

**Császártöltési Bánáti Miklós Német Nemzetiségi
Általános Iskola**

Tschasarteter Miklós Bánáti Deutsche Nationalitätengrundschole

**MUNKATERV
ARBEITSPLAN**



2025-2026

***Andocsné Lei Mónika sk.
igazgató***

„Zwei Dinge sollen Kinder von ihren Eltern bekommen: Wurzeln und Flügel.”

(Johann Wolfgang von Goethe)

Az éves munkaterv az intézmény operatív alapidokumentumai közé tartozik, melynek alapjául az oktatásért felelős miniszteri tanév rendje rendelet szolgál, továbbá fontos, hogy összhangban álljon a pedagógiai program célkitűzéseivel, vállalt feladataival.

Az alapidokumentumot a nevelőtestület bevonásával készítettem el, majd a szükséges legitimációs folyamatok végén válik érvényessé. Az alapidokumentumok záradékai a legitimációs részek. Az éves munkaterv egy nevelési/tanítási évre készül, minden tanév szeptember 1-jével válik hatályossá. Az éves munkatervet kötelező az iskola honlapján közzétenni!

Az intézmény belső működési rendje

Jogszabályi háttér, és egyéb működést szolgáló dokumentumok:

- 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről;
- 2014. évi CV törvény a 2011.évi CXC törvény módosítása;
- 2023. évi LII. törvény) A pedagógusok új életpályájáról;
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet (a továbbiakban: TÉR rend.)
- 245/2024.(VIII.8) Korm.rendelet;
- 245/2024.(IV.4.) BM rendelet;
- **27/2025.(VII.24) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről;**
- 44/2023. (X.19.) BM rendelet a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról rendelet módosítása;
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról;
- 235/2016. (VII.29.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 326/2013. VIII. 30) kormányrendelet módosításáról;
- 10/2012. (VI.4.) Kormányrendelet a nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról
- 7/2017.(V.5.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről;

- 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról (110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosítása).

A működés színterei:

- Szakmai munkaközösségek
- Diákönkormányzat
- Szülői közösség

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak megismerése és betartása minden dolgozó számára kötelező. A működés feltételeit biztosító szabályzataink a tanév folyamán folyamatosan elérhetők, tanulmányozhatók. A szabályzatok és a munkaterv egy példánya az intézményvezető helyettesi irodában megtalálható, és a honlapon elérhető.

Helyzetelemzés

- 1.) A **2023. évi LII. törvény „A pedagógusok új életpályájáról**, négy lépcsőben, bevezetésre került. **2023. július 15-én** bekövetkezett a jogállásváltozás, a pedagógusok státusza a **köznevelési foglalkoztatotti jogviszony** lett. **2023. szeptember 1-én** lépett hatályba a köznevelési törvény érintő legtöbb változás. **2024. január 1-től** az új köznevelési foglalkoztatotti jogviszony és az erre vonatkozó összes szabály életbe lépett. **2024. július 1-től hatályba léptek az elektronikus ügyintézésre vonatkozó szabályok, vagyis az ügyfélkapun keresztül zajló kommunikáció a pedagógussal.**
- 2.) Változás történt a tanfelügyeleti és önértékelési jogszabályokban is. A **44/2023. (X. 19.) BM rendelet** léptette hatályba. Az Oktatási Hivatal intézmények tanfelügyeleti ellenőrzésének rendszerét működteti, amelyre a jogszabály 147. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint továbbra is ötéves gyakorisággal kerül sor. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) 145. § (1) bekezdésében úgy rendelkezik, hogy az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel ad támogatást az intézmény szakmai fejlődéséhez. Ez azt jelenti, hogy minden tanfelügyeleti ellenőrzésnek az egyik alapját az intézményi önértékelés adja. Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéseknek tehát a Rendelet 145. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint továbbra is kötelező előzménye az intézményi szintű intézményi önértékelés lebonyolítása.

- 3.) A pedagógus teljesítményértékelésre vonatkozó hatályos jogszabályok, közleményekkel kapcsolatos jogharmonizációból adód feladatok, amelyet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet, a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályoz. Részletesen kidolgoztuk a „TÉR” rendszer működtetésével kapcsolatos helyi szabályzatot. Ezt kell megfelelően működtetni. Erről a témáról még külön, részletesebben szól a munkaterv.
- 4.) A gyógytestnevelés új rendszerének bevezetése és működtetése is fegyelmet é következtességet kíván meg az iskola minden dolgozójától. Nagy feladat, az érintett tanulók magas száma miatt, a gyógytestnevelés megszervezése, de erőfeszítéseinknek köszönhetően minden gyógytestnevelésre kötelezett gyermeknek megadjuk a szükséges fejlesztést.

Intézményi adatok

Az intézmény címe

6239 Császártöltés, Kossuth Lajos utca 1.

Az intézmény szervezeti felépítése:

Vezetői feladatok ellátása

Igazgató: ***Andocsné Lei Mónika***

Igazgatóhelyettes: ***Sebestyénne Márin Anna***

Munkaközösségek felsorolása:

Alsós munkaközösség:

Angeliné Kismók Melinda mk. vezető

Felső- osztályfőnöki munkaközösség:

Dóráne Heibl Anikó m. vezető

Német nemzetiségi munkaközösség:

Schusztérne Báráth Éva mk. vezető

Tanulólétszám alakulása

Előző tanév végi tanulólétszám: **183 fő**

A 8. osztályt sikeresen elvégzettek száma: **21 fő**

2025/ 2026 tanévkezdési tanulói létszám: ... fő

Osztályok száma: 9 (4. évfolyamon „a” és „b” osztály)

Személyi feltételek

Pedagógus létszám:

- teljes munkaidő: 20 fő, 1 fő tartósan távol /GYED/ aki a **II. félévben jön vissza Tóth-Mészáros Dorina** (angol, napközi).
- szerződéssel alkalmazva 2026. június 19-ig:
 - Liska Kornél erkölcsstan, napközi (teljes munkaidős)
 - Herner Melinda kerámia szakkör
 - Hómann Antalné néptánc 1.2. 3. a/b. 4. 5. 6. osztályok
 - Orbán Ferencné társastánc 7.8. osztály

Speciális feladatokat ellátók:

- DÖK patronáló tanár: Pittenauer Rita
- Gyermek –és ifjúságvédelmi felelős: Barabás Józsefné
- Gyógypedagógus: Angeliné Kismók Melinda, Barabás Józsefné, Orsolya
- Közalkalmazotti tanács képviselője: Sebestyénne Márin Anna
- Munka-, tűz-, balesetvédelmi felelős: Baranyainé Illés Anett
- Iskolarendőr: Schrempf Henrik körzeti megbízott
- Tankönyv felelős: Wiednérné Kósa Zsuzsanna
- Rákóczi Zita pszichológus-szerződéssel
- szociális segítő
- 1 fő logopédus-szerződéssel
- 1 fő szurdo-pedagógus-szerződéssel
- 1 fő gyógytornász: Pásztor Gyula

Nevelő-oktató munkát segítő:

- 1 fő iskolatitkár- Wiednérné Kósa Zsuzsanna

Technikai dolgozók:

- 1 fő gondnok: Scheibl Gábor
- 1 fő takarító (8 órában): Hardi Tamásné (vezető takarítónő)
- 1 fő takarító (6 órában): Habaz Mátyásné

- 1 fő takarító (6 órában): Balog Flóra

Személyi változások:

Új tanár kollégák: Bán Orsolya (gyógypedagógus) és Raffainé Lipka Mariann (matematika- vizuális kultúra) Mindketten határozatlan idejű kinevezéssel kerültek alkalmazásra. Bán Orsolya az előző tanévben végzős egyetemi hallgatóként dolgozott iskolánkban. Az új tanévtől gyakornoki státuszban dolgozik tovább (max. 20 óra). Határozatlan idejű szerződésében három hónap próbaidőt kötöttünk ki.

Osztályok (még változhat)

Osztály:	tanulói létszám	osztályfőnök
1.	26	Barabás Józsefné
2.	16	Gatterné Haszilló Gyöngyi
3.	24	Vargáné Lógó Helga
4.a	17	Angeliné Kismók Melinda
4.b	17	Kacskáné Rimai Anett
5.	26	Schuszterné Bárh Éva
6.	23	Pittenauer Rita
7.	19	Baranyainé Illés Anett
8.	18	Füleki Antal
Összesen:	186	

Szorgalmi idő szünetek, tanítás nélküli munkanapok

Szorgalmi idő:

Az első tanítási nap **2025. szeptember 1.** (hétfő), utolsó tanítási nap **2026. június 19.** (péntek).

Tanítási napok száma: **181 nap**

A szorgalmi idő első feléve **2026. január 23-ig** tart. Az iskolák 2026. január 30-ig értesítik, kiskorú tanuló esetén, a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek:

- **ősz szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő);

- **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő);
- **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák a szünetek meghatározott időpontjaitól eltérhetnek, továbbá a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják. Iskolánkban ezzel a lehetőséggel eddig még sosem éltünk és idén sem tervezzük.

Tanítás nélküli munkanapok

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület pedagógiai célra 6 munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, melyből 1 tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, ami nálunk a „Madarak és fák napja” időpontja, egy napot pályaaorientációs céllal szervezünk meg.

Tervezett tanítás nélküli munkanapok a következők:

- Bánáti Hét keretében 2025. szeptember 26. „Magyar Diáksport Napja”
(tantestület által meghatározott)
- Tapasztalatcsere a györkönyi nemzetiségi iskolában 2025. október 10.
- Pályaaorientációs-pályaválasztási nap 2025. október 18.
(kötelezően tartandó)
- Regionális Német Nemzetiségi Konferencia 2026. február/március
- Húsvéti bolondozás 2026. április 1.
- Madarak és fák napja 2026. június 16.
(DÖK által meghatározott időpont a nevelőtestület egyetértésével)

Szombati munkanapok:

2025. október 18. (Szüreti felvonulás egy vasárnap délután.)

2025. december 13. (Mindenki karácsonya december 21.)

2026. január 10. (Farsangi bál egy szombat délután.)

/október 23.: csütörtök, 24-ét, előző szombaton, október 18-án kell majd dolgozni;

december 24-26.: szerdára esik szenteste, az aznapi munkanapot, ahol tehetik, december 13-án kell ledolgozni/ /

Értekezletek, megbeszélések rendje:

- Nevelőtestületi megbeszélések

Tervezett, a táblázatba foglaltak szerint. A rendkívüli értekezlet/értekezletek ad hoc témák mentén.

Téma: Az aktuális hónap munkájának értékelése, előre tekintés/ ad hoc témák.

- Iskolavezetés értekezletei

Az igazgató és helyettese minden nap 7.45 és 8.00 óra között, aktuális feladatok napi munkák megbeszélése.

Munkaközösség vezetők, folyamatosan aktuális témák mentén. Félév és év végén.

Téma: Tájékoztató az eltelt időszakról, értékelés, következő időszak feladatai. Félév és az év vége értékelése, következtetések levonása. Fejlesztési koncepció megalkotása.

- Munkaközösségi értekezletek

Minden 2. hónapban.

Téma: az aktuális feladatok áttekintése, az eltelt időszak értékelése. TÉR időarányos feladatai.

Tervezett nevelőtestületi értekezletek:

	Évnyitó értekezlet	2025. augusztus 27.
1.	Munkaértekezlet	október 11.
2.	Munkaértekezlet	november 11.
3.	Munkaértekezlet	december 17.
	Félévi osztályozó értekezlet	2026. január 23.
	Félévet záró értekezlet	január 29.
4.	Munkaértekezlet	március 4.
5.	Munkaértekezlet	április 16.
6.	Munkaértekezlet	május 21.
	Évvégi osztályozó	június 19.
	Évzáró értekezlet	június 26.

Tervek a 2025/26-os tanévre

Tervezett napközi csoportok

1. csoport: 1.osztály
2. csoport: 2.osztály
3. csoport: 3.a és 3.b osztály
4. csoport: 4. osztálytól (vegyes csoport)

A csoportokban dolgozó kollégák, a kötelező óraszámuk terhére, illetve túlórában végzik a munkát. A napközibe jelentkező gyermekek aktuális száma alapján + 1 csoport indítása lehetséges. Ebben az esetben meggondolandó egy fő felvétele határozott időre.

Tervezett szakkörök

Társastánc (alapfokú művészetoktatás): Orbán Ferencné

Modern tánc (tervezett): Zsilinszky Bianka (saját finanszírozás) igényfelmérést követően

Kerámia: Herner Melinda

Rajz szakkör: Tusori Henrietta

Természetismeret szakkör: Baranyainé Illés Anett (óraszám terhére)

Robotika szakkör: Francia László (óraszám terhére)

Spanyol szakkör: Nagy- Dobler Dóra

Sakk szakkör: Szörös Zoltán

Légtorna karika sportszakkör: Raffainé Lipka Mariann

Kézilabda: Ledniczky László

Gyermekjoga: Kacsáné Rimai Anett

Fejlesztés

SNI (Megismerő funkciók tartós és súlyos rendellenessége-egyéb pszichés fejlődési zavar):

összesítés alatt

BTMN: összesítés alatt

Hátrányos helyzetű: összesítés alatt

Korrepetálást szervezünk a felzárkóztatás megvalósítására.

