÍV
	<i>Elhivatott, jól képzett pedagógusok</i> <i>Modern digitális eszközök és tantermek</i> <i>Jó kapcsolat a szülőkkel és a helyi közösséggel</i>	<i>Megújulást igénylő oktatási módszerek</i> <i>Pedagógusok túlterheltsége</i>	

• <i>Stabil intézményi hagyományok és értékek</i>	• <i>Alacsony motiváció egyes diákok körében</i>
LEHETŐSÉGEK • <i>Új uniós és állami pályázati támogatások</i> • <i>Együttműködés fokozása, más nemzetiség szervezetekkel</i> • <i>Modern technológiák (például mesterséges intelligencia) bevezetése</i> • <i>Rugalmas, egyéni fejlesztési programok indítása</i>	VESZÉLYEK • <i>Kedvezőtlen demográfiai változások</i> • <i>Gyorsan változó munkaerőpiaci elvárások</i> • <i>Nagyfokú lemorzsolódás esélye</i> • <i>Bürokratikus és merev szabályozási környezet</i>
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

A) Helyzetelemzés

Nagy kihívások előtt állunk. A változások menedzselése nagy feladatot ró az iskola vezetésére, az iskola pedagógusaira és minden dolgozóra. A kormányváltást követően az oktatásban is új szemlélet kialakulása érzékelhető. Már erre a tanévre vonatkozóan törvényi változásokat vezettek be és ajánlások jelentek meg az iskolai oktatás-szervezésre vonatkozóan.

A kormány a 2026. június 5-én megjelent **1179/2026. (VI. 5.) Korm. határozatban** – amely a Magyar Közlöny 2026. évi 64. számában látott napvilágot – hivatalosan is eltörölte a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét (TÉR). A döntés értelmében a rendszer nem alkalmas a valós teljesítmény mérésére, ezért a 2025/2026-os tanévben már nem került alkalmazásra. A pedagógusokra vonatkozóan, a vitatott adminisztrációs terheket jelentő rendszer helyett, új szabályozás várható.

A tanév rendjéről szóló rendeletben, a 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témnapok felsorolásában kötelező elemként megjelent a „Diákok hangja” témnap, amelyet 2026. szeptember 14-e és 25-e között egy, az iskola által választott napon kell megtartani.

Szintén a tanév rendjéről szóló rendelet 12. § (1) rendelkezett arról, hogy a tanév során az országos mérést csak a 4., 6. és 8. évfolyamon kell megírtni. A 4. évfolyamon szövegértés és matematika; a 6. és 8. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv mérési területeken.

„**Legyen élmény a tanulás!**” , javaslatcsomag az alsó tagozat gyermekközpontú megújítására született. 14 pontban foglalja össze a javaslatokat, az elérni kívánt célt, amelyekhez szakmai megoldásokat és konkrét intézményi teendőket rendel.

Iskolánk pedagógusai áttekintik, megvitatják és integrálják a kötelező új elemeket, illetve megvitatják és a lehetőségeinket figyelembe véve építik be a javaslatok egyes elemeit. Valljuk, hogy a jó iskola nemcsak tudást ad, hanem kíváncsiságot ébreszt, önbizalmat épít és közösséget teremt, mindezt német nemzetiségi hagyományaink speciális igényeivel összhangban.

Hatályba léptek a digitális bizonyítványokkal és a hozzájuk kapcsolódó adatkezeléssel összefüggő eljárási szabályok, amelyek egyszerűsítik az adminisztratív döntéshozatalt. Először állítottunk ki az első osztályosaink számára „új típusú” bizonyítványt, ami felmenő rendszerben egyre több évfolyamban jelenik majd meg.

Az elfogadott jogszabály-változás érinti a nemzeti köznevelésről szóló törvényt (Nkt.) és a pedagógusok új életpályájáról szóló (Púétv) törvényt is – nagyobb autonómiát biztosít az iskoláknak, és egyszerűsíti a sztrájkfeltételeket. Az SZMSZ és a pedagógiai program elkészítésével, elfogadásával kapcsolatos szabályok is megváltoztak. A Nktv. 25. § (1) az **SZMSZ-t** nevelési-oktatási intézményben **a nevelőtestület**, továbbá az **iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el**. Az SZMSZ azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. Az SZMSZ-t az igazgató az intézmény honlapján közzéteszi. Tehát az **SzMSZ elfogadásának joga visszaszáll a nevelőtestületre**, amelyet határozatban rögzít. A Nkt. 26. § (1) szerint a pedagógiai programot (PP) a nevelőtestület fogadja el és az igazgató hagyja jóvá. A fenntartó egyetértési jogot gyakorol a pedagógiai program azon elemei tekintetében, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul. Megszűnik a fenntartó jóváhagyási joga/kötelezettsége, a fenntartónak a továbbiakban egyetértési joga van a fentiekben leírt esetekben, amelyek egyáltalán nem tekinthetők gyakorinak.

Az intézményi munkaterv és beszámoló elkészítésével, elfogadásával kapcsolatos szabályozás is változott. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése 2026 augusztusával bezárólag (a rendelet módosításának kihirdetéséig) az alábbiak szerint rendelkezett: 3. § (1) Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat... véleményét. Az Nkt. 70. § (2) bekezdése 2026 augusztusától (a törvénymódosítás hatályba lépésétől) a következő pontokkal egészül ki: A nevelőtestület dönt:

- a) a pedagógiai program elfogadásáról,
- b) az SZMSZ elfogadásáról,
- c) a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról,
- d) a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról,

j) az igazgatói pályázathoz készített vezetői programmal szakmai vélemény tartalmáról.

A fenntartói jóváhagyási jogokról szóló rendelkezés módosult, az Nkt. 83. § (2) bek. g) pontjának módosuló rendelkezése alapján a fenntartói jóváhagyás csak a köznevelési intézmény pedagógus-továbbképzési intézményi programját és tantárgyfelosztását érinti, az intézmény SZMSZ-e, pedagógiai programja, éves munkaterve tekintetében pedig a fenntartónak egyetértési joga van.

Az iskola közösségének és a fenntartónak tájékozódnia kell az új törvényi környezet biztosította keretek között, és ehhez igazodva kell megfelelni a tanév kihívásainak.

4. KAPCSOLATRENDSZER

4.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb *formái* a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- iskolai honlapon közzétett dokumentumok
- közzétételi lista felülete
- E-kréta rendszer

Az osztályfőnökök:

- E-kréta rendszer
- osztálycsoport
- szülői értekezlet
- fogadóóra
- telefonos kapcsolattartás
- személyes kapcsolattartás

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- E-kréta rendszer
- fogadóóra
- személyes kapcsolattartás

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- levél
- Email

4.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a **fenntartóval, a Császártöltési Német Nemzetiségi Önkormányzattal, a Császártöltés Község Önkormányzatával és a Császártöltési Polgármesteri Hivatallal.**

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*:

- ✓ szakmai irányítás,
- ✓ gazdasági ügyintézés,
- ✓ *települési* szintű szakmai koordináció,
- ✓ elvi útmutatások,
- ✓ koordinálás és segítségnyújtás.

A kapcsolattartás *módjai*:

- vezetői munkamegbeszélések,
- személyes beszélgetések,
- elektronikus és postai levélváltás,
- egyéb érintkezési formák.