Mentorok és gyakornokok

Bán Orsolya gyakornok, mentora Angeliné Kismók Melinda.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzési és a pedagógusminősítés

A 2025/2026-os tanévben minősítési eljárásban részt vevő pedagógusok:

Francia László Ped.II. fokozatot célzó minősítési eljárásra jelentkezett és jelentkezését elfogadták.

A témahetek és a témanap megszervezése - A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 2-6. között,
- c) Digitális Témahét 2025. március 23-27. között
- d) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 20-24. között,

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témánaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti. Az „a”, „b”, „d” pontban felsorolt megszervezését tervezzük.

Ünnepélyek megünneplése

Ünnepélyek megünneplésének időpontja iskolaidőben: 1 órában

Lázár Ervin program előre tervezhető időszaka: a Kiskőrösi Tankerület Központtal történő egyeztetés alapján.

RENDEZVÉNYTERV 2025/2026-os tanév

A tervezetet befolyásolhatja rendkívüli, váratlan helyzet.

IDŐPONT	RENDEZVÉNY	FELELŐS
2025. augusztus 25. 9.00	Alakuló értekezlet	Andocsné Lei Mónika ig.
augusztus 26. 8.00	Pótvizsga	Andocsné Lei Mónika ig.
augusztus 27. 9.00-12.00	Tanévnyitó értekezlet	Andocsné Lei Mónika ig.
augusztus 28.	Munka és tűzvédelmi oktatás	Andocsné Lei Mónika ig.
szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély	Andocsné Lei Mónika ig. Füleki Antal 8.o.of.

8.00	Első tanítási nap	Franczia László – hangosítás
szeptember 11.	SZMK értekezlet	Andocsné Lei Mónika ig.
szeptember 22-26.	„Bánati hét” „Magyar Diáksport Napja”	minden pedagógus Füleki Antal és Angeli Laura
szeptember 25.	Felsőssé avatás	Füleki Antal of. 8.o. Schuszterné Bárh Éva of. 5.o.
október hónap	Szüreti felvonulás (Okt.4.) Egészség hét	Andocsné Lei Mónika ig. Schuszterné Bárh Éva
október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	osztályfőnökök
október 6-10.	Szülői értekezletek	Andocsné Lei Mónika ig. osztályfőnökök
október 17.	Pályaorientációs nap (Tanítás nélküli munkanap)	Andocsné Lei Mónika ig. osztályfőnökök
október 22. 1. órában	Október 23-i megemlékezés	Baranyainé Illés Anett és a 7. osztály
október 22.	Tökfaragó parti	Pittenauer Rita/DÖK
november 11.	Márton napi lampionos felvonulás	Osztályfőnökök, Német mk., osztályfőnökök Műsor: 3. osztály (Vargáné Lógó Helga of.)
november 13.	Pályaválasztási szülői értekezlet Fogadónap	Andocsné Lei Mónika igazgató osztályfőnökök, szaktanárok

november 13.	Pályaválasztási szülői értekezlet (középiskolák bemutatkozása)	Andocsné Lei Mónika igazgató
november 25.	Málenkij robot- emlékműsor	német munkaközösség
november 30.	1. Adventi gyertyagyújtás	igazgató
december 1-5. 14.00-19.00	Teadélutánok	Osztályfőnökök
december 4.	Jön a Mikulás!	Alsós mk. vezetője
december 5.	Bécsi kirándulás	Pittenauer Rita
december 7.	2. Adventi gyertyagyújtás	igazgató
december 14.	3. Adventi gyertyagyújtás	igazgató
december 21.	4. Adventi gyertyagyújtás „Bánáti” Karácsony Mindenki Karácsonya	osztályfőnökök + mindenki SZMK 6.osztály/Pittenauer Rita of.
2025.dec.20- 2026.jan 4.	Téliszünet	
2026, jan.5.	Első tanítási nap	
január 19.	Magyarországi németek elhurcolásának emléknapja	Németes mk. +történelmet tanító

január 23,	Osztályozó értekezlet	Andocsné Lei Mónika igazgató
január 29.	Félévi értekezlet	Osztályfőnökök, munkaközösség vezetők, igazgató
január	SZMK értekezlet	igazgató
jan./febr.	Iskolabál	SZMK, igazgató
február 2-6.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
február 5.	Diákközségi ülés	DÖK vezető, igazgató
február 4 hónap	Farsangi bál <i>jan. 24</i> (jan.6 h.-febr.17 p.)	8.oszt.f.+DÖK vezető
február 25.	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Osztályfőnökök, történelmet tanító tanár
március 13.	Március 15. Ünnepszeg	5. osztály műsora- Füleki Antal of.
március 31.	Versmondó verseny	Alsós mk. vezető+ magyart tanítók
április 1.	Húsvétváró bolondozás	Alsós és felsős mk. vezető+ minden pedagógus
2026. április 23-24.	Tanköteles tanulók beiratkozása az iskola első évfolyamára az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján	Igazgató Igazgató helyettes
április 15.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Osztályfőnökök, történelmet tanító tanár
április 24-30.	Nemzetiségi Hét Tracttag április 26. Német versmondó verseny április 29	németet tanító pedagógusok
április 30.	Májusfa állítás du.	CSNNÖ igazgató

május	Papírgyűjtés	Pittenauer Rita
május 15.	Német alapvizsga 8. osztályban	Németes mk.+ ig.
május 29.	Madarak és fák napja	igazgató, osztályfőnökök
május 28.	Pedagógusok köszöntése	SZMK, igazgató
június 15.	Madarak és fák napja	igazgató, osztályfőnökök
június 16.	Osztályozó értekezlet	igazgató, osztályfőnökök
június 19.	Zsibvásár	igazgató
június 20.	Ballagás + Évzáró	igazgató+Füleki Antal (hangosítás)
június 23-28.	Határtalanul kirándulás	ig.;7.o.of;ig.h.
június 26.	Tanévzáró értekezlet	Igazgató

A 2025/2026. tanév kiemelt pedagógiai feladatai

- Az iskolai dokumentumok felülvizsgálata a jogharmonizáció jegyében.
- Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit által kiírt „Határtalanul!” pályázatban való részvétel.
- Az első évfolyamon a DIFER bemeneti mérés elvégzése, az érintett tanulók esetén fejlesztési terv készítése.
- A mindennapos iskolai testmozgás iskolai sportolásának biztosítása.
- Úszásoktatás biztosítása **minden évfolyamon** az iskolai uszoda adta lehetőség alapján.
- A tanulói munkafegyelem, a tanulói kötelességtudat fejlesztése, javítása, következetes óravezetéssel.
- Alapkészségek kialakítása, fejlesztése, az ismeretek megalapozása.

- Olvasás, szövegértés fejlesztése.
- Az esélyegyenlőség biztosítása minden osztályban.
- Kapcsolattartás külső partnereinkkel.
- A kulcskompetenciák fejlesztése a továbbképzéseken megismert új módszerek és változatos munkaformák alkalmazásával.
- A kompetenciaméréssel és annak eredményeivel kapcsolatos feladatok elvégzése az aktuális intézkedési terv alapján.
- A megismert új tanítási módszerek tudatos alkalmazása az önálló ismeretszerzés segítése érdekében.
- A „TÉR” működtetése. Egyéni teljesítménycélok meghatározása és az intézményi céllal való harmonizációja.
- Az új továbbképzési rendszer bevezetése, működtetése.

Mulasztások

A tanévzáró értekezleten áttekintett statisztika az iskolai mulasztások számának növekedését mutatta. Ez azonban megtévesztő, mert néhány „notórius” hiányzó gyermek produkálja az extrém sok hiányzást. Ebben az iskolának ott van kötelessége, hogy a szülőknek is felhívja a figyelmét a mulasztások következményeire. A mulasztások csökkentése, megszüntetése mindannyiunk feladata. Természetesen a tanulók kötelességtudatának, munkafegyelmének, valamint a szülőkkel való szorosabb, akár napi kapcsolat erősítése szükséges. Tény, hogy a magas hiányzás nagymértékben hozzájárulhat a korai, végzettség nélküli iskolaelhagyók számának növekedéséhez is. Fokozott figyelmet fordítson minden osztályfőnök a hátrányos helyzetű tanulók esetleges hiányzásának elkerülésére. Az igazolatlan mulasztó tanulókra külön figyelmet kell fordítani a törvény előírásainak megfelelően. A hiányzásokat jelenteni kell az igazgató felé, a szükséges intézkedések megtétele után felszólítások, értesítések elküldése, kérve a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat és az iskolai szociális segítő közreműködését is.

Országos mérések, értékelések

Kompetencia mérés

32/2024 (VIII.8) BM rendelet 12. § (1) alapján a tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon; **5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem** két mérési napon;

6–8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv (angol), három mérési napon.

A mérésekre 2026. március 23. és 2025. május 29. között kerül sor. Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 5-ig küldik meg. A Hivatal a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2026. június 12-ig küldi meg az iskolák részére.

DIFER mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2025. október 11-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. **Az általános iskolák 2025. október 22-ig a jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.** Az e bekezdésben meghatározott **vizsgálatokat** az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal **2025. december 5-ig elvégzik.**

Pályaválasztási kompetenciák vizsgálata

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján, a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a

Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2025. október 16-áig küldik meg.

Netfit mérés

A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

A tanulói mérésekkel összefüggő iskolai feladatok

- Mérések előkészítése, szülők tájékoztatása
- Mérések szervezése
- A mérések lebonyolítása
- Eredmények értékelése
- Összehasonlító elemzések készítése
- Feladatok meghatározása
- Fejlesztési területek kijelölése
- Erősségek hangsúlyozása
- Érintettek tájékoztatása
- Intézkedési tervek készítése

Sajátos nevelési igényű tanulók és gyógytestnevelésre szorulóknak fejlesztése

Feladatok a tanév során:

- Tanulók fejlesztése, nyomon követése
- Tanulók mérése
- Szakértői vizsgálati igények benyújtása
- Konzultáció, tájékoztatás az osztályfőnökök, szaktanárok számára
- Mérések pszichológiai tesztekkel
- DIFER teszt elvégzése 1. osztályban
- Dokumentáció, egyéni fejlődési lapok vezetése
- Szülőkkel, pedagógusokkal való kapcsolattartás

- Kontrollvizsgálati igények
- Mentességek nyomon követése
- Képességfejlesztés, felzárkóztatás-egyéni és csoportos fejlesztések

A munkát -óraszámuk terhére- két gyógypedagógus kolléganő végzi. A gyógypedagógusokkal történő integrált képzés mind az SNI mind a BTM-es gyerekek esetében büszkesége iskolánknak.

Tanulmányi versenyek

A tanév rendjéről szóló rendelet melléklete tartalmazza azokat a minisztérium által meghirdetett versenyeket, amit anyagilag és szakmailag is támogat. A levelezős (fizetős) versenyeket egyedi elbírálás szerint, a fenntartó egyetértésével támogatjuk (nevezési díj, útiköltség, helyettesítés). A diákolimpiai sportversenyek a nevelési-oktatási intézmények közreműködéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 183. §. /1/ bekezdés bb) pontja alapján az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és támogatott tanulmányi versenynek minősülnek. A diákolimpiai versenyekre történő utazási költségek biztosítása a fenntartó feladata. Az intézmény Pedagógiai Programjában elfogadott saját szervezésű tanulmányi és egyéb versenyek. Figyelemmel kísérjük a meghirdetett versenyeket, és lehetőség szerint jelentkezünk rá. E mellett vannak **saját rendezésű, helyi tantárgyi versenyek és a „Német versmondó verseny”**, amit meghívásos alapon rendezünk meg a környék iskoláinak is lehetőséget adva.

A „TÉR” működtetéséből adódó feladatok

Iskolánkban elkészítettük a „Helyi teljesítményértékelési szabályzatot”, amely mentén működtetjük a teljesítményértékelést. Az eljárással kapcsolatos ágazati rendelkezéseket a **18/2024. (IV.4.) BM rendelet** (a továbbiakban: TÉR rend.) határozza meg. A TÉR rend. 2. §-ának 1. pontja arról rendelkezik, *hogy a teljesítményértékelésben azok kötelesek részt venni, akik a teljesítményértékelési időszak első napján (a 2024/2025-ös nevelési évben, tanévben 2024. szeptember 1-jén) legalább Pedagógus I. fokozatú besorolással rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatottak*, valamint a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak. A pedagógusok teljesítményértékelési kötelezettségét 2024. szeptember 1-től vezette be a jogalkotó. A teljesítményértékelési időszak iskolánkban a szeptember 1-jétől a tanítási év végéig (tehát ebben a tanévben a tanítási év utolsó napjáig, azaz június 20-ig) tartó időszak. Az érintettek teljesítményét az ebben az időszakban felmutatott teljesítményük alapján kell értékelni. A TÉR rend. 5. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint az értékelendő

személy teljesítményének értékelését június 30-ig, kellett elvégezni, eddig az időpontig kellett lezárni az érintettek teljesítményértékelését.

Az első értékelési időszakon túl vagyunk. Az eljárás során nyert tapasztalatokat beépítjük a 2025/2026-os tanév értékelési folyamatába.

A pedagógusok szeptember végéig újra javaslatot tesznek saját személyre szabott teljesítménycéljaikra, amelyeket a munkáltató 2025. szeptember 30-ig jóváhagy. A tanév, nevelési év során a kollégák, végzik szokásos nevelési-oktatási feladataikat, és folyamatosan figyelmet fordítanak saját teljesítménycéljaik teljesítésére. Minden hónapban leadnak egy „Tevékenységi listát”, ami a folyamatos önértékelés megvalósítását jelenti. Az igazgató közreműködőket (igazgatóhelyettes, 3 munkaközösség-vezető) bíz meg ebben a tanévben is a teljesítményértékelésben történő közreműködéssel, és az év során ezek a közreműködők figyelemmel kísérik az értékelendő személy tevékenységét, teljesítménycéljainak fokozatos megvalósítását, és jegyzeteket készítenek a teljesítményértékelés lezárásához, részt vesznek az óralátogatásokban és az óramegbeszéléseken. A teljesítményértékelés lezárását jelenti az értékelő megbeszélés, amelynek résztvevőit a TÉR rend. 5. §-ának (6) bekezdése meghatározott személyek: az értékelő vezető, az értékelendő személy, az értékelő vezető által felkért közreműködő, valamint ha közreműködőként nem kérték fel, akkor az értékelendő személy kérésére annak a munkaközösségnek a vezetője, amelyben az értékelendő személy részt vesz. Az értékelő megbeszélésről iskolánkban jegyzőkönyv készül, ami iktatásra kerül. Az értékeléseket követően illetmény eltérítésről döntött az igazgató, amely a fenntartó egyetértését követően a szeptemberi havi illetményben jelenik meg.

A GDPR és az adatkezelésről szóló törvény rendelkezései alapján szükségesnek látszik az intézmény **adatkezelési tájékoztatójának és eljárásrendjének kiegészítése** a teljesítményértékelés körében keletkezett adatokra vonatkozó adatkezelési szabályok rögzítésével. Így intézményünkben is a kezelt személyes adatok körét kiegészítjük az alábbi adatokkal: az értékelt személyek neve, az értékelés tartalma, az elért pontszám és teljesítményszint, az értékelés nyomán megállapított illetmény összege. Ki kell egészíteni ki az adatkezelői kört a vezetővel és a közreműködőkkel, ennek során rögzítjük, hogy a szóban forgó személyes adatokat csak az adatkezelők ismerhetik meg, és hogy a kezelt adatok szolgálati titkot képeznek.

Tárgyi feltételek alakulása

9 osztályterem, 2 szaktanterem, 1 informatika terem, tornaterem, tornacsarnok, uszoda. Minden tanteremben interaktív tábla van. Tervben van 4 új digitális tábla felszerelése az elavultabbak cseréjével. Két osztályban az elhasználódott asztallapok cseréjét tervezzük folyamatosan. Egy osztályteremben a téli szünet folyamán a linóleum cseréjét tervezzük. Az udvaron árnyékolók felszerelését tervezzük a lelátó fölé a pálya mentén.

Munkarend

A tanórai és egyéb foglalkozások rendjét az órarend, és a részét képező terembeosztás határozza meg. Az erről tájékoztató, információs táblákat, minden tanterem ajtaja mellé kihelyezzük, illetve a KRÉTA rendszerbe rögzítjük. Az iskolába érkezés rendjét a házirendben rögzítettek szerint kell betartani. Az órák előtti tanuló-felügyeletet az ügyeleti beosztás szabályozza. Szülői értekezletet a tanév során két alkalommal, tanév elején, októberben és félévkor, februárban tartunk. A szülőkkel való kapcsolattartás érdekében évente 2 alkalommal, illetve feladatok mentén többször is, tartunk SZMK értekezletet. A SZMK Választmány tagjaival az online kapcsolattartást is fontosnak tartjuk az erre létrehozott facebook csoporton keresztül. Minden évfolyamra kiterjedő fogadó órát novemberben tartunk, melyről az osztályfőnök értesíti tanítványai szüleit. Ezen kívül minden pedagógus, az általa megadott időpontban, egyéni fogadó órát tart. Az egyéni fogadó órák időpontjai az iskolai honlapon megtekinthetők. A szülőkkel való kapcsolattartás online csatornákon is támogatott. Az ebédlő rendjét, különös tekintettel a menzás étkezést az ebédlő használati rendje határozza meg. Betartatása kiemelt feladat. A menzások étkezésének felügyeletét az ügyeletes napközis nevelőnek kell ellátni. Legfontosabb információk az intézmény honlapján: <https://csaszartoltes.suli.hu/> és az iskola facebook oldalán megosztásra kerülnek.

Osztálykirándulások az év során- lehetőség szerint- június hónapban szervezik az osztályok. A létszámoknak megfelelően előfordul, hogy két osztály együtt kirándul. A 7. 8. osztályok osztálykirándulása általában a Határtalanul pályázat keretében valósul meg. Az osztályokat az iskola 2000Ft/fő anyagi támogatással segíti. Ezen összeg módosítására (emelésére) javaslatot kívánok előterjeszteni a fenntartó felé.

Az iskola munkájának néhány meghatározó tartalmi eleme

Továbbra is a NKT. 27§ (2) bekezdése alapján úgy kell megszervezni az oktató-nevelő munkáját, hogy a foglalkozások legalább 16 óráig tartsanak, továbbá gondoskodni kell a gyerekek felügyeletéről. A törvény 46.§ (1) a) pontja értelmében a tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a 16 óráig tartó egyéb foglalkozásokon. Az 55.§ (1) bekezdés alapján az igazgató a tanulót a szülő kérelmére felmentheti a 16 óra előtt megszervezett egyéb foglalkozásokról. Akinek nincs indokolt szülői (írásbeli) kérelme, az részt vesz a délután 16 óráig tartó foglalkozásokon.

A pedagógiai programban nagy szerep jut a személyiségfejlesztésnek, (melynek színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra, a tanórán kívüli foglalkozások), a közösségfejlesztésnek (rendezvények, hagyományok), a képességfejlesztésnek (szakkörök), a felzárkóztatást segítő tevékenységeknek, az idegen nyelvi nevelésnek és a művészeti nevelésnek (rajz, kerámia, tánc).

A tanulók döntően osztálykeretben vesznek részt az órákon, de az osztálylétszámokat és a képességi szinteket illetve a technikai háttérrel figyelembe véve, lehetőség van **csoportbontás**ban tanítani a következő tantárgyakat: német nyelv, magyar nyelv és irodalom, angol nyelv, matematika, digitális kultúra, technika és tervezés). A csoportbontások miatt nagy erőfeszítést igényel, hogy minden csoport számára szabad tantermet találjunk. A tantárgyi csoportbontások jól követhetők a tantárgyfelosztásban is.

Az iskola sajátossága a német nemzetiségi nyelv oktatása és hozzá kapcsolódóan, a német népismeret tantárgy. A nyolcadik évfolyamon, bevezetett **német nyelvi alapvizsga**, ami bekerült az SZMSZ-be is, változó időpontokban kerül megtartásra, a tanév szervezése során meghatározva. Ezzel is igazolni kívánjuk, hogy milyen kiemelt szerepet, jelentőséget tulajdonítunk a nyelvtanulásnak. Robotika szakkört hirdetünk az informatika iránt érdeklődő diákjainknak. A művészetek iránt rajongóknak a kerámia és a rajz szakkör kínál lehetőséget. Fontosnak tartjuk az állandó énekkar megszervezését,

Az 1.2.3.4.5.6 osztályban a **néptáncot** óraadó táncpedagógus segíti. Ezek az órák az órarendbe beépítve kerülnek megtartásra. Célunk a jövő táncosainak kinevelése, a nemzetiségi hagyományaink ápolása. Tervezzük néptánc szakkör indítását érdeklődőbb diákjaink részére. A célkitűzésünk hatása már több falusi szintű rendezvényen érezhető volt. Iskolánk tanulói bekapcsolódnak a felnőtt tánccsoport fellépéseibe. Fontos, hogy olyan lehetőségeket kínáljunk a gyerekeknek, amely vonzóvá teszi a délelőtti és délutáni iskolában tartózkodást is. Lényegesnek

tarjuk a szabadidős szervezett foglalkozások létrehozását, működtetését. A sok műsor, rendezvény mind a tanulók személyiségének fejlődését szolgálják.

A gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység is rendszeres, szoros a kapcsolat a Császártöltési Családsegítő Szolgálat helyi vezetőjével és a szociális segítő munkatárssal. A szociális segítő személye állandóvá vált.

Belső ellenőrzés

A teljesítmény értékelési rendszer kialakítása és működtetése szempontjából hangsúlyos elemévé vált az iskolai munkának.

1.1.Módja:

- ❖ tájékoztató óralátogatások
- ❖ teljesítménylista havi leadási kötelezettsége
- ❖ írásbeli dokumentumok vizsgálata
- ❖ felmérések
- ❖ német alapvizsga 8. osztályban
- ❖ kapcsolódás országos mérésekhez

Belső ellenőrzés havi bontásban

Egész tanévben óralátogatások megszervezése. Ehhez külön látogatási tervet készítünk.

A tevékenység folyamatos és dokumentált.

Szeptember

- osztálynaplók, e-napló megnyitása
- HH, HHH, veszélyeztetett gyerekek nyilvántartása
- tanmenetek ellenőrzése
- tantermek dekorációja
- szakkörök beindítása
- törzslapok kitöltése kinyomtatása, 1. osztályok bizonyítványainak, törzsadatainak kitöltése
- egyéni teljesítménycélok meghatározásának ellenőrzése, elfogadása

Október

- ügyeleti rend ellenőrzése kollégák betartják-e, hogy ők jönnek ki legutolsóként a tanteremből,
- pontos munkakezdés

- indulnak az óralátogatások

November

- 1. osztályosok beilleszkedéséhez kapcsolódó óralátogatások
- óralátogatások

December

- Tanórákon kívüli tevékenységek ellenőrzése
- óralátogatások

Január

- első félévi munka, adminisztráció ellenőrzése
- óralátogatások

Február

- nemzetiségi népismeret órák látogatása- nemzetiségi referens közreműködésével
- tankönyv, taneszköz rendelések, ezt megelőzően szülőknek tankönyves lista elkészítése.
- óralátogatások

Március

- napközis foglalkozások látogatása óralátogatások
- óralátogatások

Április

- Szakkörök látogatása óralátogatások
- óralátogatások

Május

- a tanulók fizikai állapotának felmérése
- német szóbeli alapvizsga 8. osztályban
- óralátogatások

Június

- Éves munka értékelése
- TÉR zárása
- Adminisztráció ellenőrzése

Az iskolavezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége

Fontos feladatunk a tanulók alapvető adottságainak, képességeinek, készségeinek tevékenységbe ágyazott fejlesztése, a teljesítményképes tudás elérése. Ezért rendszeres mérések történtek.

Az ügyeletesi munkában egységes követelményrendszer kialakítása sikeresen megvalósul. Továbbra is törekedni kell, hogy a gyerekek a szünetben minél gyorsabban menjenek ki az udvarra, majd csengetéskor minél gyorsabban vonuljanak vissza. Egységesen követeljük meg a rendet! A nevelők csak akkor hagyják el a tantermüket, ha a hetesen kívül minden gyerek is elhagyta a tantermet. A tanóra védelmét szolgálja, hogy a pedagógusok pontos órakezdése. Fontos, hogy a tisztességes, becsületesen tanuló gyerekek jól érezzék magukat az iskolában. A kulturált toalett használatra továbbra is nevelni kell tanulóinkat. (Kefe, papír, víz használat, rongálás elkerülése) Otthon nem minden gyermek tanulja meg. Felelősök: alsós - felsős osztályfőnökök.

Még mindig van szemét a tanteremben és a külső környezetben is. Rendszeres ellenőrzés kell. A szemetes osztályokat utolsó óra után a tanulók takarítsák ki! A tanórák végeztével az utolsó órát tartó pedagógus követelje meg a terem rendben történő elhagyását!

Az ablakbetörések, kijárat csapóajtájának üvegtörése, falfirkálások, padfirkálások okozta esetek számát csökkenteni kell. Fokozottan figyeljünk a rongálókra és szankcionáljuk a károkozást! Az okozott kár megtérítése visszatartó erővel bírhat.

Tornaöltözők és a tanuszoda rendje kiemelten fontos és fontos a kulturált használatára nevelés is. A tanuszoda egy másféle viselkedési rendszer kialakítását teszi szükségessé, amire a testnevelő tanároknak, illetve az ott gyermekfelügyeletet ellátó kollégáknak fokozottan ügyelni kell. A hideg idő beköszöntével leeresztjük a vizet, karbantartási munkákat végzünk és gyorsan igyekszünk újra indítani az uszodát.

A menzán történő étkezés kulturált formájára fokozatosan kell ügyelni. Tanítsuk meg a gyerekeket az evőeszközök helyes használatára, a kulturált étkezés szabályaira! Az étkeztetés rendjét be kell tartani mindenkinek! Csak a napközi csoportokkal együtt étkezhetnek a diákok, illetve a napköziben dolgozó nevelők engedélyével lehet ettől eltérni. Az osztályfőnökök is tudatosítsák a tanulóknak a menzai étkezés szabályait!

Napköziben fontos az egységes követelményrendszer kialakítása, az állandó konzultáció, a napközis nevelők és a délelőtti tanító kollégák között. Az iskola napközire vonatkozó szabályrendszerét mindenki köteles betartani. A napköziből- korábban elengedni gyerekeket- csak szülői kérésre lehet. A szülők figyeljenek az iskola napirendjére és alkalmazkodjanak hozzá.