4.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Szakmai kapcsolatban vagyunk:

- ✓ Kiskőrösi Tankerületi Központ
- ✓ POK Szeged
- ✓ Oktatási Hivatal
- ✓ Sváb sarok általános iskolái (Hajós, Nemesnádudvar)
- ✓ a térség német nemzetiségi általános iskolái
- ✓ MNÁMK Baja

5. A NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATOK MEGFOGALMAZÁSA

5.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó hatályos jogszabályokban, a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2026/2027. tanév kiemelt feladataiként jelölte meg a következőket:

- ✓ német nemzetiségi hagyományaink ápolása, a nemzetiségi identitásunk elmélyítése,
- ✓ a német nemzetiségi nyelv és hozzá kapcsolódóan, a német népismeret tantárgy oktatása
- ✓ a nyolcadik évfolyamon bevezetett német nyelvi alapvizsga lebonyolítása,
- ✓ Az 1.2.3.4.5.6 évfolyamon a német nemzetiségi néptánc oktatása (óraadó táncpedagógus segíti) melynek célja a jövő táncosainak kinevelése, a nemzetiségi hagyományaink fennmaradása érdekében,
- ✓ néptánc szakkör indítása érdeklődőbb, tehetséges diákjaink részére, tanulóink bekapcsolódnak a felnőtt táncsoport fellépéseibe,
- ✓ szabadidős szervezett foglalkozások létrehozása, működtetése (szakkörök)
- ✓ fellépési lehetőségek biztosítása a fejlődésre,
- ✓ sikeres oktató-nevelő munka,
- ✓ kompetencia mérések magas színvonalának fenntartása,
- ✓ lemorzsolódás elkerülése,
- ✓ sikeres tehetséggondozás és eredményes felzárkóztatás,
- ✓ differenciálás, projekt szemlélet,
- ✓ az iskola jó hírnevének megőrzése.

A tanév kiemelt feladatai megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt cél jelenjen meg:

- ✓ az iskolában folyó nevelő-oktató munkát az általános emberi, a nemzeti és nemzetiségi értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg,
- ✓ a gyermeki nyitottságra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat: az élet tisztelete, védelme, az ember testi és lelki egészsége, az egészség megőrzésének fontossága, az önellátás képességének kialakítása (pl.: tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása, az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom),
- ✓ fontos a család tiszteletére, a szülők, nagyszülők megbecsülésére nevelés,
- ✓ kulturált magatartás és kommunikációra nevelés,
- ✓ a közösség fontosságának hangsúlyozása
- ✓ megfelelő beszédstílus, viselkedésmód kialakítása,
- ✓ szűkebb és tágabb szülőföld, Magyarország megismerése, szeretete, megóvása,
- ✓ német - sváb nemzetiségi hagyományok ápolása.

5.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A szakmai, pedagógiai tevékenységgel összefüggő feladatok

- ✓ Intézményfejlesztési Tervek megvalósítása
- ✓ Pedagógiai munkát segítő tevékenységek, belső feladatok
- ✓ A szakmai munkaközösségek éves munkatervében megfogalmazott feladatok végrehajtásának ellenőrzése, a munkaközösség vezetőik, pedagógusok ezzel kapcsolatos tevékenységének vizsgálata
- ✓ A tanóra-védelem elvének érvényesítése, munkafegyelem, pontos órakezdés
- ✓ A tanulói munkák ellenőrzése, vizsgálata, eredmény vizsgálatok, szintvizsgálatok
- ✓ Félévi, év végi eredmények értékelése, elemzése
- ✓ Versenyekre, vetélkedőkre való felkészítés, a versenyeredmények elemzése
- ✓ Intézkedési és fejlesztési tervek nyomon követése
- ✓ Nevelési tevékenység értékelése
- ✓ Tanulók mentorálása

1. Kulcskompetenciák fejlesztése

- **Cél:** A tanulók szövegértési és matematikai-logikai képességeinek hatékony fejlesztése, az alapkészségek erősítése. Nyelvi készségek kialakítása, fejlesztése.
- **Feladat:** Differenciált fejlesztő foglalkozások, projektalapú feladatok és egyéni fejlesztési tervek (minden sajátos nevelési igényű vagy lemaradó tanulónak) bevezetése a tanórákon.
- **Indikátor:** A kompetenciamérések átlagos pontszámának legalább 5%-os növekedése az előző tanévhez képest; a fejlesztésbe bevont tanulók aránya (cél: 100%).

2. Egészségfejlesztés és mozgás

- **Cél:** Az egészséges életmód, a rendszeres testmozgás és a mentális egészség támogatása az iskolai közösségben.
- **Feladat:** Napi szintű mozgásformák, egészségnapok, valamint stresszkezelő és mentálhigiénés foglalkozások szervezése diákoknak és pedagógusoknak.
- **Indikátor:** Az iskolai sportkörökbe bekapcsolódó tanulók aránya (cél: legalább 60%); az évente megrendezett egészségnevelési programok száma (cél: min. 4 alkalom/tanév).

3. Digitális kultúra és esélyegyenlőség

- **Cél:** A digitális írástudás fejlesztése és a digitális esélyegyenlőség biztosítása minden tanuló számára.
- **Feladat:** Interaktív digitális tananyagok alkalmazása a mindennapi oktatásban, valamint a digitális eszközök biztosítása a hátrányos helyzetű tanulók számára.

- **Indikátor:** A digitális eszközöket használó órák aránya a tantárgyfelosztásban (cél: min. 30%); a pedagógusok továbbképzési aránya digitális kompetenciákból (cél: 80%).

4. Közösségépítés és inklúzió

- **Cél:** Befogadó, támogató iskolai légkör kialakítása, az SNI-s és BTMN-es tanulók teljes körű integrációja.
- **Feladat:** Közösségi programok, témahetek, kortárs segítő csoportok működtetése és rendszeres esetmegbeszélések tartása a tantestület számára.
- **Indikátor:** A közösségi programokon részt vevő diákok elégedettségi mutatója kérdőíves felmérés alapján (cél: 85% feletti elégedettség); lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkenése.

Fontos feladatunk a különféle tanulási közösségek tevékenységének megszervezése, működtetése, segítése és ellenőrzése. Törekszünk a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítésére, a beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek fejlesztésére. A szociális hátrányok enyhítését sokoldalú tevékenységprogrammal próbáljuk szolgálni. A tehetség, a képességek kibontakoztatását a hagyományoknak megfelelően a jövőben is folytatjuk. A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat a pedagógiai-művelődési programban leírtak szerinti végezzük.

Feladatok szakterületenként

Magyar nyelv és irodalom

Az értő olvasás rendszeres mérése, mérési eredményeken alapuló differenciált fejlesztése. A szakértői mérésekből adódó feladatok végrehajtása. Írás fejlesztése tudatosan, tervezetten. Kiejtés elvére épített helyesírás tanítás, hibák folyamatos javítása. Feltétele tartalmas, rendszeres, módszeres tréning beszédművelésből, s ennek átültetése olvasásra, írás tevékenységre. A szóbeli és írásbeli (fogalmazás) kifejezőkészség fejlesztésének alkalmait kihasználva a kommunikáció szintjének emelése. Feltétele a tanulók beszédének felmérése, alkalomteremtés a tevékenység végzésére (a szóbeli számonkérés megfelelő rangra emelése).

- Vers és prózamondó verseny szervezése.
- Tehetséges tanulók versenyeztetése.

Felelős: A tantárgyat tanító nevelők, osztályfőnökök, napközis nevelők.

Történelem, állampolgári ismeretek, honismeret

A tanítás mutassa be az emberiség történelmi fejlődésnek útját. A tanórák, szakkör és egyéb rendezvények segítsék a hazafiságra nevelést. Ismerjék meg tanulóink falunk múltját, jelenét. Tájékozódó képesség fejlesztése az évszámok és térképek segítségével. Versenyekre való felkészítés.

Felelős: a tanulókat tanító nevelők, osztályfőnökök.

Nemzetiségi német nyelv és német nemzetiségi népismeret

Kiemelt feladat a beszédkésztség és szövegértés fejlesztése. A fenntartó igényének megfelelően és a sikeres nyelvoktatást szem előtt tartva csoportbontásban tanítjuk a német nyelvet, ahol a létszám megköveteli. Célunk, hogy a tanulók alkalmazható nyelvtudással rendelkezzenek. (Tudja a nyelvet használni!) A versenyeken és a nyelvvizsgákon, ünnepélyeken való eredményes részvétel továbbra is fontos. Nemzetiségünk múltjának, néphagyományainak, szokásainak megismertetése a Köznevelési Törvény értelmében a teljes 1-8. osztályokban- a heti 1 órában oktatott nemzetiségi népismeret órán is megvalósul. A többi tantárgy óráin is igyekszünk a nemzetiségi tartalmakat megjeleníteni.