Az iskolai munkából adódó feladatok, célkitűzések, tervek

- KRÉTA e-napló folyamatos, precíz vezetése
- Oktató- nevelő munka hatékonyságának biztosítása
- TÉR rendszer működtetése

- Fontos feladatunk idén is a pedagógiai-művelődési programban meghatározott pedagógiai alapelveink, a célok, feladatok időarányos végrehajtása.

Pedagógiai alapelveink (Iskolánk pedagógusainak pedagógiai hitvallása.)

- a) Iskolánkban a kiszámítható, nyugodt légkör kialakítása a cél, ahol tanulóink jól érzik magukat.

Ennek érdekében:

- a tanulók személyiségét tiszteletben tartjuk
 - a tanulók egyéni képességeit figyelembe vesszük,
 - pontos szabályrendszert fektetünk le,
 - a gyermekeket bevonjuk iskolai életünk megszervezésébe,
 - az iskolai életben szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk: tanuló-tanuló, tanuló-nevelő, szülő-nevelő között.
- b) Iskolánkban a tanulók személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat.
 - c) Iskolánk – elsősorban a szülőkkel ápoltságok révén – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

- Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.
- Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magtartásukat.
- Az élet tisztelete, védelme.
- Az ember testi és lelki egészsége, az egészség megőrzésének fontossága, az önellátás képességének kialakítása (pl.: tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom).
- A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Beszédstílus, viselkedésmód.
- A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megővése.
- Német - sváb nemzetiségi hagyományok ápolása.

Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

- A tanulók erkölcsi nevelése.

Feladat: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

- A tanulók értelmi nevelés.

Feladat: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

- A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.

Feladat: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

- A tanulók érzelmi nevelése.

Feladat: az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

- A tanulók akarati nevelése.

Feladat: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakozására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

- A tanulók nemzeti nevelése.

Feladat: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti, nemzetiségi hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

- A tanuló állampolgári nevelése:

Feladat: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

- A tanulók munkára nevelése.

Feladat: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetünk rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

- A tanulók testi nevelése.

Feladat: A tanulók képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

Fontos feladatunk a különféle tanulási közösségek tevékenységének megszervezése, működtetése, segítése és ellenőrzése.

Törekszünk a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítésére, a beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek fejlesztésére.

A szociális hátrányok enyhítését sokoldalú tevékenységprogrammal próbáljuk szolgálni.

A tehetség, a képességek kibontakoztatását a hagyományoknak megfelelően a jövőben is folytatjuk. A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat a pedagógiai-művelődési programban leírtak szerinti végezzük.

1. Feladatok szakterületenként

Magyar nyelv és irodalom

- Az értő olvasás rendszeres mérése, mérési eredményeken alapuló differenciált fejlesztése. A szakértői mérésből adódó feladatok végrehajtása.
- Írás fejlesztése tudatosan, tervezetten. Kiejtés elvére épített helyesírás tanítás, hibák folyamatos javítása.

Feltétel: tartalmas, rendszeres, módszeres tréning beszédművelésből, s ennek átültetése olvasásra, írás tevékenységre.

- A szóbeli és írásbeli (fogalmazás) kifejezőkészség fejlesztésének alkalmait kihasználva a kommunikáció szintjének emelése.

Feltétele: A tanulók beszédének felmérése, alkalomteremtés a tevékenység végzésére (a szóbeli számonkérés megfelelő rangra emelése).

- Vers és prózamondó verseny szervezése.
- Tehetséges tanulók versenyeztetése.

Felelős: A tantárgyat tanító nevelők, osztályfőnökök, napközis nevelők.

Társadalmi ismeretek, történelem és állampolgári ismeretek

A tanítás mutassa be az emberiség történelmi fejlődésnek útját. A tanórák, szakkör és egyéb rendezvények segítsék a hazafiságra nevelést. Ismerjék meg tanulóink falunk múltját, jelenét. Tájékozódó képesség fejlesztése az évszámok és térképek segítségével. Versenyekre való felkészítés.

Felelős: a tanulókat tanító nevelők, osztályfőnökök.

Nemzetiségi német nyelv és német nemzetiségi népismeret

Kiemelt feladat a beszédkészség és szövegértés fejlesztése. A fenntartó igényének megfelelően és a sikeres nyelvoktatást szem előtt tartva csoportbontásban tanítjuk a német nyelvet, ahol a létszám megköveteli. Célunk, hogy a tanulók alkalmazható nyelvtudással rendelkezzenek. (Tudja a nyelvet használni!) Ennek kialakításában a nyelvi labor adta lehetőségeket is ki kell használni! Minden gyermek heti rendszerességgel használja a nyelvi labort!

A versenyeken és a nyelvvizsgákon, ünnepélyeken való eredményes részvétel továbbra is fontos. Nemzetiségünk múltjának, néphagyományainak, szokásainak megismertetése a Köznevelési Törvény értelmében a teljes 1-8. osztályokban- a heti 1 órában oktatott nemzetiségi népismeret órán is megvalósul. A többi tantárgy óráin is igyekszünk a nemzetiségi tartalmakat megjeleníteni.

A 2015 nyarán átadott „Képesház” gyűjtemény adta lehetőségeket is ki kell használni a nemzetiségi német órákon és a népismeret órákon is! A német népismeret órákon kiemelt feladatunk a gyerekek megismertetése Császártöltés történelmével, őseink életével, szokásaikkal, értékeivel.

Felelősök: németet tanító nevelők, napköziben dolgozó nevelők.

Természetismeret, környezetismeret, biológia, földrajz, kémia, fizika

A természetismeret feladata az elemi természettudományos nevelés.

Fontos, hogy a környezeti nevelés helyi lehetőségei kerüljenek kiaknázásra.

Ismerjék meg a tanulók a természettudományi vizsgáló módszereket, a tanítási anyag feldolgozása során. Ismerjék meg a természettudományok komplexitását! Fedezzék fel, hogy az egyes természettudományos területek között nagy az átjárhatóság, sok az összefüggés. A megszerzett tudás mindennapokban való alkalmazására nagy hangsúlyt kell fektetni! A tehetséggondozásra és a felzárkóztatásra kiemelt figyelmet kell fordítani.

Felelős: tantárgyat tanító nevelők

Matematika

Neveljen a matematika a rugalmas, fegyelmezett gondolkodásra. A hétköznapi problémák megoldásában gyermekeink tudják alkalmazni a matematika órákon tanultakat!

Feladat:

- Biztos fogalmak kialakítása tevékenységre épülő munkáltatáson keresztül.
- Alapműveletek biztos tudása – a későbbi zökkenőmentes haladás feltétele.
- Szöveges feladatok előtérbe helyezése a problémalátó és megoldó gondolkodás fejlesztése érdekében.
- Mérések – a differenciált munkáltatás alapja.

Feladat még: A tehetséges tanulók versenyeztetése.

Felelősök: a tantárgyat tanító nevelők

Technika és életvitel

A mindennapi élethez szükséges gyakorlati készségek fejlesztése igen lényeges. (mezőgazdasági, háztartástani, technikai, gazdálkodási stb.) Iskolai dekoráció elkészítése, virágok gondozása folyamatos feladat.

Ének-zene

Az ének, a zene megszerettetése az élményekből fakadó aktív éneklési kedv felkeltése, az éneklési kultúra kialakítása, továbbfejlesztése.

Az iskolai, községi rendezvényeken való szerepléshez kapjanak kellő felkészítést a tanulók. Nemzetiségünk dalait és zenéjét ismerjék meg tanulóink. A Himnusz közös éneklésére fel kell készítenünk tanulóinkat.

Felelősök: zenetanárok, éneket tanítók

Vizuális kultúra

Tanulóinkat minél több esztétikai élményhez kell juttatni az élet, a természet, a különféle művészetek megjelenése körében. E nevelési területet segítik a Teleházban megrendezett kiállítások, képzőművészeti táborok, szakkörök. A tanulók munkáinak bemutatása történjen folyamatosan. (iskolai dekoráció)

Felelősök: tárgyat tanító nevelő

Testnevelés

A mozgás, a játék megszerettetése igen fontos feladat. A test egészségének feltétele a jó fizikai állapot, az edzettség megteremtése. Lényeges, hogy a sportrendezvények egységes rendszerben működjenek a gyermekkortól a felnőttkorig.

- A Köznevelési törvény előírásainak megfelelően már a 2015-16-os tanévtől minden évfolyamon bevezettük a mindennapos testnevelést. Az iskola nemzeti jellegéből adódóan az egyik testnevelés órán nemzeti néptáncot tanítunk a gyerekeknek.

- Fontos a versenysportban elért eredmények fenntartása, új versenyekkel való kiegészítése. Pl.: atlétika
- Cél, hogy minden tanuló tanuljon meg úszni. Ezt a célt szolgálja a felújított és újból üzembe helyezett tanuszoda.
- Sportrendezvények szervezése
-

Felelős: testnevelő, alsós tanítók

Digitális kultúra

Az informatika szakterem széles lehetőséget kínál tanulóink számára. Kiemelt feladat a számítógépes ismeretek elsajátítása. A digitális oktatásra való áttérés kihívás volt és lesz a gyerekeknek és az oktatóknak egyaránt. A biztos informatikai ismeretek így mindenki számára elengedhetetlenek a sikeres oktató-nevelő munka érdekében. Fontos ez abban a törekvésünkben, hogy „olvasóvá” neveljük diákjainkat. Emelni kell a könyvtárhasználati órák számát és

helytörténeti, honismereti munkát. A 2016-17-es tanévben megtörtént az Informatika tanterem kialakítása az Iskola főépületében. 2018 nyarán klimatizált lett a szaktanterem így kívánjuk biztosítani a tanulási körülmények javítását és a géppark megóvását. A 2022-23-as tanévben pedig új, klimatizált helyre költözik a szaktanterem.

A könyvtárnak az iskola és a település, tanulási, információs, önképzési forrásközpontjaként, kommunikációs centrumként kell működnie.

Felelősök: tantárgyakat tanító nevelők, könyvtáros, pedagógusok.

Napközi Otthon

Egyik legfontosabb feladat a napközis tanulók felzárkóztatása, rendszeres korrepetálása, személyiségük fejlesztése.

Kulturált étkezés elsajátítása, beszédképességük fejlesztése, alapvető illemszabályok gyakoroltatása.

Törekedjünk a szabadidő kulturált, hasznos eltöltésére. (sport, játék stb.)

Napi kapcsolat alakuljon ki a nevelőkkel.

Felelősök: napközis nevelők

2. Iskolai közösségek erősítése

Pedagógusok

A pedagógusok személyiségét, magatartását, pedagógiai tevékenységét nagymértékben befolyásolja a munkahelyi közérzet. A nyugodt, kiegyensúlyozott munkavégzés feltételei megvannak. Új kihívás mindenki számára a bevezetésre kerülő „TÉR” rendszer működtetése és az új továbbképzési rendszernek való megfelelés.

A közösséget erősítő összefüggéseket továbbra is fontosban tartjuk.

Tanulók

Közös feladatunk, hogy a gyermekek jól érezzék magukat az iskolában. Törekedjünk a jó osztályközösségek kialakítására. A sokirányú szakkörök, a sport és egyéb, közösséget teremtő közművelődési lehetőségekkel elősegítjük a jó légkör kialakítását. Ehhez a megfelelő tanár-diák kapcsolat kialakítása is szükséges. A diákönkormányzat a sajátos eszközeivel segíti elő a fenti tevékenységet.

Az iskola és a család kapcsolata

A szülőkkel való kapcsolat alapvető formája a **szülői értekezletek**, de az e- KRÉTA rendszeren és egyéb internetes osztálycsoportokban is tartja az iskola a kapcsolatot a szülőkkel. **Szülői értekeztet** tanévenként legalább 2 alkalommal kerül megtartásra. Ügyek mentén rendkívüli értekeztet

összehívható. Cél a tájékozódás, tájékoztatás, családi nevelés segítése, szemléletformálás, problémák megbeszélése, aktuális ügyek stb. Világossá kell tenni, hogy a szülő a maga területén tegyen meg mindent gyermekéért. Teremtse meg annak a feltételeit, hogy az iskolai oktató- nevelő munka minél sikeresebb legyen.

- , veszélyek –tájékoztató, felvilágosító órák
- Egészséges párkapcsolat, ismerkedési szokások, családi szerepek, netes kapcsolatok buktatói
- Az internetezés, a közösségi és csevegő oldalak fiatalokra gyakorolt hatása, következménye

Diákönkormányzat

Az osztályok érdekképviselőit az iskolai DÖK látja el, amelynek célja a diákok érdekképviselése, az aktív diákélet szervezése. Segítse a tanulmányi versenyek oktatási céljait, támogassa az egészségnevelés és a környezeti nevelést.

Az osztályfőnökök és a DÖK feladata az osztályképviselők aktív működésének kialakítása. A DÖK szervezeti és működési szabályzat alapján, munkatervben rögzíti éves feladatait. Segíti az iskola nevelési programjának megvalósulását. Két alkalommal diákfórumot szervez, melyen az intézmény valamennyi tanulója részt vesz. Kikéri és figyelembe veszi a tanulói kezdeményezéseket. Dönthet egy tanítás nélküli munkanap felhasználásáról. Munkájáról évi 2 alkalommal számol be: félévi és a tanévzáró értekezleten.