A 2015 nyarán átadott „Képesház” gyűjtemény adta lehetőségeket is ki kell használni a nemzetiségi német órákon és a népismeret órákon is! A német népismeret órákon kiemelt feladatunk a gyerekek megismertetése Császártöltés történelmével, őseink életével, szokásaikkal, értékeivel.

Felelősök: németet tanító nevelők, napköziben dolgozó nevelők.

Természetismeret, környezetismeret, biológia, földrajz, kémia, fizika

A természetismeret feladata az elemi természettudományos nevelés. Fontos, hogy a környezeti nevelés helyi lehetőségei kerüljenek kiaknázásra. Ismerjék meg a tanulók a természettudományi vizsgáló módszereket, a tanítási anyag feldolgozása során. Ismerjék meg a természettudományok komplexitását! Fedezzék fel, hogy az egyes természettudományos területek között nagy az átjárhatóság, sok az összefüggés. A megszerzett tudás mindennapokban való alkalmazására nagy hangsúlyt kell fektetni! A tehetséggondozásra és a felzárkóztatásra kiemelt figyelmet kell fordítani.

Felelős: tantárgyat tanító nevelők

Matematika

Neveljen a matematika a rugalmas, fegyelmezett gondolkodásra. A hétköznapi problémák megoldásában gyermekeink tudják alkalmazni a matematika órákon tanultakat!

Feladat:

- Biztos fogalmak kialakítása tevékenységre épülő munkáltatáson keresztül.
- Alapműveletek biztos tudása – a későbbi zökkenőmentes haladás feltétele.
- Szöveges feladatok előtérbe helyezése a problémalátó és megoldó gondolkodás fejlesztése érdekében.
- Mérések – a differenciált munkáltatás alapja.

Feladat még: A tehetséges tanulók versenyeztetése.

Felelősök: a tantárgyat tanító nevelők

Technika és tervezés

A mindennapi élethez szükséges gyakorlati készségek fejlesztése igen lényeges. (mezőgazdasági, háztartástani, technikai, gazdálkodási stb.) Iskolai dekoráció elkészítése, virágok gondozása folyamatos feladat.

Felelősök: a tantárgyat tanító nevelők.

Ének-zene

Az ének, a zene megszerettetése az élményekből fakadó aktív éneklési kedv felkeltése, az éneklési kultúra kialakítása, továbbfejlesztése. Az iskolai, közösségi rendezvényeken való szerepléshez kapjanak kellő felkészítést a tanulók. Nemzetiségünk dalait és zenéjét ismerjék meg tanulóink.

Felelősök: zenetanárok, éneket tanítók

Vizuális kultúra

Tanulóinkat minél több esztétikai élményhez kell juttatni az élet, a természet, a különféle művészetek megjelenése körében. E nevelési területet segítik a Teleházban megrendezett kiállítások, képzőművészeti táborok, szakkörök. A tanulók munkáinak bemutatása történjen folyamatosan. (iskolai dekoráció)

Felelősök: tárgyat tanító nevelő

Testnevelés

A mozgás, a játék megszerettetése igen fontos feladat. A test egészségének feltétele a jó fizikai állapot, az edzettség megteremtése. Lényeges, hogy a sportrendezvények egységes rendszerben működjenek a gyermekkortól a felnőttkorig. A Köznevelési törvény előírása szerint minden évfolyamon bevezetésre került a mindennapos testnevelés. Az iskola nemzeti jellegéből adódóan az egyik testnevelés órán nemzeti néptáncot tanítunk a gyerekeknek. Fontos a versenysportban elért eredmények fenntartása, új versenyekkel való kiegészítése, igény szerint. Cél, hogy minden tanuló tanuljon meg úszni. Ezt a célt szolgálja a felújított és újból üzembe helyezett tanuszoda.

Felelős: testnevelő, alsós tanítók

Digitális kultúra

Az informatika szakterem széles lehetőséget kínál tanulóink számára. Kiemelt feladat a számítógépes ismeretek elsajátítása. A biztos informatikai ismeretek így mindenki számára elengedhetetlenek a sikeres oktató-nevelő munka érdekében. A géppark folyamatos megóvása, fejlesztése fontos. Robotika oktatásával színesíthető a tantárgy oktatása.

Felelős: tárgyat tanító tanárok

Könyvtár

A könyvtárnak az iskola és a település, tanulási, információs, önképzési forrásközpontjaként, kommunikációs centrumként kell működnie.

Felelősök: tantárgyakat tanító nevelők, könyvtáros, pedagógusok.

Tervezett napközi csoportok a 2026/2027. tanévben

1. csoport: 1. osztály

2. csoport: 2. osztály

3. csoport: 3.4.osztály

4. csoport: 5. osztálytól (vegyes csoport)

A csoportokban dolgozó kollégák, a kötelező óraszámuk terhére, illetve túlórán végzik a munkát.

5.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) *A 2025/2026. tanévi pedagógus szakmai értékelés tapasztalataiból adódó feladatok. A 2025/2026. tanévi belső ellenőrzés megállapításaiból fakadó teendők*

Az előző tanévben folyamatos óralátogatásokra került sor a TÉR rendszer működtetése miatt is. A látogatásokat az igazgató, az igazgató helyettes és a munkaközösség vezetők végezték. A látogatások után szakmai beszélgetésekre került sor. a látogatott kollégák önreflexióját követően tapasztalatcsereként folytattuk a beszélgetést, miközben az adott óra alapján a pedagógus erősségeit és esetleges fejlesztendő területeit jelöltük meg. Az óralátogatásokat idén is folytatjuk, mert fontos a pedagógus számára a megerősítés, a jó gyakorlatainak közkincsé tévése, esetleges segítség megadása. Tervezzük szaktanácsadó meghívását iskolánkba a várható minősítések segítése okán. Szorgalmazzuk a munkaközösségek workshop jellegének erősítését. Nyitottak vagyunk előadók meghívására, új módszerek megismerésére. A továbbképzési terveink is a folyamatos megújulás jegyében születtek.

Az elektronikus ügyviteli munka hatékonyabbá tétele fontos feladat. Ebben javulni kell!

b) *Az országos mérésből adódó feladatok*

Az országos méréseket sikeresen lebonyolítottuk. Kompetencia mérés évek során mindig jó eredménnyel zárul. Nincs okunk szégyenkezésre. A z adatokat a munkaközösségek elemzik és a munkájuk tervezése során beépítik a tapasztalatokat.

A NETFit mérés a mindenhol fellelhető edzettségi problémákra hívja fel a figyelmet. Ezért is fontos hogy kihasználjuk átlagon felüli sport infrastruktúránkat és fejlesszük gyermekeink fizikai állóképességét.

c) *Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők*

Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása során a legfőbb teendők a pedagógusok módszertani képzése, a digitális és IKT-eszközök mindennapi integrálása, az aktív és gyakorlatias tanulás (például projektalapú oktatás vagy fordított osztályterem) elterjesztése, valamint a tanulói motivációt és együttműködést támogató rugalmas tanulási környezet kialakítása.

Pedagógusok támogatása és képzése

- Rendszeres módszertani továbbképzések biztosítása a tanároknak.
- Jó gyakorlatok és sikeres pedagógiai minták megosztása az intézmények között.
- Mentorálás és folyamatos szakmai támogatás az új technikák bevezetéséhez.

Infrastruktúra és eszközök fejlesztése

- Korszerű digitális eszközök (például interaktív táblák, tanulói tabletek) használatának ösztönzése.
- Megbízható iskolai internetkapcsolat és stabil online keretrendszerek biztosítása.
- Tartalmas, digitális tananyagok és interaktív feladatbankok fejlesztése.

Módszertani megújulás a gyakorlatban

- Frontális oktatás arányának csökkentése, helyette aktív diáktevékenység.

- Kooperatív technikák és csoportmunka alkalmazása a szociális készségek fejlesztésére.
- Valós életbeli problémákra épülő, projekt- és feladatalapú megközelítések használata.

Értékelés és visszajelzés átalakítása

- Formatív (fejlesztő) értékeléstípusok előtérbe helyezése a pusztá számonkérés helyett.
- Azonnali és építő jellegű visszajelzések adása a tanulási folyamat közben.
- Egyéni fejlődési útvonalak támogatása a tanulók saját tempója szerint.

d) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Ez azt jelenti, hogy a pedagógus a tanulók egyéni képességeihez, háttéréhez és szükségleteihez igazítja a tanítást. A cél az, hogy minden gyermek megkapja a fejlődéséhez szükséges támogatást, csökkenjen a lemorzsolódás, és elkerülhető legyen a hátrányok átöröklődése.

Ebből adódó főbb pedagógiai feladatok

- **Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók támogatása:** Egyéni fejlesztési tervek készítése, akadálymentesítés és speciális eszközök biztosítása.
- **Hátrányos helyzetű (HH/HHH) gyermekek felzárkóztatása:** Kompenzációs programok, korrepetálás és szociális támogatások szervezése.
- **Tehetséggondozás:** A jó képességű tanulók fejlesztése, külön feladatok és versenyek felkészítésének biztosítása.
- **Lemorzsolódás megelőzése:** A veszélyeztetett tanulók korai kiszűrése, mentorálás és a hiányzások kezelése.
- **Módszertani megújulás:** Rugalmas, tanulóközpontú feladatlapok és csoportmunkák alkalmazása a merev frontális oktatás helyett.

e) Alsó-felső tagozat váltás feladatai

Igen nehéz és fontos feladat. A gyerekek elhagyják a megszokott tanítót, és sok új tanárt, új szabályt meg nehéz tantárgyat kapnak. Az iskolának és a tanároknak segíteni kell ezt az időszakot, hogy a tanulás és a lelki állapot is rendben legyen.

Pedagógiai és módszertani feladatok

- Módszerek váltása: Segíteni a játékos órákról a komolyabb, nagyobb figyelmet kérő tanórákra lépést.
- Követelmények egységesítése: Az alsós és felsős tanárok beszéljék meg a szabályokat és a jegyeket.
- Tudásszint mérése: Nézzék meg, mit tudnak a gyerekek, és pótolják a hiányokat.

Lelki és közösségi feladatok

- Elbúcsúzás a tanítótól: Adjunk időt a megszokott tanító elhagyására, mert ez fájhat a gyerekeknek.
- Új tanárok elfogadása: Segíteni az új osztályfőnök és a szaktanárok megismerését.
- Közösség építése: Új közös programok szervezése, hogy az osztály együtt maradjon és erősödjön. [1]

Együttműködés a szülőkkel

- Szülői értekezlet: Elmondani a szülőknek, mi változik a felső tagozatban.
- Kapcsolat tartása: A tanárok és a szülők beszéljenek egymással, ha egy gyerek bajban van.

f) Elsős tanulók szocializálása

Az elsős tanulók szocializálása a sikeres iskolakezdés és a hosszú távú tanulmányi eredményesség alapja. Ebben az időszakban a gyermekeknek egy merőben új szabályrendszerhez, közösséghez és elvárásokhoz kell alkalmazkodniuk. Az új oktatásirányítás 14 pontos javaslatcsomagjának figyelembevételével igyekszünk ebben a kérdéshez a változtatás szándékával élni.

Legfontosabb célok és feladatok

- Biztonságérzet megteremtése: az iskola fizikai és érzelmi környezetének megismertetése.
- Szabálytudat kialakítása: az iskolai és osztálytermi viselkedési normák játékos elsajátítása.
- Közösségépítés: a társas kapcsolatok, a barátkozás és az együttműködés segítése.
- Önkiszolgálás fejlesztése: az önállóság növelése a táskák, a tanszerek és az öltözködés terén.
- Kudarctűrőerősítése: a hibázás elfogadása a tanulási folyamat természetes részeként.

Gyakorlati módszerek a pedagógusnak

- Strukturált napirend: vizuális órarend és fix rituálék használata a kiszámíthatóságért.
- Játékos szokáskialakítás: szerepjátékok és bábok alkalmazása a helyes viselkedés bemutatására.
- Ismerkedős játékok: névtanuló és csapatépítő feladatok az első hetekben.
- Pozitív megerősítés: a helyes magatartás és az igyekezet azonnali dicsérete.
- *Pihenőidők beiktatása: mozgásos szünetek és relaxáció a túlterheltség megelőzésére.*

A család szerepe a folyamatban

- Otthoni napirend: az iskolához igazodó, következetes alvási és ébredési idő biztosítása.
- Önállóság támogatása: a gyermek egyedül pakolja be a táskáját és öltözzön fel.
- Pozitív attitűd: az iskola mint izgalmas, jó hely beállítása a beszélgetésekben.
- Meghallgatás: napi szintű, értő beszélgetés az iskolai élményekről és érzésekről.

Az első lépés a megvalósításhoz

Alakítsanak ki közösen a gyerekekkel 3-5 egyszerű, pozitív megfogalmazású osztályszabályt (pl. „Figyelünk egymásra”, „Ha beszélek, jelentkezem”).

g) Intézményfejlesztési terv (IFT) és más, releváns intézkedési tervekből fakadó feladatok

Az Intézményfejlesztési tervből (IFT) és a kapcsolódó intézkedési tervekből fakadó feladatok magukban foglalják a stratégiai célok operatív szintre ültetését, a lemorzsolódás és esélyegyenlőtlenség csökkentését, a minőségbiztosítási mutatók teljesítését, valamint a hatáskörök delegálását és az éves előrehaladás ütemezett ellenőrzését.

Stratégiai és Operatív Feladatok

Az intézményi dokumentumokban megjelölt célok végrehajtása az alábbi kulcsterületekre bontódik:

- **Helyzetelemzés és adatszolgáltatás:** A belső mutatók, mérési eredmények és fenntartói elvárások folyamatos monitorozása.
- **Esélyteremtés és integráció:** Hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű (SNI) vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók/hallgatók egyéni támogatása és mentorálása.
- **Lemorzsolódás megelőzése:** Korai jelzőrendszerek működtetése, pedagógiai innovációk és resztoratív konfliktuskezelési technikák bevezetése. A resztoratív (helyreállító) konfliktuskezelés a büntetés helyett a sérelmek jóvátételére és a kapcsolatok helyreállítására törekszik.

- **Humánerőforrás-fejlesztés:** A nevelőtestület vagy oktatói kar tagjainak külső és belső továbbképzéseken való részvételi támogatása.