A szakmai, pedagógiai tevékenységgel összefüggő feladatok

- Intézményfejlesztési Tervek megvalósítása
- Pedagógiai munkát segítő tevékenységek, belső feladatok
- A szakmai munkaközösségek éves munkatervében megfogalmazott feladatok végrehajtásának ellenőrzése, a munkaközösség vezetői, pedagógusok ezzel kapcsolatos tevékenységének vizsgálata
- A tanóra-védelem elvének érvényesítése, munkafegyelem, pontos órakezdés
- A tanulói munkák ellenőrzése, vizsgálata, eredmény vizsgálatok, szintvizsgálatok
- Félévi, év végi eredmények értékelése, elemzése
- Versenyekre, vetélkedőkre való felkészítés, a versenyeredmények elemzése
- Intézkedési és fejlesztési tervek nyomon követése
- Nevelési tevékenység értékelése, „TÉR” működtetése
- Tanulók mentorálása

Baleset megelőzés-biztosítás

- Tanulóinkat minden tanév elején tűz és balesetvédelmi oktatásban részesítjük.
- Pedagógusaink munkavédelmi, balesetvédelmi oktatást kapnak.

A baleset megelőzés fokozott figyelmet igénylő területei:

- Baleseti források feltárása, munkabiztonsági bejárással
- A tanulóknak tudatos baleset-megelőzési hozzáállás és magatartás kialakítása
- Balesetvédelmi oktatás az első tanítási napon, valamint az első szakórákon
- A balesetvédelmi oktatásról jegyzőkönyv készítése
- Óráközi szünetekben a tanári felügyelet biztosítása
- Baleseti nyilvántartás –elektronikus feltöltés
- Beszámolási kötelezettség az intézmény-vezető felé minden jelentős baleseti eseményről
- Balesetek rögzítése az elektronikus felületen
- A szülőnek minden balesetről tudnia kell!
- Dokumentáció kezelése

A gyermekekre a szülők év elején- igény szerint- biztosítást köthetnek. A gyermek- és ifjúsági balesetbiztosítási szerződés a 119/2003. (VIII. 14.) Kormányrendelet 1.§-a, szerint a biztosítási jogviszony minden Magyarországon állandó lakhellyel rendelkező magyar állampolgárra kiterjed, 3-18 éves korig.

Középfokú iskolába történő felvételi eljárás –pályaválasztás- pályaorientáció

A középfokú iskoláknak 2025. október 20-ig kell nyilvánosságra hozniuk felvételi tájékoztatójukat, az általános iskolák pedig október 31-ig tájékoztatják a nyolcadikosokat a felvételi eljárásról. 2025. november 16-ig az Oktatási Hivatal közzéteszi azoknak a középiskoláknak a listáját, amelyek központi írásbeli felvételi vizsgát szerveznek. A központi felvételi vizsgára 2025. december 1-ig jelentkezhetnek a diákok. **A központi írásbeli felvételit 2026. január 24-én 10.00-kor tartják az érintett középiskolák, a pótló írásbeli vizsgát pedig 2026. február 3-án 14.00-kor. A középfokú iskolákba 2026. február 19-ig lehet jelentkezni.** A szóbeli meghallgatásokat 2026. március 2. és március 19. között szervezik meg az érintett középiskolák. Az iskolák 2026.március 20-ig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. 2026. március 25–27 között van a tanulói adatlapok módosításának lehetősége. 2026. április 27-ig megtudják, hová kerültek be.

Az iskola pályorientációs tevékenységével a tanulókat, szülőket és a tanárokat támogatja. A meghirdetett, sokoldalú programok kihasználásával készítjük elő tanulóink pályaválasztását.

A pályorientációs munkánk két területre terjed ki:

1. 8. osztályosok iskolaválasztásának segítése, beiskolázási folyamat
2. 1-7.osztályosok számára tudatos pályorientáció

Feladatok:

- Pályorientációs foglalkozások-szociális segítő foglalkozásai, üzemlátogatások, külső szakemberek előadásai
- Pályorientációs mérések -
- Pályaválasztási szülői értekezlet, középiskolák bemutatkozása osztályfőnöki órákon
- Önismeret fejlesztése, reális énkép formálása
- Szakmák megismertetése -pályorientációs tanítás nélküli munkanap
- Jelentkezési lapok kitöltése, feladása, határidők nyomon követése
- Az iskola tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
- A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.

Tervezett pályorientációs programok:

- 1.-2. osztály/ szülői munkahelyek megtekintése/ iskolai tájékoztatás
- 3.-4. -5.-6.-7. osztály/ vidéki cégeknél szervezett látogatás/ iskolai tájékoztatás
8. osztály Pályaválasztási kiállítás megtekintés

2. Önértékelési folyamatok az intézményben - belső önértékelés

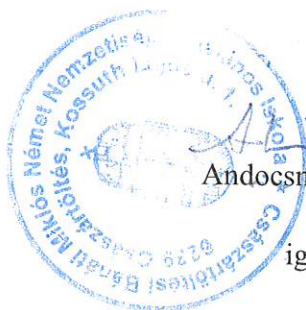
A részletes éves belső önértékelési terv alapján történik, melyet a munkaterv kiegészítéseként kezelünk. Az új életpályamodell szerint csak az intézményi és vezetői önértékelés marad. Az előző tanévben történt a vezetői és az intézményi tanfelügyelet. Az önértékelés egy év múlva lesz aktuális, hiszen a vezetői és intézményi önértékelés az esedékes vezetői és intézményi tanfelügyeletet előzi meg mindig.

Mellékletek

1. számú melléklet: Alsós munkaközösség éves munkaterve
2. számú melléklet: Felső munkaközösség éves munkaterve
3. számú melléklet: Német nemzetiségi munkaközösség éves munkaterve
4. számú melléklet: Diákönkormányzat éves munkaterve
5. számú melléklet Tantárgyfelosztás

A munkaterv a törvényben előírt véleményezési jogot gyakorlók egyetértésével a fenntartó egyetértésével és általa elfogadva 2025. szeptember 1-én lép hatályba. A munkaterv érvényességének ideje a 2025/ 2026-os tanév. Módosítása a nevelőtestület többségi szavazatával lehetséges a fenntartó, a szülői közösség, a diákönkormányzat véleményének kikérésével.

Császártöltés, 20²5. augusztus 25.



Andocsné Lei Mónika

igazgató

ZÁRADÉKOK/ LEGITIMÁCIÓK

A Császártöltési Bánáti Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola tantestülete a 2025/2026-os tanév munkatervét- a tanévnyitó értekezletén véleményezte és -100%-os szavazati aránnyal egyetértett vele.

Császártöltés, 2025. augusztus 27.



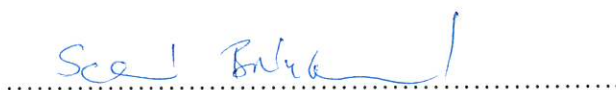
Angeliné Kismók Melinda

Alsós munkaközösség vezetője



Dóráné Heibl Anikó

Felső munkaközösség vezetője



Schusztérné Báth Éva

Német nemzetiségi munkaközösség vezetője

A Császártöltési Bánáti Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola Szülői Szervezete a 2025/2026-os tanév munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolta.

Császártöltés, 2025. augusztus 27.



Laknerné Csóti Mónika

SZMK elnök

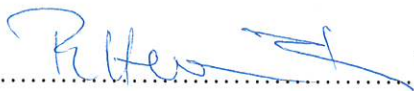
A Császártöltési Bánáti Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola Diákönkormányzata a 2025/2026- os tanév munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolta.

Császártöltés, 2025. augusztus 27.

.....


Schaffer Niké

DÖK elnöke

.....


Pittenauer Rita

DÖK segítő tanár

A Császártöltési Német Nemzetiségi Önkormányzata a 2025/2026-os tanév munkatervét áttekintette, azzal egyetért és jóváhagyja.

Császártöltés, 2025. augusztus ...

.....



Manhalterné Szeitz Orsolya

Császártöltési Német Nemzetiségi Önkormányzat

elnöke

**Alsó tagozatos
munkaközösség munkaterve
2025-2026**

Császártöltés, 2025.szeptember 1.

Angeliné Kismók Melinda

alsós munkaközösség-vezető

Az alsós munkaközösség 2025/2026-os munkaterve

„A pedagógus feladata csak a vezetés, az útmutatás: ő csak segít, szolgál, míg a gyermek személyisége a maga erejénél fogva fejlődik, mert a gyermek maga cselekszik. „/Maria Montessori/

A munkaközösség tagjai:

- 1.osztály tanítója: Barabás Józsefné
- 2.osztály tanítója: Gatterné Haszilló Gyöngyi
- 3.osztály tanítója: Vargáné Lógó Helga
- 4. a. osztály tanítója: Angeliné Kismók Melinda
- 4.b. osztály tanítója: Kacsáné Rimai Anett

Munkánkat segítik:

- Schusztterné Bárány Éva: német, népismeret
- Pittenauer Rita: német, népismeret
- Angeli Laura: napközi, testnevelés
- Füleki Antal: testnevelés, Bozsik foci
- Vargáné Lógó Helga: énekkar
- Ledniczky László: német, népismeret, testnevelés
- Bán Orsolya: fejlesztés
- Liska Kornél: erkölcsan
- Nagy-Dobler Dóra: katolikus hittan, napközi
- Dórány Heibl Anikó: népismeret, napközi
- Papp-Szabolcs Zsolt: református hittan
- Tusori Henrietta: angol, rajz szakkör, napközi
- Kacsáné Rimai Anett: gyermek jóga, napközi
- Baranyainé Illés Anett: napközi, környezetismeret
- Angeliné Kismók Melinda, Barabás Józsefné: gyógypedagógiai fejlesztés, napközi

- Wiednerné Kósa Zsuzsanna: tankönyvfelelős, iskolatitkár
- Barabás Józsefné: gyermekvédelmi felelős
- Francia László: rendszergazda, digitális kultúra
- Vén Anett: szociális segítő
- Hómann Antalné: néptánc oktató
- Rákóczi Zita: pszichológus
- Juhászné Héjas Anna: logopédus
- Pittenauer Rita: DÖK patronáló tanár
- Sebestyén Mária Anna: közalkalmazotti tanács képviselője
- Baranyainé Illés Anett: munka-, tűz-, balesetvédelmi felelős
- Farkas Judit: szurdopedagógus
- Raffainé Lipka Mariann: digitális kultúra, vizuális kultúra
- Pásztor Gyula: gyógytestnevelés

Tanulók létszámának alakulása az 1. félévben:

- 1. osztály: 26 fő
- 2. osztály: 16 fő
- 3. osztály: 24 fő
- 4./a osztály: 17 fő
- 4. /b osztály: 17 fő

Összes alsó tagozaton: **100 fő**

Helyzetelemzés:

Munkaközösségünk tagjai az alsó tagozatos osztályok osztályfőnökei és az alsó tagozaton tanítók. Az alsó tagozatos munkaközösség együttműködik a felsős munkaközösségekkel, a diákönkormányzattal, illetve azokkal a kollégákkal, akik nem tagok ugyan, de céljaink megvalósítását támogatják: a kapcsolódó szakmai tevékenységet, a szabadidő hasznos eltöltését. Szeretnénk tovább mélyíteni közös programok szervezésével a közösségépítést. A tantárgyak tanítása jól felszerelt tantermekben folyik. A tárgyi feltételek adottak, interaktív tábla segíti minden osztályban a munkánkat. A 2025/2026-os tanévre az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket. Az alsó tagozaton

összesen 100 fő tanul. A 4. évfolyamon párhuzamos osztályaink vannak az 1. 2. és 3. évfolyamon viszont csak egy-egy osztály működik. A tanulók többsége császártöltési, de Kecelről is vannak bejárók. Lehetősége van tanulóinknak az angol és a német nyelv tanulására. Az alsó tagozat valamennyi évfolyamán heti 5 testnevelés van. Az iskola nemzetiségi jellegéből adódóan az egyik testnevelés órán nemzetiségi néptáncot tanítunk a gyerekeknek.

A tehetséggondozást és a felzárkóztatást differenciált óravezetéssel is igyekszünk megvalósítani. Ezenkívül az alábbi szakkörökre járhatnak a tanulók: kerámia, rajz, spanyol, angol, sakk, légtorna karika, kézilabda, gyermekjoga. Tanulhatnak zenét és táncot is. Az alsó tagozaton a BTM-es és SNI-s tanulókat gyógypedagógus fejleszti. Bán Orsolya gyakornok, mentora Angeliné Kismók Melinda.

A megnövekedett létszám indokoltá tette a 4 alsós napközis csoport kialakítását. A délutáni órákon minden tanulónak biztosított a délutáni tanulása szakszerű felügyelettel és segítséggel.

Célkitűzések, tervek, feladatok:

- Az emberi együttélés szabályainak megismertetése és betartatása.
- A szülői házzal együttműködve hatékony nevelő-oktató munkával biztosítani a ránk bízott gyermekek komplex személyiségfejlődését, eközben nem figyelmen kívül hagyva az egyéni fejlődésből eredő eltéréseket.
- Fontosak a szülői kapcsolattartás formái: szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok, családlátogatások.
- A kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Beszédstílus, viselkedésmód. Fontos, hogy a tisztességes, becsületesen tanuló gyerekek jól érezzék magukat az iskolában.
- Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulók otthon érezhetik magukat.
- Az élet tisztelete és szeretete.
- A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása.
- Német nemzetiségi hagyományok ápolása.
- Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása.
- Az egészséges életmód iránti igény kialakítása.
- A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
- A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

- Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása.
- A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése. Az SNI-s tanulók, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek fejlesztésének biztosítása fejlesztő pedagógus, logopédus, illetve pszichológus bevonásával.
- Tanulási motivációk kialakítására új módszerek keresése, a tanulói munkamorál erősítése.
- Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása.
- Megfelelő tanulási technikák és változatos tanulás módszertani ismeretek beépítése.
- A tanórai differenciálás és felzárkóztatás módszereinek fejlesztése.
- A kulcskompetenciák fejlesztése, a kompetenciaalapú oktatás módszertanának kiterjesztése valamennyi tantárgyra.
- A számonkérés sokoldalú, a tantárgy sajátosságaihoz és a tanulók életkorához igazodó érvényesülése, a rendszeres szöveges értékelés és a rendszeres osztályzás alkalmazása.
- Tehetséggondozás, versenyeztetés.
- A szociális hátrányok enyhítése sokoldalú tevékenységprogrammal.
- Szoros együttműködés a fejlesztő pedagógussal a problémás tanulók differenciált fejlesztésében.
- Az 1. osztályosok beilleszkedésének segítése.
- Részt veszünk iskolán belüli és iskolán kívüli versenyeken.
- Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy gyermeki nyitottságra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos értékeket tanulóink elsajátítsák.
- Az önellátás képességének kialakítása (pl. öltözködés, tisztálkodás, étkezés, a környezet rendben tartása.)
- Törekedni kell arra, hogy a szünetben a gyerekek minél hamarabb menjenek ki az udvarra, majd csengetéskor minél gyorsabban vonuljanak vissza.
- Fordítsunk figyelmet a tantermek, a folyosók dekorálására! Legyenek hangulatosak, otthonosak!
- A házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása.
- A kulturált toalett használatra továbbra is nevelni kell a tanulókat.
- Rongálások elkerülése.

- Tanítsuk meg a gyerekeket az evőeszközök használatára, a kulturált étkezés szabályait tartassuk bel!
- A szemetes osztályokat az utolsó óra után a tanulók takarítsák ki!
- Fontos a tornaöltözők kulturált használata.
- Napi kapcsolat kialakítása a napközis nevelővel.
- Kapcsolattartás a védőnővel, az ifjúságvédelmi felelőssel és a családgondozóval.
- Aktív részvétel az ügyeleti munkában.
- Az iskolai dokumentumok, az e-napló pontos, naprakész vezetése.
- Továbbképzéseken való aktív részvétel.
- A beiskolázás hatékonyságának megőrzésére kapcsolattartás az óvodával.
- A „TÉR” működtetése.

Feladatok szakterületenként:

Magyar nyelv és irodalom:

- Az értő olvasás rendszeres mérése, mérésre alapuló differenciál fejlesztés.
- Tudatos írásfejlesztés. Hibák folyamatos javítása.
- Félévkor és év végén a helyesírási szóanyagból a tovább haladást biztosító anyag mérése.
- Szóbeli és írásbeli kifejezőképesség fejlesztése.
- Beszédművelési tréningek beépítése a tanórába.
- Vers- és mesemondó verseny szervezése.
- Tehetséges tanulók versenyeztetése.
- Az írásmunkák esztétikumára való nevelés.
- Az ellenőrzés, önellenőrzés, javítás, javíttatás fokozása.
- Népdaléneklési házi verseny szervezése.
- Szépiró verseny szervezése háziverseny keretén belül.
- Háziverseny matematikából, helyesírásból.

Matematika:

- Az alapl műveletek biztos tudása. Félévenként a tovább haladás feltételét biztosító anyag mérése.
- Szöveges feladatok előtérbe helyezése a problémalátó- és megoldó gondolkodás fejlesztése érdekében.

- Háziverseny szervezése.
- A tehetséges tanulók versenyeztetése.

Környezetismeret:

- A környezeti nevelés helyi lehetőségeinek kiaknázása.
- Ismerjék meg a tanulók a falu múltját és jelenét, illetve lakóhelyünk részeit, közvetlen környezetét.
- Az egészséges életmód iránti igény kialakítása.
- A környezeti nevelés helyi lehetőségeinek kiaknázása.
- A tehetséggondozásra megfelelő figyelem fordítása.

Technika és életvitel:

- A mindennapi élethez szükséges gyakorlati készségek fejlesztése.
- Az egészséges életmód iránti igény kialakítása.
- A virágok gondozása folyamatos feladat.
- A helyes gyalogos és kerékpáros közlekedés gyakoroltatása.
- A tanulók munkáinak bemutatása a faliújságokon folyamatosan történjen.

Ének-zene:

- Az ének, a zene megszerettetése. Az éneklési kultúra kialakítása, továbbfejlesztése.
- Nemzetiségünk dalait és zenéjét ismerjék meg tanulóink.
- A Himnusz közös éneklésére fel kell készítenünk tanulóinkat.

Vizuális kultúra:

- Tanulóinkat minél több esztétikai élményhez kell juttatni.
- E nevelési területet segítik a Teleházban megrendezett kiállítások.
- A tanulók munkáinak bemutatása a faliújságokon folyamatosan történjen.
- Tehetséges tanulóink munkáinak pályázatokon való szerepeltetését biztosítani kell.
- „Házi” rajzversenyek szervezése

Testnevelés:

- A mozgás, a játék megszerettetése igen fontos feladat.
- Sportrendezvények szervezése. Versenyeken való részvétel.
- Játék tanítása a tornaórákon.
- Cél, hogy minden gyerek megtanuljon úszni.

- A mindennapos testnevelés. Az iskola nemzetiségi jellegéből adódóan az egyik testnevelés órán nemzetiségi táncot tanítunk a gyerekeknek.

Az iskola és család kapcsolata:

- Szülői értekezletek tartása tanévenként legalább három alkalommal.
- Családlátogatás.
- Fogadóórák tartása.
- SZMK-s szülőkkel folyamatos kapcsolattartás.
- Iskolabál, farsangi bál, Madarak és fák napja, illetve egyéb iskolai rendezvények

RENDEZVÉNYTERV 2025/2026-ös tanév

A tervezetet befolyásolhatja rendkívüli, váratlan helyzet.

IDŐPONT	RENDEZVÉNY	FELELŐS
2025. augusztus 25. 9:00	Beköszönés, alakuló értekezlet	Andocsné Lei Mónika ig.
augusztus 26. 8:00	Pótvizsga	Andocsné Lei Mónika ig.
augusztus 27. 9:00-12:00	Tanévnyitó értekezlet	Andocsné Lei Mónika ig.
augusztus 28.	Munka és tűzvédelmi oktatás	Andocsné Lei Mónika ig.
szeptember 1. 8:00	Tanévnyitó ünnepély	Andocsné Lei Mónika ig. Füleki Antal 8.o. of. Franczia László– hangosítás 1.o osztályfőnök
szeptember 11.	SZMK értekezlet	Andocsné Lei Mónika ig.
szeptember 26.	Magyar Diáksport Napja Bánáti hét zárása	Füleki Antal Angeli Laura
szeptember 26.	Tanmenetek leadása	az iskola összes pedagógusa

szeptember 30.	Teremrendezés, díszítés	osztályfőnökök, rajzot és technikát tanító pedagógusok
október 4.	Szüreti felvonulás	az iskola összes pedagógusa Andocsné Lei Mónika Schusztterné Bárt Éva
október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	alsós osztályfőnökök
október 6-10.	Szülői értekezletek	Andocsné Lei Mónika ig. osztályfőnökök
október közepe	Díszítés előkészítése-adatszolgáltatás	Barabás Józsefné 1.o. osztályfőnöke
október 17.	Pályaorientációs nap (Tanítás nélküli munkanap)	Andocsné Lei Mónika ig. alsós osztályfőnökök
október 22. 1.órán	Október 23-i megemlékezés	Baranyainé Illés Anett és a 7. osztály
október 22.	Tökfaragó party	DÖK/ Pittenauer Rita alsós osztályfőnökök
október	Egészség hét	Angeliné Kismók Melinda Tusori Henrietta Gatterné Haszilló Gyöngyi
	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 3. (hétfő)	
November 11.	Márton napi lampionos felvonulás	Német mk., osztályfőnökök Műsor: 3. osztály (Vargáné Lógó Helga) Rajzot és technikát tanító pedagógusok. (lámpás készítése)

November 13.	Fogadónap du.16:00-17:00	Andocsné Lei Mónika ig. osztályfőnökök,szaktanárok
November 25.	Málenkij robot- emlékműsor	Német munkaközösség alsós osztályfőnökök
November 26.	Nyelvtan-helyesírás házi verseny 2-3-4. osztály	alsós osztályfőnökök alsós munkaközösség -vezető
November 30.	Adventi gyertyagyújtás (1.)	Andocsné Lei Mónika igazgató
December 4.	Jön a Mikulás!	Alsós mk. vez.
December 5.	Bécsi kirándulás	Pittenauer Rita/ DÖK
December 7.	Adventi gyertyagyújtás (2.)	Andocsné Lei Mónika igazgató
December 8.	Dífer mérés befejezése, kiértékelés, fejlesztési naplók készítése	1. osztály osztályfőnöke
December 14.	Adventi gyertyagyújtás (3.)	Andocsné Lei Mónika igazgató
December	Pásztorjáték, betlehemezés	2.o. osztályfőnök Gatterné Haszilló Gyöngyi
December 21.	„Bánátis” Karácsony Mindenki karácsonya Adventi gyertyagyújtás (4.)	osztályfőnökök+ mindenki SZMK 6.osztály/ Pittenauer Rita oszt.fő
2025.december19.- 2026.január 4.	A téli szünet előtt utoljára 2025. december 19-én (pénteken) kell iskolába menni, az első tanítási nap pedig 2026. január 5.(hétfő) lesz.	
2026.január.5.	Téli szünet utáni első tanítási nap	
Január 19.	Magyarországi németek elhurcolásának emléknapja	Németes mk. +alsós kollégák

Január 23.	I.félév vége/ Osztályozó értekezlet	Osztályfőnökök, munkaközösség vezetők, igazgató
Január 29.	Félévi értekezlet	igazgató, osztályfőnökök alsós munkaközösség -vezető
Január vége	SZMK értekezlet	igazgató
Február 2-6.	Szülői értekezletek	alsós osztályfőnökök
Február hónap	Farsangi bál (jan.6.-febr.17.)	8.oszt.f.+DÖK vezető osztályfőnökök
Február 5.	Diákközségi ülés	DÖK vezető, igazgató
Január/február	Iskolabál	SZMK igazgató
Február 25.	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Osztályfőnökök, történelmet tanító tanár
Március 31.	Mesemondó + versmondó verseny	Alsós mk. vezető+ magyart tanítók
Március 13.	Március 15. Ünnepségek	5. osztály műsora- Schusztérné Bárh Éva of. alsós osztályfőnökök, rajzot és technikát tanító kollégák
Április 1.	Húsvétváró bolondozás	Alsós és felsős mk. vezető + minden pedagógus
Április 23-24.	Tanköteles tanulók beiratkozása az iskola első évfolyamára az Nkt.50.& (7.) bekezdése alapján.	igazgató igazgatóhelyettes
Április hónap	Matematika házi verseny(1-4.o.)	alsós osztályfőnökök +alsós mk. vezető
Április 15.	A holokauszt áldozatainak	Osztályfőnökök, történelmet tanító tanár

	emléknapja	
Április	Jelentkezés az Erzsébet napközis táborba Pályázat benyújtása	alsós osztályfőnökök Sebestyénne Márin Anna
Április 24-30.	Nemzetiségi Hét Német versmondó verseny – ápr.29. Trachttag- április 26.	németet tanító pedagógusok alsós kollégák német munkaközösség vezető
Április 30.	Májusfa állítás	minden alsós kolléga igazgató CSNNÖ
Május hónapban	Népdal éneklési verseny	alsós éneket tanító kollégák, alsós mk.vezető
Május eleje	Anyák napja	alsós osztályfőnökök
Május	Papírgyűjtés	DÖK Alsós kollégák
Május hónapban	Tanulmányi kirándulás	osztálytanítók
Május hónap	Konzultáció a nagycsoportos óvónénikkel	leendő elsős tanító néni igazgató
Május 29.	Madarak és fák napja /Gyereknapi	DÖK vezető + testnevelők+ alsós osztályfőnök és minden kolléga
Június	Sváb ételek napja	Német munkaközösség, oszt. főnökök
Június 8.	Pedagógusok köszöntése	SZMK,igazgató
Június16.	Osztályozó értekezlet	Ig+osztályfőnökök
Június 20.	Ballagás + Évzáró	igazgató+Franczia László (hangosítás) Baranyainé Illés Anett 7.o. of. alsós kollégák
Június 26.	Tanévzáró értekezlet	Igazgató alsós mk.vezető

Tervezett munkaközösségi foglalkozások:

Szeptember:

- A munkaközösségi megbeszélésén hallottak ismertetése.
- Színházlátogatások szervezése. Lázár Ervin Program.
- Rendezvényterv összeállítása, a munkaterv megbeszélése.
- Teljesítményértékelési célok meghatározása.

Október:

- Halloween tökffaragó party megbeszélése.
- A munkaközösségi megbeszélésén hallottak ismertetése.
- Levelezős versenyek megbeszélése.
- Difer mérés előkészítése.