Végrehajtás és Ellenőrzés

A tervekben szereplő feladatok megvalósítása szigorú eljárásrendet követ:

- **Felelősségi körök kijelölése:** Konkrét feladatok és határidők delegálása az intézmény vezetői és a munkaközösségek/tantestület között.
- **Mérőföldkövek meghatározása:** Az ellenőrzési pontok és a várt szakmai produktumok (jó gyakorlatok, beavatkozási leírások) ütemezése.
- **Éves felülvizsgálat:** A mutatók célértékeinek ellenőrzése és a szükséges vezetői korrekciók, döntések meghozatala.

h) Tanfelügyeleti/komplex ellenőrzési intézkedési terv tanévi feladatai

A tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítéseként önértékelést kívánunk megvalósítani ebben a tanévben, ami részletes éves belső önértékelési terv alapján történik, melyet a munkaterv kiegészítéseként kezelünk. Az új életpályamodell szerint csak az intézményi és vezetői önértékelés marad. Két évvel ezelőtt történt a vezetői és az intézményi tanfelügyelet. Az intézmény bekerült a 2027-es tanfelügyeleti ellenőrzési tervbe, így ebben a tanévben önértékelést kell lefolytatnunk, hiszen a vezetői és intézményi önértékelés az esedékes vezetői és intézményi tanfelügyeletet előzi meg mindig.

i) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

A tanulók értelmi nevelése

Feladat: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése

Feladat: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

A tanulók érzelmi nevelése

Feladat: az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

A tanulók akarat nevelése

Feladat: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakozására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

A tanulók nemzeti nevelése

Feladat: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti, nemzetiségi hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

A tanulók állampolgári nevelése

Feladat: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

A tanulók munkára nevelése

Feladat: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetünk rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

A tanulók testi nevelése

Feladat: A tanulók képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

A tanulók erkölcsi nevelése

Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása. Ennek szinterei az osztályfőnöki órák, hit és erkölcstan órák, minden lehetőség amit más órák is kínálnak.

j) *Jogsabályi változások lekövetése (változásmenedzsment)*

- ✓ Magyar Közlöny követése
- ✓ Jogtár aktualizálása
- ✓ UMZ jogi segítsége

5.4. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

- ✓ az esélyegyenlőség előmozdítása a következő feladatok szegmensei terén folytak:
 - kulcskompetenciák fejlesztése;
 - a tehetséges tanulók támogatása;
 - kultúra közvetítése a nemzetiségekre vonatkozóan;
 - a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében **közvetlen feladatként** határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ✓ az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: jelzőrendszer működtetése, családlátogatás, interjúk a helyzet felmérésére, adatelemzés (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és hatósági nyilvántartások vizsgálata), indikátorok (alacsony végzettség, munkanélküliség, elégtelen lakáskörülmények detektálása).

✓ **képességek és kulcskompetenciák fejlesztése**

Eszközei: komplex pedagógiai módszerek, digitális technológiák és tevékenységformák, amelyek az ismeretek mellett a készségeket és az attitűdöket is formálják.

Pedagógiai és módszertani eszközök

- Projektmunka: Valós problémák megoldása önállóan vagy csoportban, ami erősíti a kreativitást és a szociális kompetenciát.
- Kooperatív tanulás: Csoportos feladatok, ahol a diákok segítik egymást, ezzel fejlődik a kommunikáció és az együttműködés.
- Problémaalapú tanulás: Kritikus gondolkodás és logika fejlesztése konkrét élethelyzetek elemzésével.
- Differenciált oktatás: Az egyéni képességekhez igazított feladatok alkalmazása.

Digitális és technológiai eszközök

- Oktatási szoftverek: Interaktív feladatok, nyelvi és logikai fejlesztő alkalmazások.
- E-learning keretrendszerek: Online kurzusok az önálló tanulási kompetencia kibontakoztatására.
- Multimédiás eszközök: Videók, prezentációk és interaktív táblák a vizuális figyelemért.

Élményalapú és gyakorlati eszközök

- Drámajátékok és szerepjátékok: Empátia, önismeret és kommunikációs készségek erősítése.
- Szimulációk és terepgyakorlatok: Valós tapasztalatszerzés biztonságos környezetben.
- Kreatív alkotótevékenységek: Kézműves feladatok, zene és művészet az önkifejezésért.

✓ **a tehetséges tanulók támogatása**

Eszközei: speciális pedagógiai módszereket és eszközöket igényel, hogy kibontakoztathassák a bennük rejlő potenciált.

Iskolai és pedagógiai eszközök

- Differenciálás: Személyre szabott feladatok biztosítása a tanórán.
- Gyorsítás (Akceleráció): Tananyag korábbi elsajátítása vagy osztályugrás.
- Gazdagítás (Dúsítás): Mélyebb összefüggések és extra témák beemelése.
- Egyéni fejlesztési terv: Személyre szabott célok és haladási tempó rögzítése.
- Projektalapú oktatás: Komplet, kutatásalapú feladatok önálló megoldása.
- Mentorálás: Külső szakértő vagy tanár egyéni vezetése.

Tanórán kívüli és intézményi formák

- Tehetségműhelyek: Specifikus témák köré szerveződő délutáni foglalkozások.
- Tanulmányi versenyek: Megmérettetési lehetőség iskolai, országos vagy nemzetközi szinten.
- Szakkörök: Tudományos, művészeti vagy sporttevékenységek mélyebb gyakorlása.
- Nyári táborok: Intenzív, közösségépítő szakmai programok.
- Tehetségpontok: Speciális hálózatok, amelyek koordinálják a támogatást.

Pszichológiai és szociális támogatás

- Tanácsadás: A tehetséggel járó aszinkron fejlődés és elvárások kezelése.
- Kortárs csoportok: Hasonló érdeklődésű és képességű gyerekek közössége.
- Önismereti tréningek: A kudarcátírás és a motiváció erősítése.

Digitális és tárgyi eszközök

- E-learning platformok: Online kurzusok és egyetemi tananyagok elérése.
- Laboratóriumi eszközök: Kísérletezéshez szükséges modern infrastruktúra.
- Digitális portfólió: A tanuló saját eredményeinek és munkáinak követése.

✓ **a versenyek szervezése**

Eszközei: A versenyek sikeres szervezéséhez adminisztratív, digitális, kommunikációs és technikai eszközökre van szükség. Ezek segítik a tervezést, a jelentkezést, a lebonyolítást és az eredményhirdetést.

✓ **a nemzetiségek kultúrájának megismertetése**

Eszközei:

- Kulturális rendezvények: Fesztiválok, hagyományőrző találkozók, táncházak és gasztronómiai bemutatók látogatása.
 - Oktatás és nevelés: Nemzetiségi iskolai, óvodai programok, honismereti szakkörök és nyelvtanulás.
 - Intézmények: Helyi nemzetiségi önkormányzatok, tájházak, hagyományőrző egyesületek és kisebbségi múzeumok felkeresése.
 - Művészet és irodalom: Népzene, néptánc, hagyományos kézművesség, valamint az adott nemzetiség irodalmi alkotásainak és sajtójának olvasása.
 - Közösségi kapcsolatok: Élő beszélgetések az adott közösség tagjaival, családi történetek és helyi emlékezet feltárása.
 - Digitális források: Online archívumok, dokumentumfilmek, tematikus weboldalak és virtuális kiállítások böngészése
- ✓ *a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak*

Eszközei:

- Helytörténeti és néprajzi ismeretek beépítése a tanórákba.
- Látogatások a helyi múzeumokban, tájházakban és kiállítóhelyeken.
- Találkozások helyi kézművesekkel, idős lakosokkal és hagyományőrzőkkel.
- Részvétel a település ünnepén, hagyományos rendezvényein és kulturális programjain.
- Helyi legendák, népdalok, népi játékok gyűjtése és feldolgozása.

A Lokálpatriotizmus Eredményei

- A diákok büszkéek lesznek lakóhelyükre és annak múltjára.
- Fejlődik a közösségi érzés és az összetartozás tudata.
- Megnő a felelősségérzetük a helyi környezet és az értékek védelmében.
- Alapot kapnak arra, hogy felnőttként is becsüljék és óvják a szűkebb hazájukat.
- ✓ **az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése**

Eszközei:

Tanórai eszközök és módszerek

- Önreflexió és naplóírás: Érzelmek, erősségek és kudarcok írásos feldolgozása.
- Kooperatív technikák: Csoportmunka szereposztással a szociális kompetenciákért.
- Projektfeladatok: Valós problémák megoldása az egyéni érdeklődés feltérképezéséhez.
- Differenciált értékelés: Részletes, fejlesztő visszajelzés a reális önkértékelésért.