November:

- A Márton nap megbeszélése.
- A Mikulás ünnepség előkészítése. Teadélutánok megszervezése.
- Nyelvtan -és helyesírási verseny előkészítése.

December:

- Készülődés a karácsonyi műsorra és a pásztorjátékra.

Január:

- A félév munkájának értékelése.
- Az alapműveletek és a helyesírási szójegyzék mérésének elemzése.

Február:

- Farsangi bál előkészítése.

Március:

- A Vers- és mesemondó verseny előkészítése.
- A húsvétváró megszervezése.

Április:

- Matematika háziverseny előkészítése.

- Napközis Erzsébet tábor programtervének összeállítása.

Május:

- Madarak és fák napja előkészítése.
- Osztálykirándulások megbeszélése.
- Leendő elsős tanító néni megbeszélése, ovisok látogatása.

Június:

- Az éves munka értékelése.
- Év végi pontos dokumentáció.
- Az alapműveletek és a helyesírási szójegyzék mérésének elemzése

Az alsós munkaközösség havonta egy alkalommal tart megbeszélést, a rendszeres havi értekezlet előtt vagy után. A megbeszélések időpontjai alkalmazkodik a délutáni elfoglaltságokhoz, arra törekedve, hogy lehetőség szerint minden érintett részt tudjon venni.

A megbeszélés témája a munkatervben meghatározott programok előkészítése, szervezése, értékelése, a magatartás és szorgalmi helyzet rendszeres elemzése, egyéb aktualitások.

Császártöltés, 2025. szeptember 1.

Angeliné Kismók Melinda
Angeliné Kismók Melinda

alsós munkaközösség-vezető

A felső tagozat munkaközösségének

2025/2026-os munkaterve

1. Célkitűzések

- Az épület tisztaságának, épségének megóvása
- Hangulatos osztálytermek kialakítása
- Berendezés épségének megóvása
- Órai és tanórán kívüli magatartás figyelemmel kísérése
- Beszédkultúra javítása
- A felnőttekkel és diáktársakkal szembeni tisztelet megtartása
- Ruházat, ápoltság figyelemmel kísérése
- A tanulók személyiségének fejlesztése, összetartó gyermekközösségek alakítása
- A tanulók érzelmi nevelése, a hazánkban élő kisebbségekkel szembeni tolerancia fejlesztése
- Versenyeken való részvétel segítése
- Egészséges életmód, helyes táplálkozás igényének kialakítása
- A hazaszeretet érzésének felébresztése
- A német nemzetiségi hagyományok ápolása
- A hátrányos helyzetű tanulók beilleszkedésének, felzárkóztatásának elősegítése

2. Feladataink

Augusztus

- 25.: Jelentkezés
- 26.: Pótvizsga
- 27.: Tanévnyitó értekezlet
- 28.: Munka- és tűzvédelmi oktatás
- 5. osztályfőnök (Schusztterné Bárh Éva) kapcsolatfelvétele az új osztályával

Szeptember

- 1.: Tanévnyitó ünnepség, táskaszentelés, tankönyvosztás, a 8. osztályos tanulók (of: Füleki Antal) bekísérik az elsős tanulókat.

- 11.: SZMK értekezlet
- 22-26.: Bánáti-hét
- 22-26.: Az 5. osztályban a tehetséges tanulók kiszűrése a MaTalent méréssel
- 25.: Felsőssé avatás, ahol 8. osztály (of: Füleki Antal) vetélkedővel várja az 5. osztály tanulóit.
- 26.: Csatlakozás a Magyar/Európai Diáksport Napjához – 1. tanítás nélküli munkanap
- Tantermek, folyosó díszítése
- Napló, törzslapok kitöltése
- Tanmenetek leadása
- TÉR vállalások feltöltése a KRÉTA felületre

Október

- 4.: Szüreti felvonulás minden tanuló és pedagógus részvételével népviseletben
- Egészségét megszervezése
- 6.: Megemlékezés az Aradi vértanúk napjáról osztálykereten belül
- 6-10.: Szülői értekezletek megtartása
- 10.: Szakmai tapasztalatcsere Györkönyben a nevelőtestület számára– 2.tanítás nélküli munkanap
- 17.: Pályaorientációs témanap – 3. tanítás nélküli munkanap
- 18.: Szombati munkanap 10.24-e helyett. Mi a szüreti felvonulás (10.04.) napján dolgozzuk le.
- 22.: Megemlékezés október 23-ról a 7. osztály (of.: Baranyainé Illés Anett) közreműködésével
- 22.: Tökfaragó parti DÖK szervezésében (Pittenauer Rita)
- október 23. – november 2.: őszi szünet

November

- 13.: Pályaválasztási szülői értekezlet, középiskolák bemutatkozása a 7-8. évfolyam számára
- 13.: Fogadóórák
- 14.: Márton napi felvonulás, műsort a 3. osztály (of: Vargáné Lógó Helga) mutat be

- 25.: Megemlékezés a Málenkij robot áldozatairól
- Európai mézes nap megszervezése
- Negyedévi tantárgyi figyelmeztetők beírása
- 30.: Az 1. adventi gyertyagyújtás

December

- 1.: Jelentkezés központi írásbeli felvételi vizsgára
- 4.: Mikulás (8. osztályosok, Angeliné Kismók Melinda)
- 1-5.: Teadélutánok szervezése
- 5.: Kirándulás Bécsbe Pittenauer Rita szervezésében
- 7.: A 2. adventi gyertyagyújtás
- 13.: Szombati munkanap 12.24-e helyett. Mi a Mindenki karácsonya napján (12.21.) dolgozzuk le.
- 14.: A 3. adventi gyertyagyújtás
- 21.: A 4. adventi gyertyagyújtás, Mindenki Karácsonya
- december 20. – január 04.: téli szünet

Január

- 10.: Szombati munkanap 01.02-a helyett. Mi a farsangi bál (02.07.) napján dolgozzuk le.
- 19.: Megemlékezés a magyarországi németek elhurcolása alkalmából
- 22.: Megemlékezés a magyar kultúra napjáról osztálykereten belül
- 23.: 1. félév vége, osztályozó értekezlet
- 24.: Központi írásbeli magyarból és matematikából
- 24.: Félévzáró értekezlet
- SZMK értekezlet
- 30.: Félévi értesítők megírása, kiosztása
- január 12 – május 6.: NETFIT mérés, eredmények feltöltése június 19-ig

Február

- 2-6.: Szülői értekezletek megtartása

- 3.: Központi pótfelvételi magyarból és matematikából
- 5.: Diákközségi ülés
- 7.: Farsangi bál a DÖK (Pittenauer R.) és a 8. osztály (o.f.: Füleki Antal) szervezésében
- 14.: Iskolabál
- 19.: Jelentkezés középfokú oktatásba
- 25.: Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja alkalmából megemlékezés tanórákon
- Regionális Német Nemzetiségi Konferencia – 4. tanítás nélküli munkanap

Március

- 2-6.: "PÉNZ 7" pénzügyi és vállalkozói témahét megszervezése
- 13.: Megemlékezés az 1848-as eseményekről az 5. osztály (of: Schuszterné Bárány Éva) tolmácsolásában
- 31.: Versmondó verseny
- március 23. – május 29.: Országos mérések lebonyolítása (4. évfolyam: szövegértés és matematika egy mérési napon; 5. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon; 6–8. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, angol három mérési napon)

Április

- 1.: Húsvétváró rendezvény megszervezése – 5. tanítás nélküli munkanap
- 2-12.: Tavaszi szünet
- 20-24.: Fenntarthatósági témahét megszervezése
- 23-24.: Tanköteles tanulók beiskolázása az iskola első évfolyamára
- 11.: Megemlékezés a magyar költészet napjáról osztálykereteken belül
- 16.: Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja alkalmából megemlékezés tanórákon
- 26.: Trachttag
- 24-30.: Nemzetiségi hét, Német vers-és prózamondó verseny
- 30.: Falusi májusfaállítás
- Fogadóórák megtartása
- Tantárgyi figyelmeztetők beírása

Május

- Papírgyűjtés a DÖK szervezésében
- 15.: Német alapvizsga 8. osztályban
- 28.: Pedagógusok köszöntése
- 29.: Madarak és fák napja – 6. tanítás nélküli munkanap
- Tanulmányi kirándulások

Június

- 16.: Osztályozó értekezlet
- 19.: Utolsó tanítási nap, zsibvásár, bolondballagás, szerenád
- Bizonyítványok, törzslapok megírása
- 20.: Ballagás, évváró
- 23-28.: Határtalanul kirándulás
- 26.: Tanévváró értekezlet

Egyéb feladatok:

- Folyamatos kapcsolattartás szülőkkel, védőnővel, ifjúságvédelemmel
- Ellenőrzők, jegyek rendszeres ellenőrzése
- e-napló, papír alapú napló könyvelése
- Részvétel a Lázár Ervin Programban
- Munkaközösségi megbeszélések minden hónapban az előttünk álló feladatokkal kapcsolatban
- Célkitűzések, feladatok a Pedagógus Teljesítményértékelési Rendszerrel kapcsolatosan

Bármilyen rendkívüli helyzet következtében a programok megvalósítása módosulhat.

Császártöltés, 2025. szeptember 02.



Dóráné Heibl Anikó

Felső munkaköz. vez.

Német nyelvi munkaközösségi munkaterv

2025-2026-ös tanév

Iskolánkban a kollégák 9 osztályban látják el a német nyelv és német nemzetiségi népismeret tanítását. Az 1., 3., 4., 5., 6., 7., 8. osztályban csoportbontásban történt ez, a magasabb osztálylétszámok miatt. A német nyelvi munkaközösség tagjai között rendszeres szakmai megbeszélések történnek, melynek témái az aktuális feladatok illetve tanulmányi problémák és sikerek. Szakmai anyagot is rendszeresen cserélünk, ezzel is segítve egymás munkáját. Igyekszünk egységes követelményekkel fellépni.

Rendszeresen figyeljük a némettanárok számára létrehozott facebook csoportot, csoporttagok is vagyunk. Jó viszonyt ápolunk a környező településeken németet tanító kollégákkal. Az idegen nyelv tanulásából és a 8. osztály év végén esedékes vizsga követelményeihez alkalmazkodva különféle kompetenciákat kell fejlesztenünk párhuzamosan: kezdő szinten a szóbeli beszédképesség, majd 2. osztálytól az olvasás és írás, később az olvasott és hallott szövegértése, nyelvhelyesség, felsőbb évfolyamokon a szövegalkotási, illetve minden szinten a kommunikációs kompetenciák.

Gyakran jelentenek nehézséget bizonyos osztályok kulcskompetenciáinak hiányosságai, ezért néha a tervezettnél lassabban tudunk csak haladni, nagyobb hangsúlyt kap a differenciálás, az egyénekre szabott feladatok összeállítása. Ezt a munkánkat könnyíti meg jelentős mértékben az iskolánkban megvalósult csoportbontásos oktatás. Tanítási óráinkon folyamatosan jelen vannak párosmunkák, csoportmunkák.

Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy felkeltsük tanulóinkban az igényt a nyelvtanulásra, és később se veszítsék el motiváltságukat, amikor egyre több nehézséggel kell megküzdeniük az eredményekért, a sikerért. Úgy látjuk, az elfogadott és érvényben lévő iskolai értékelési rendszerünkön nem kell változtatni. Ezt és az ehhez kapcsolódó egyéni értékelési rendszerünket is megismertetjük tanulóinkkal az első órákon, a tanév során pedig betartjuk ezeket a szabályokat.

Az értékelési rendszerünk szerint legalább havonta 2 érdemjegy helyett gyakran ennek a sokszorosával értékeljük diákjaink teljesítményét. A témazáró dolgozatok mellett kisebb részekből is íratunk dolgozatokat, de szóban is rendszeresen feleltetünk, ezzel is igyekszünk kiküszöbölni a sikeres nyelvtanulásnak ellentmondó, kampányszerű órára készülést.

Az iskolában felszerelt projektorokat és interaktív táblákat német órákon rendszeresen használjuk. Számtalan még kiaknázatlan lehetőség rejlik ebben az eszközben.