Szabadidős foglalkozások eszközei

- Klubok és szakkörök: Kreatív és közösségi terek a rejtett képességek kibontakoztatására.
- Kirándulások és táborok: Új élethelyzetek megtapasztalása és önállóság fejlesztése.
- Iskolai tehetséggondozás: Sikerélmények biztosítása a motiváció fenntartásához.
- Pályaorientációs napok: Külső intézményekkel és szakemberekkel szervezett élményprogramok.

Intézményi és módszertani támogatás

- Pedagógus-továbbképzések: Módszertani felkészülés a szemléletformálásra.
- Diagnosztikus tesztek: Pályaalkalmassági és érdeklődési kérdőívek használata.
- Egyéni konzultációk: Mentori beszélgetések a továbbtanulási irányokról

A fentiek megvalósításának *ellenőrzése* a belső ellenőrzési szabályozásban (SZMSZ) foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik: óralátogatás, dokumentum- és naplóellenőrzés, teljesítménylista havi leadási kötelezettsége, felmérések, német alapvizsga 8. osztályban, kapcsolódás országos mérésekhez.

5.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tanórán kívüli tevékenységek:

Tervezett szakkörök

Társastánc (alapfokú művészetoktatás): Orbán Ferencné

Kerámia: Herner Melinda

Rajz szakkör: Tusori Henrietta

Természetismeret szakkör: Baranyainé Illés Anett

Robotika szakkör: Francia László

Spanyol szakkör: Nagy- Dobler Dóra

Sakk szakkör: Szörös Zoltán

Kézilabda: Ledniczky László

Gyermekjoga: Kacsáné Rimai Anett

Akrobatikus fitness: Kiricsi Kira

Korrepetálás, felvételi előkészítő

Korrepetálásra minden évfolyamon van lehetőség, állandó, eseti illetve időszakos formában. Tanár, szülő illetve a diákok kezdeményezésére, az iskola vezetésével egyeztetve tervezhető a tevékenység.

Felvételi előkészítőt magyar nyelv és irodalomból illetve matematika tantárból szervezünk 8. évfolyamon, a központi felvételi megírásáig. diákjaink mindig az átlag feletti pontszámokkal írják felvételi dolgozataikat.

Tájékozódást követően folyamatosan követjük a lehetőségeket. Folyamatos feladat.

Verseny megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős	Megjegyzés
Tantárgyi				
Értékkörzők				
Katasztrófavédelmi				
Sport				

5.6. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása 2027. április 22-23-án (csütörtök-péntek) történik, a fenntartó döntései és iránymutatásai szerint a jogszabályban foglaltakkal összhangban. *Előkészítése* az igazgatóhelyettes és az alsós *munkaközösség-vezető* közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle *fenntartói/tankerületi kiadványokban* megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5.7. Tervezett mérések és vizsgák

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a *települési/kerületi/tankerületi* munkaközösségek munkaterve alapján szervezett **versenyek** előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk. A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a **tanulmányok alatti vizsgák** időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- halasztott osztályozó vizsga (a törvényes képviselő kérelmére a nevelőtestület döntése szerinti időpontban)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2026. október 15.
Felelős: munkaközösség-vezetők
- b) Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése a 8. évfolyamon
Határidő: 2026. október 9. (péntek)
Felelős: 8. évf. osztályfőnöke
- c) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2026. december 7. (hétfő)
Felelős: *alsós munkaközösség-vezető*
- d) Országos mérés a 4., 6. és 8. évfolyamokon
Határidő: tanév rendjében meghatározottak szerint 2027. március 22. és 2027. május 28. között.
- 4. évfolyamon szövegértés és matematika;
- 6., 8. évfolyamokon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv (angol)
Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2027. június 4-ig küldik meg.
A Hivatal a mérések előzetes tanulói eredményeit 2027. június 11-ig küldi meg.

Felelős: mérésvezető

- e) **MaTalent** pályázati program, az ötödik évfolyamos tanulók online matematikai tehetségazonosítása. Ennek érdekében az idei pályázat keretein belül is biztosítjuk a mérésben való részvétel lehetőségét az ország valamennyi intézménye összes feladatellátási helye számára. **A mérés ideje: 2026. szeptember 21-25.** (ezen időszakon belül bármelyik nap) **Pótmérés ideje: 2026. szeptember 28-30.** (kizárólag amennyiben a szeptember 21-25-i napok egyikén sem lehetséges a mérés megvalósítása)

6. PÁLYAVÁLASZTÁS; KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét jogszabály határozza meg. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A nyolcadik osztályok osztályfőnökei a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait az osztályfőnöki foglalkozási tervek és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

7. A TANFELÜGYELETI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FELADATOK

Pontos felelősök és határidők megállapítása folyamatban van.

Ssz.	Esemény / téma	Felelős	Megjegyzés
1.	Önértékelés előkészítése	kijelölés folyamatban	
2.	Önértékelés- kérdőívezés	kijelölés folyamatban	
3.	Adatok értékelése	igazgató ig.helyettes munkaköz. vezetők	

Ssz.	Esemény / téma	Felelős	Megjegyzés
4,	Fejlesztési tervek elkészítése	igazgató	

8. A MINŐSÉGFEJLESZTÉSI MUNKA TERVEZÉSE

(nem releváns)

9. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

9.1. Pedagógus adatok

Engedélyezett álláshelyek száma: 20 státus.

Betöltött álláshelyek száma: 20 fő. (Tartósan távol 2 fő/ GYED)

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő.

Igény, feladat esetén határozott idejű kolléga, kollégák felvétele indokolt lehet a tartósan távol levők helyére.

- Megjegyzés: szerződéssel alkalmazva 2027. június 18-ig:

Herner Melinda kerámia szakkör

Hómanné Liska Márta néptánc 1.2. 3. 4. 5.a,b, 6. osztályok

Orbán Ferencné társastánc 7.8. osztály

Nagy-Dobler Dóra napközi, spanyol szakkör

9.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Ssz.	Esemény / téma	Felelős	Határidő	Megjegyzés
1.	Pedagógus II. minősítés	ig.	foly.	nincs pontos időpont
2.	Gyakornok Ped, I. minősítő vizsga	ig,h,	foly.	nincs pontos időpont
3.	Pedagógus II. minősítés	ig.h	foly.	nincs pontos időpont

9.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Névsor	
Andocsné Lei Mónika igazgató	
Sebestyénne Márin Anna igazgató helyettes	
Barabás Józsefné /2. o. osztályfőnök / fejlesztő pedagógus	
Gatterné Haszilló Gyöngyi /3. o. osztályfőnök	
Vargáné Lógó Helga /4. o. osztályfőnök	
Angeliné Kismók Melinda /1.o. osztályfőnök/ alsós mk. vezetője/ fejlesztő pedagógus	
Kacsáné Rimai Anett tanító, napközis nevelő	
Ledniczky László tanító	
Angeli Laura (GYED)	
Pittenauer Rita/7. o. osztályfőnök	
Baranyainé Illés Anett /8. o. osztályfőnök, napközis nevelő	
Füleki Antal /5. a. osztályfőnök	
Dóráné Heibl Anikó 5.b. osztályfőnök, felsős mk. vezetője	
Schuszterné Báráth Éva/ 6. o. osztályfőnök / német mk. vezetője	
Franczia László /rendszergazda	
Tóth-Mészáros Dorina	
Tusori Henrietta	
Lipka Mariann (GYED)	
Liska Kornél	
Bán Orsolya/ fejlesztőpedagógus gyakornok	
<i>Óraadók:</i>	
Hómanné Liska Márta / néptánc	
Herner Melinda /kerámia	
Orbán Ferencné /társastánc	
Nagy-Dobler Dóra (német-spanyol) napközis nevelő, spanyol szakkör	

Speciális feladatokat ellátók:

- DÖK patronáló tanár: Pittenauer Rita
- Gyermekek –és ifjúságvédelmi felelős: Barabás Józsefné
- Gyógypedagógus: Angeliné Kismók Melinda, Barabás Józsefné, Bán Orsolya
- Közalkalmazotti tanács képviselője: Sebestyénne Márin Anna

- Munka-, tűz-, balesetvédelmi felelős: Baranyainé Illés Anett
- Iskolarendőr: Schrempf Henrik körzeti megbízott
- Tankönyv felelős: Wiednérné Kósa Zsuzsanna
- Bagó Linda pszichológus-szerződéssel
- 1 fő óvodai és iskolai szociális segítő- Benkéné Tancsik Ágnes
- 1 fő logopédus-szerződéssel- Héjjas Anna
- 1 fő szurdo-pedagógus-szerződéssel- Farkas Judit
- 1 fő gyógytornász: Pásztor Gyula

Nevelő-oktató munkát segítő:

- 1 fő iskolatitkár- Wiednérné Kósa Zsuzsanna

Technikai dolgozók:

- 1 fő gondnok: Scheibl Gábor
- 1 fő takarító (8 órában): Hardi Tamásné (vezető takarítónő)
- 1 fő takarító (6 órában): Habaz Mátyásné
- 1 fő takarító (6 órában): Balog Flóra (megváltozott munkaképességű)
- 1 fő takarító (4 órában): György Hajnalka

10. A VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE

'A'	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Andocsné Lei Mónika/ igazgató	Andocsné Lei Mónika/ igazgató	Andocsné Lei Mónika/ igazgató	Andocsné Lei Mónika/ igazgató	Andocsné Lei Mónika/ igazgató
du.	Sebestyénne Márin Anna/ig.h.	Sebestyénne Márin Anna/ig.h.	Sebestyénne Márin Anna/ig.h.	Sebestyénne Márin Anna/ig.h.	Sebestyénne Márin Anna/ig.h.

'B'	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Sebestyénne Márin Anna/ig.h.	Sebestyénne Márin Anna/ig.h.	Sebestyénne Márin Anna/ig.h.	Sebestyénne Márin Anna/ig.h.	Sebestyénne Márin Anna/ig.h.
du.	Andocsné Lei Mónika/ igazgató	Andocsné Lei Mónika/ igazgató	Andocsné Lei Mónika/ igazgató	Andocsné Lei Mónika/ igazgató	Andocsné Lei Mónika/ igazgató

11. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai pedagógus-továbbképzések dokumentációjának áttekintése	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása foglalkoztatotti alapnyilvántartás	szöveg aktualizálása nyomonkövetés	igazgató
október	évvindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok (E-KRÉTA), KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, egyéb foglalkozások	hospitáció	igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló (E-KRÉTA)	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók (E-KRÉTA), beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló (E-KRÉTA)	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyette-sek
június	tanítási év végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek (E-KRÉTA), bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyette-sek
július	szabadság kiadása jogszabályi feltételeinek teljesülése	szabadság engedélyek, munkaidő-nyilvántartás (E-KRÉTA)	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyette-sek
augusztus	a 2027/2028. tanév előkészítése	a tanév előkészítésének dokumentációi (munkaterv, tantárgyfelosztás, órarend)	dokumentum-vizsgálat	igazgató

12. TÁRGYI FELTÉTELEK

9 osztályterem, 2 szaktanterem, 1 informatika terem, tornaterem, tornacsarnok, uszoda. Minden tanteremben interaktív tábla van. Tervben van az elavult digitális táblák folyamatos cseréje. Több osztályban az elhasznált asztallapok cseréjét tervezzük folyamatosan. Egy osztályteremben, folyosón tisztasági festést, javítást eszközöltünk. Az iskola ablakaira redőny került.

13. PÁLYÁZATOK

13.1. Folyamatban lévő projektek

Redőnyök felszerelése elektromos kiépítéssel

Iskolarádió kiépítése

Udvari játékok beszerzése (Csengőszó Császártöltési Iskolai Alapítvány)

szekrények (2 db) beszerzése

13.2. Fenntartási időszakban lévő projektek

- Taneszközök, bútorzat folyamatos megújítása.
- Energetikai pályázat

13.3. Benyújtásra tervezett pályázatok

A pályázati figyelés folyamatos. Lehetőségeket mérlegelve a fenntartóval és a gazdasági irodával való konzultációt követően pályázunk.

- Nemzetiségi kirándulásra pályázat
- Nemzetiségi hétre pályázat
- Határtalanul pályázat
- Zánkai Erzsébet táborra pályázat
- Nemzetiségi tábor (nem helyben) pályázat
- Energetikai pályázat
- Egyéb pályázatok

14. NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET

Az iskola életét szabályozó dokumentumok tartalmazzák a fontosnak vélt szabályozási területeket.

- *Házirend (évenként aktualizálva, felülvizsgálva)*
- *SZMSZ*
- *Munkaterv*
- *Javaslatcsomag az alsó tagozat gyermekközpontú megújítására*
- *Szellőztetési szabályzat*
- *Kánikulai intézkedési terv*
- *Lemorzsolódást elkerülő intézkedési terv*

15. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az *iskolai munkatervet* az intézmény diákönkormányzata 2026.év augusztus 24-én tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Császártöltés, 2026. augusztus 24.



diákönkormányzat képviselője

Az *iskolai munkatervet* a szülői szervezet 2026.augusztus 24-én tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Császártöltés, 2026.augusztus 24.



szülői szervezet képviselője

A Császártöltési Bánáti Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola nevelőtestülete **a 2026/2027. tanévi munkatervet elfogadta**, melyet a fenntartónak egyetértési jog gyakorlása céljából felterjesztem.

Császártöltés, 2026.augusztus 25.



Andocsné Lei Mónika

igazgató

Fenntartói nyilatkozat:

A 2026/2027. tanévi munkatervet, annak fenntartói többletköltséggel járó feladatait figyelembe véve egyetértési jogot gyakorolt:

Kelt: Császártöltés, 2026.⁰⁹..... hónap ⁰⁷..... nap



Szeitz Orsolya

CSNNÖ elnöke, a fenntartó képviselője



MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA, SZAKMAI PROGRAMOK, INTÉZKEDÉSI TERVEK)

1. 1. sz. melléklet alsós munkaközösség munkaterve
2. 2. sz. melléklet felsős munkaközösség munkaterve
3. 3. sz. melléklet német nyelvi munkaközösség munkaterve

FÜGGELÉK

Tantárgyfelosztás

A tantárgyfelosztás tartalmazza a pedagógusok munkarendjét az egyenlő és arányos munkamegosztás szabálya alapján.

Angeliné Kismók Melinda 1.o. osztályfőnök	Tantárgyak	Óraszám
alsós mk.vez.	1.o.magyar	7
fejlesztő ped.	1.o.matematika	4
	1.o.technika	1
	3.o./népismeret	1
	5.a technika	1
	5.b technika	1
	6.o. technika (fiúk/lányok)	2
	fejlesztő óra	6
	mentorálás	1
Összesen:		24
Barabás Józsefné 2. o. osztályfőnök		

	2.o.magyar	7
fejlesztő ped.	2.o.matematika	4
	2.o. víz.kult.	1
gyermekvédelmi felelős	2.o. népismeret	1
	6.a/B matematika	4
	fejlesztő óra	7
Összesen:		24
Gatterné Haszilló Gyöngyi		
3.o.osztályfőnök		
	3.o német	5
	3. matek	4
	3.o. magyar	6
	3.o. víz.kult.	1
	6./B magyar	4
	8.o. /B magyar	4
Összesen		24
Vargáné Lógó Helga		
4.o. osztályfőnök		
	4.o.ének	1
	4.o.magyar	5
	4.o.matematika	4
	1.o. ének	1
	2.o.ének	1
	3.o.ének	1
	5.a/b. ének	1+1
	6.o.ének	1
	Napközi (2 nap)	8
Összesen:		24
Kacskáné Rimai Anett		
	1.o. víz.kult.	1
	2.o. technika	1
	3.o.technika	1
	3.o.dig.kult.	1
	4.o.dig.kult.	1
	4.o.technika	1
	4.o.viz.kult.	1
	5.a/b. vizuális kult.	1+1