A következő programokat, eseményeket tervezzük az év során:

Szeptember- október:

- Elkészítjük a tanmeneteinket
- Munkaközösségi megbeszélést tartunk
- A Bánáti hét keretében az alsó tagozatos tanulók tanulmányi kiránduláson vesznek részt Baján és Nemesnáudvaron német nemzetiségi tematikával
- Megszervezzük a györkönyi a kirándulást
- Okt.10-én kirándulás ,szakmai tapasztalatszerzés Györköny
- Szüreti felvonulás megszervezése, október 4-én. 7. osztályos fiúk kerékpáros felvonulása, 8. osztályos lányok magyar lányok, 8. osztályos fiúk terménykosár vivése, kisbíró szerepe. énekkaros kollégák szereplése
- Szüreti műsor szervezése, iskolai énekkar bevonásával.
- A regionális német nemzetiségi konferencia folyamatos szervezése, egyeztetése

November, December:

- Idősek napján énekkaros kollégák szereplés
- Malenkij robot emlékműsor a 8. osztály szereplése, a műsor megszervezése(nov.25.)
- Malenkij robot emlékmű avatásán veszünk részt
- Munkaközössévezetők megbeszélése
- Alsótagozaton német verssel várjuk a Mikulást
- Részt veszünk az adventi gyertyagyújtásokon

Január:

- Kitelepítési emlékműsor szervezése
- Sváb bál szervezése

- Részt veszünk a sváb bálon
- Félévi értékelés

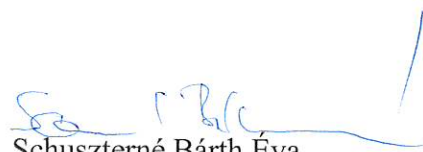
Február, március, április

- Munkaközösségi megbeszélést tartunk
- A Trachttagot előkészítjük, megtartjuk
- Regionális konferenciát szervezünk intézményfenntartóknak, intézményvezetőknek, német-tanároknak.
- Vállaljuk a konferencia lebonyolítását
- Nemzetiségi hét előkészítése, lebonyolítása
- Iskolai májusfa állítása
- Települési májusfa- állításon részt veszünk
- Regionális német verseny megszervezése, lebonyolítása

Május- Június

- 8. osztályosok német vizsgája
- Meghirdetett német versenyeken részt veszünk
- Német nemzetiségi tábort szervezünk 2. osztályos gyerekeknek

Császártöltés, 2025. szeptember 1.



Schusztérné Bárány Éva

német munkaközösség vezetője

Császártöltési Bánáti Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola



Diákönkormányzat Munkaterve

2025/2026

A Diák Önkormányzat munkaterve

2025/2026.

A diákönkormányzat tagja iskolánk minden, aktív jogviszonnyal rendelkező tanulója. A munkát az osztályonként választott tagokkal közösen végezzük, ők a tanulócsoportjukat képviselik. Így valósul meg a demokratikus működés, véleményformálás, a diákok érdekének képviselete, megjelenítése az iskola működésében.

A 2025/26-os tanévben egy választott elnöke lesz a diákönkormányzatnak, akit a tagok választanak.

A DÖK havi rendszerességgel tart gyűléseket, ahol az aktuális témákat beszéljük meg a képviselők.

A DÖK fontosabb döntéseit szavazással hozza meg.

Céljaink:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.

- Az intelligens kommunikáció és a házirend hatékony betartása, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzése érdekében segítjük a közösséget.

- A környezettudatosság, a jövőért érzett kollektív és egyéni felelősség erősítése a diákokban.

- Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában akár önálló programokkal is.

- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, felsőbb éves diákok aktív tanórán kívüli programok szervezése, lebonyolítása, figyelembe véve az esélyegyenlőség támogatását.

- A média felhasználásával tevékenységünkről tájékoztatni az iskola közösségét (facebook, honlap, Hírmondó újság).

- Az egyén beilleszkedését, a közösség hasznos tagjává válást, a jól működő közösségek élményét biztosító légkör megteremtése.

	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	ÉRINTETTEK KÖRE
SZEPTEMBER	DÖK alakuló ülés,munkaterv elfogadása. Elnökválasztás	DÖK-segítő: Pittenauer Rita	8 fő DÖK-tag

OKTÓBER	Tökfaragó parti		tagok összes Bánátis diák
NOVEMBER	Bécsi kirándulás megszervezése	DÖK-segítő	8 fő tag
DECEMBER	ünnepi dekorációk készítése, iskolai karácsonyfa feldíszítés Karácsonyi teremhangulat-verseny Bécsi kirándulás	DÖK-segítő	tagok
JANUÁR	Diákközyűlés előkészítése.	DÖK-segítő	Bánátis diákok
FEBRUÁR	Diákközyűlés. Farsangi bál szervezése, lebonyolítása	DÖK-segítő, felsős osztályfőnökök	DÖK tagok osztályfőnökök Bánátis diákok
MÁRCIUS	Házirend felülvizsgálat. Ötletelés, reflexiók.	DÖK-segítő	DÖK tagok
ÁPRILIS	Papírgyűjtés szervezése, előkészítése.	DÖK-segítő, felsős osztályfőnökök	Bánátis diákok
MÁJUS	Madarak és fák napja	DÖK-segítő	Bánátis diákok osztályfőnökök tandestület
JÚNIUS	Zsibvásár az udvaron. Éves munka összegzése értékelése.	DÖK-segítő	Bánátis diákok osztályfőnökök tandestület DÖK-tagok

Császártöltés, 2025.szeptember 5.



Pittenauer Rita

DÖK segítő tanár

Melléklet:

Szervezeti felépítés

Diákönkormányzatot segítő tanár: Pittenauer Rita

Diákönkormányzat elnöke: Schaffer Niké

Diákönkormányzati képviselők:

5. o.: Balaton Csaba

Horváth Hunor

6. o.: Balla Liliána

Bódi Fanni

7. o.: Barabás Bálint

Frémer Gergő

8. o.: Shaffer Niké

Halfinger Fanni

**Tschasarteter Miklós Bánáti Deutsche
Nationalitätengrundschohle**

Császártöltési Bánáti Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola

**Fachverteilung
TANTÁRGYFELOSZTÁS**



2025/2026

Andocsné Lei Mónika sk.

igazgató

Az iskola tanárai a 2025/2026-os tanévben

(19 főállású pedagógus)

Andocsné Lei Mónika igazgató
Sebestyénné Márin Anna igazgató helyettes
Barabás Józsefné /1. o. osztályfőnök / fejlesztő pedagógus/gyermekvédelmi felelős
Gatterné Haszilló Gyöngyi /2. o. osztályfőnök
Vargáné Lógó Helga /3. o. osztályfőnök
Angeliné Kismók Melinda /4. a. osztályfőnök/ alsós mk. vezetője/ fejlesztő pedagógus
Kacsáné Rimai Anett/4. b. osztályfőnök
Ledniczky László
Angeli Laura
Pittenauer Rita/6. o. osztályfőnök
Baranyainé Illés Anett /7. o. osztályfőnök
Füleki Antal /8. o. osztályfőnök
Dóráné Heibl Anikó felsős mk. vezetője
Schusztérné Bárh Éva/ 5. o. osztályfőnök /német mk. vezetője
Franczia László /rendszergazda
Tóth-Mészáros Dorina (I. félév GYED; II. félév aktív)
Tusori Henrietta
Raffainé Lipka Mariann
Liska Kornél
Bán Orsolya/ fejlesztőpedagógus
Óraadók:
Liska Márta / néptánc
Herner Melinda /kerámia
Orbán Ferencné /társastánc
Nagy-Dobler Dóra óraadó megbízási szerződéssel (8 óra napközi)

Barabás Józsefné 1.o. osztályfőnök	Tantárgyak	Óraszám
	1.o.magyar	7
gyermekvédelmi felelős	1.o.matematika	4
	1.o./német	5
	1.o.vizuális kultúra	1
	1.o. korrepetálás	1
	fejlesztő óra	6
Összesen:		24
Gatterné Haszilló Gyöngyi 2. o. osztályfőnök		
	2.o.magyar	7
	2.o.matematika	4
	2.o.német	5
	5.o/B magyar	4
	7.o/B magyar	4
Összesen:		24
Vargáné Lógó Helga 3.o.osztályfőnök		
	3.o.magyar	6
	3.o.matematika	4
	1.o.ének	1
	énekkar	1
	2.o.ének	1
	3.o.ének	1
	3.o. vizuális kultúra	1
	3.o.technika és tervezés	1
	4.a ének	1
	4.b ének	1
	5.o.ének	1
	6.o.ének	1
	Napközi (1 nap)	4
Összesen		24
Angeliné Kismók Melinda 4.a. osztályfőnök		
	2.o.népismeret	1
alsós mk.vez.	4.a.magyar	5
fejlesztő ped.	4.a.matematika	4
	4.a.technika és tervezés	1
	4.a népismeret	1
	5.o.tecnika	2
	6.o.technika	2
	fejlesztő óra	6
	mentorálás	1
	TÉR koordinálása	1
Összesen:		24
Kacsáné Rimai Anett 4.b. osztályfőnök		
	1.o. technika és tervezés	1
	2.o.vizuális kultúra	1
	4.b.magyar	5
	4.b.matematika	4
	4.b.technika és tervezés	1

	4.b.vizuális kultúra	1
	2.o.technika és tervezés	1
	Napközi (2 nap)	8
	Gyermekjoga	2
Összesen:		24
Ledniczky László		
	1.o. testnevelés	4
	1.o. /B német	5
	3.o. testnevelés	4
	3.o./B német	5
	5.o. /A angol	2
	2.o. testnevelés	4
Összesen:		24
Angeli Laura		
	4.a. testnevelés	4
	Napközi	20
Összesen		24
Schuszterné Bárány Éva		
5. o. osztályfőnök		
német mk.vez.	3.o./A német	5
	3.o.népismeret	1
	4.b német	5
	5.o./A német	5
	5.o. népismeret	1
	8.o.népimeret	1
	8.o./A német	5
	5.o.of.	1
Összesen:		24
Pittenauer Rita		
6. o. osztályfőnök		
DÖK segítő (1 óra kedvezmény)	1.o.népismeret	1
	4.a német	5
	6.o. osztályfőnöki	1
	6.o./A német	5
	6.o. népismeret	1
	7.o/A német	5
	8.o./B német	5
Összesen		23
Baranyainé Illés Anett		
7. o.osztályfőnök		
	3.o. környezet	1
	4.a/b környezet	1+1
	5.o. természetismeret	2
	6.o.természetismeret	2
	7.o.fizika	1,5
	7.o.földrajz	1,5
	7.o./oszt.főnöki	1
	8.o.fizika	1,5
	8.o.földrajz	1,5

	korrepetálás	1
	szakkör	1
	Napközi (2 nap)	8
Összesen:		24
Füleki Antal 8. osztályfőnök		
	4.b. testnevelés	4
	5.o. testnevelés	4
	6.o. testnevelés	4
	7.o. testnevelés	4
	8.o. testnevelés	4
	8.o.osztályfőnöki	1
	Bozsik	4
Összesen:		25
Andocsné Lei Mónika igazgató		
	7.o./biológia	1,5
	7.o./kémia	1,5
	8.o./biológia	1,5
	8.o./kémia	1,5
Összesen:		6
Sebestyénné Márin Anna igazgató helyettes		
	5.o. történelem	2
	6.o. történelem	2
	7.o. történelem	2
	7.o. honismeret	1
	8.o.történelem	2
	8.o.állampolgári ismeretek	1
Összesen:		10
Dóráné Heibl Anikó		
	4.b népismeret	1
	5.o./A magyar	4
	5.o./B német nyelv	5
	6.o.magyar	4
	7.o. magyar/A	4
	8.o. magyar	4
	előkészítő/korrep	1
	TÉR koordinálása	1
Összesen:		24
Tóth-Mészáros Dorina		
II. félévtől (Angeli Laura csoportját átveszi)	napközi	20
	6.o.angol/B II. félév	2
	7.o.angol/B II. félév	2
Összesen:		24
Tusori Henrietta		
	4.a angol	2
	4.b angol	2

	5.o./B angol	2
	6.o./B német	5
	6.o. / angol (A-II. félév)	2
	7.o./B német nyelv	5
	7.o.német népismeret	1
	7.o.angol (A-II. félév)	2
	8.o. angol	2
	rajz szakkör	1
Összesen:		24
Franczia László		
+ rendszergazda	4.b. digitális kultúra	1
	5.o. digitális kultúra	1
	6.o. digitális kultúra	1
	7.o. digitális kultúra	1
	8.o. digitális kultúra	1
	5.o./A matematika	4
	6.o./A matematika	4
	7.o./A matematika	4
	8.o./A matematika	4+1
	robotika szakkör	2
Összesen		24
Raffainé Lipka Mariann		
	3.o.digitális kultúra	1
	4.a digitális kultúra	1
	4.a vizuális kultúra	1
	5.o./B matematika	4
	6.o./B matematika	4
	7.o./B matematika	4
	8.o./B matematika	4
	5.o. vizuális kultúra	1
	6.o. vizuális kultúra	1
	sport szakkör	3
Összesen:		24
Bán Orsolya gyógypedagógus/gyak.		
Összesen:		20
Liska Kornél	1-2.o. erkölcstan	1
	3-4.o. erkölcstan	1
	5-6.o. erkölcstan	1
	7-8.o. erkölcstan	1
	Napközi	20
Összesen:		24
ÓRAADÓK:		
Herner Melinda	kerámia szakkör	5
Orbán Ferencné	7.8.o. társastánc	2
Liska Márta	1.2.3.4.5o. 6.o. néptánc	6
Nagy-Dobler Dóra	napközi+szakkör	9

Napközis csoportok/tervezett/

5. csoportot tervezünk.

Napköziben dolgozó nevelők (kötelező óraszámukban):

Angeli Laura (5 nap)

Liska Kornél (5 nap)

Vargáné Lógó Helga (1nap)

Kacsáné Rimai Anett (2 nap)

Baranyainé Illés Anett (2 nap)

Megbízással napköziben:

Barabás Józsefné (6 óra/ hét), Angeliné Kismók Melinda (7 óra/ hét), Tusori Henrietta (4 óra/ hét), Dóráné Heibl Anikó (3 óra/ hét), Vargáné Lógó Helga (3 óra/ hét), Nagy-Dobler Dóra (8 óra/ hét)

Tóth- Mészáros Dorina (5 nap) II. félévtől.

Császártöltés, 2025.08. 25.



Andocsné Lei Mónika

igazgató