	6.o. vizuális kult.	1
	jóga	2
	Napközi (3 nap)	12
Összesen:		24
Ledniczky László		
	1.o. testnevelés	4
	2.o. testnevelés	4
	3.o. testnevelés	4
	4.o.testnevelés	4
	4.o./ B német	5
	4.o. /B angol	2
	edzés/kézi	1
Összesen:		24
Füleki Antal		
5.a osztályfőnök		
	Bozsik	4
	5.a. testnevelés	4
	5.b testnevelés	4
	6.o. testnevelés	4
	7.o. testnevelés	4
	8.o. testnevelés	4
	5.a.osztályfőnöki	1
Összesen:		25
Dóráné Heibl Anikó		
5.b osztályfőnök		
Felső mk.vez.		
	5./A magyar	4
	5.b német nyelv	5
	6.o./A magyar	4
	7.o. magyar	4
	5b.of.	1
	5.b. népismeret	1
	8./A magyar	4
	Felvételi előkészítő/korrep	1
Összesen:		24

Schusztterné Báráth Éva 6.o. osztályfőnök		
	1.o. német	5
	1.o. német népismeret	1
	2.o.A német	5
	4.o. népismeret	1
	4.o./A német	5
	6.o.of.	1
	6.o./A német	5
	6.o. népismeret	1
Összesen:		24
Pittenauer Rita 7. o. osztályfőnök		
DÖK segítő	5/A német	5
	5.A népismeret	1
	6.o./B német	5
	7.o. népismeret	1
	7.o. osztályfőnöki	1
	7.o./A német	5
	8.o./B német	5
	8.o. népismeret	1
Összesen		24
Baranyainé Illés Anett 8. o. osztályfőnök		
	3.o. környezet	1
	4.o környezet	1
	5.a/b. természetismeret	2+2
	6.o.természetismeret	2
	7.o.fizika	1,5
	7.o.földrajz	1,5
	8.o./oszt.főnöki	1
	8.o.fizika	1,5
	8.o. földrajz	1,5
	szertár	1

	Napközi (2 nap)	8
Összesen:		24
Andocsné Lei Mónika igazgató		
	7.o./biológia	1,5
	7.o./kémia	1,5
	8.o./biológia	1,5
	8.o./kémia	1,5
Összesen:		6
Sebestyénne Márin Anna		
igazgató helyettes	5.o. történelem	2+2
	6.o. történelem	2
	7.o. történelem	2
	7.o. honismeret	1
	8.o.történelem	2
	8.o.állampolgári ismeretek	1
Összesen:		12
Tóth-Mészáros Dorina		
	4.o./A angol	2
	5./B magyar	4
	5.a. angol	2
	6.o./A angol	2
	7.o./B angol	2
	8.o./B angol	2
	magyar mint idegen nyelv	2
	Napközi (2 nap)	8
Összesen:		24
Tusori Henrietta		
	2o./B német	5
	5.b angol	2
	6.o./B angol	2
	7.o./B német	5
	7.o. /A angol	2
	8.o./B német nyelv	5
	8.o./A angol	2
	rajz szakkör	1

Összesen:		24
Franczia László + rendszergazda		
	5.a dig.kult.	1
5 óra megbízási szerződéssel	5.b dig.kult.	1
I. félév végéig	6.o.dig.kult.	1+1
	7.o. digitális kultúra	1
	8.o. digitális kultúra	1
	5.a./b matematika	4+4
	6.o./A matematika	4
	7.o. matematika	4
	8.o. matematika	4+1
	robotika szakkör	2
Összesen		29
Bán Orsolya gyógypedagógus/gyak.		20
Összesen:		20
Liska Kornél	1-2.o. erkölcsan	1
	3-4.o. erkölcsan	1
	5-6.o. erkölcsan	1
	7-8.o. erkölcsan	1
	Napközi	20
Összesen:		24
ÓRAADÓK:		
Herner Melinda	kerámia szakkör	5
Orbán Ferencné	7.8.o. társastánc	2
Liska Márta	1.2.3.4.5o. 6.o. néptánc	6
Nagy-Dobler Dóra	napközi+szakkör	10

Napközis csoportok száma: 5 csoport

1.o., 2.o., 3.o.,4.o., 5-7.o.

Napköziben dolgozó nevelők (kötelező óraszámukban):

Baranyainé Illés Anett (2 nap= 8 óra), Kacsáné Rimai Anett (3 nap= 12 óra),

Liska Kornél (5 nap= 20 óra) Tóth-Mészáros Dorina (2 nap= 8 óra)

Vargáné Lógó Helga (2 nap= 8 óra)

Megbízással napköziben:

Angeliné Kismók melinda 5 óra

Barabásné Andrea 5 óra

Vargáné Lógó Helga 4 óra

Tusori Heni 2 óra

Dóráné Heibl Anikó 5 óra

Schuszterné Bárth Éva 4 óra

Baranyainé Illés Anett 4 óra

Nagy-Dobler Dóra 9 óra+ spanyol szakkör (1 óra) = 10 óra

ÓRAREND (MEGALKOTÁS ALATT)

Tanulók, osztályok órarendje

Pedagógusok órarendje

Terembeosztási rend

Egyéb foglalkozások időpontja, helye, foglalkozásvezető neve

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és a vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet
- A 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet

Egyéb iskolai események tervezett időpontja

IDŐPONT	RENDEZVÉNY	FELELŐS
2026.08.25. 10.00	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
2026.06.26.	Pótvizsga	igazgató

8.00		
2026.08.27.	Tomori Kadét Kupa Verseny Kiskunmajsa	Liska Kornél
2026-09.01. 8.00	Tanévnyitó ünnepély Első tanítási nap	igazgató Baranyainé Illés Anett 8.o.of. Franczia László – hangosítás
2026.09.04.	SZMK értekezlet	igazgató
2026.09. 22-25.	Bánati hét	igazgató
2026.10. 12-16.	Egészség hét	igazgató
2026.11.11.	Márton napi lampionos felvonulás	Osztályfőnökök, Német mk.
2026.11.22.	Adventi gyertyagyújtás 1.	igazgató
2026.12.04.	Teadélutánok	Osztályfőnökök
2026.12.03.	? Jön a Mikulás!	Alsós mk. vezetője
2026.12.04.	? Bécsi kirándulás	Pittenauer Rita
2026.11.29.	Adventi gyertyagyújtás 2.	igazgató
2026.12.06.	Adventi gyertyagyújtás 3.	igazgató
december 21.	Adventi gyertyagyújtás 4. „Bánatis” Karácsony Mindenki Karácsonya	osztályfőnök Schuszterné Bárány Éva 6.o. of. igazgató
2027.01.04.	Első tanítási nap	
2027.01.08.	SZMK értekezlet	igazgató
2027.02.04.	Diákközségi ülés	DÖK vezető, igazgató
?	Iskolabál	SZMK, igazgató
2027.03.11.	Versmondó verseny	Alsós mk. vezető+ magyart tanítók

2027.04. 22-23.	Tanköteles tanulók beiratkozása az iskola első évfolyamára az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján	Igazgató Igazgató helyettes
2027.05.14.	Német alapvizsga 8. osztályban	Németes mk.+ igazgató
2027.05.28.	Pedagógusok köszöntése	SZMK, igazgató
2027.06.19.	Ballagás /Évzáró	igazgató
	Határtalanul kirándulás Zánkai kirándulás Nemzetiségi tábor	igazgató, ig.helyettes;7.o.of.



Andocsné Lei Mónika

igazgató

